

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.โนนงาม

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุดจึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๑๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.โนนงาม ดังนี้

๑. นายดลชนทัต แร่ทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมี นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่รายละเอียดดังนี้

- งานธุรการ ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานพัสดุ ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพเกี่ยวกับ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การเก็บรักษา การทำบัญชีพัสดุ

การทำสัญญา

- ลงนามในใบเบิกเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ โดย บันทึกแผนการเงิน ,แผนสุขภาพชุมชน ,จัดทำ

โครงการ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โดยมี นางสาวบรรชรรื่นเริง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่รายละเอียดดังนี้

- งานการเงิน ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เกี่ยวกับ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ

- งานบัญชี ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เกี่ยวกับ บันทึกสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย สมุดคุม

การจ่ายเช็ค และบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานรายงาน ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เกี่ยวกับ รายงานรับ-จ่ายประจำวัน และเงินคงเหลือ

ประจำเดือน รายงานการรับ-จ่ายและเงินคงเหลือประจำไตรมาส รายงานการรับ-จ่ายและเงินคงเหลือประจำปี

- รายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ โดย บันทึกข้อมูลการเงิน บันทึกข้อมูลรายงานการเงิน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยให้ผู้ที่...