



๓๑.๗-๓๓๖ ๖๖

ที่ อจ ๓๖๔๐๑/๗ ๐๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
ถนนอรุณประเสริฐ อำเภอปทุมราชวงศา
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๓๑๑๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนันตำบลโนนงาม/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กำหนดนโยบายและปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิรูประบบราชการของรัฐและเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

สำนักปลัด

งานธุรการ

โทร/โทรสาร ๐-๔๕-๕๒๕-๔๒๔

<http://www.nonngam.go.th>

“ดำรงธรรมนำไทย ใส่สะอาด”





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อยู่เวรยามในสถานที่ราชการ
วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายและปรับปรุงระยะเวลา
การให้บริการประชาชน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิรูประบบราชการของรัฐและเป็นการสร้าง
มาตรฐานเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
จึงแต่งตั้งพนักงานและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ
ประชาชนติดต่อ - สอบถาม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทอน บุคตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๐๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดโจรกรรมหรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การอยู่เวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖ ปรากฏรายชื่อผู้อยู่เวร ตามวัน เวลา ที่กำหนดให้โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑) สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๒) ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๑.๓) ควบคุมดูแลการเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๓๐ น. และการเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๔) จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อระงับเหตุทันที

๑.๕) ดูแลการใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็นและเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๖) บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

๑.๗ ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพยาของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนเมาจาก
หน่วยในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๘ การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยามการลาหยุดราชการ
หรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสลับเปลี่ยนเวรยามแล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวร

๒. ระยะเวลาการอยู่เวรรักษาการณ์

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดราชการ อยู่ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๓.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๓.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและศีลธรรมอันดี หากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนงาม เกิดการสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบทั้ง
ทางแพ่งและทางอาญา

อนึ่ง หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนงาม เนื่องจากไปราชการหรือธุระส่วนตัวก็ให้ขออนุญาตเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ
ได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม หรือผู้ทำการแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนงาม แล้วจึงจะพ้นจากการอยู่เวรในครั้งนั้นได้ และให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอยู่
เวรรักษาการณ์ที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

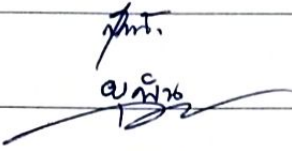
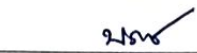
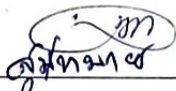


(นายทอน บุคตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสาวยุพิน หมิงทอง	๕		นายวิชัย บุตตะ
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางสาวบรรชร์ รื่นเรือง	๕		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๑๑		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางวิจิตร ศรีสุขวงศ์	๑๒		นายสมพงษ์ สุษะรัตน์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางสาวบัวแวว รื่นเรือง	๑๘	บัวแวว	นายวิชัย บุตตะ
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสมหมาย บรสิสาร	๑๙		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางสาวรุ่งนภา ปาตาสี นางปวีณา เรืองสา	๒๕		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางขวัญใจ เงินหมื่น นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๒๖	ขวัญใจ Sut.	นายสมพงษ์ สุษะรัตน์

ลงชื่อ



ผู้จัดตารางเวร

(นายศักดิ์ดา หมิงทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

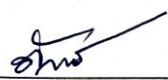
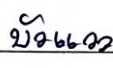
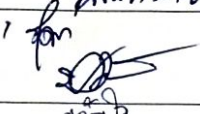


ผู้ตรวจสอบ

(นายตลรณทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสาวยุพิน หมิงทอง	๔		นายวิชัย บุตตะ
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางสาวบรรชร รื่นเรือง	๕		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๖		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางวิจิตร ศรีสุวรรณ	๑๑		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางสาวบัวแว รื่นเรือง	๑๒		นายวิชัย บุตตะ
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสมหมาย บัรสาร	๑๘		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางสาวรุ่งนภา ปาตาสี นางปวีณา เรืองสา	๑๙		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางขวัญใจ เงินหมื่น นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๒๕		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสาวลมัย เสือสา	๒๖		นายวิชัย บุตตะ

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา หมิงทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำตารางเวร

ลงชื่อ

(นายดลชนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ตรวจสอบ

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางสาวยุพิน หมิงทอง	๑		นายวิชัย บุตตะ
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางสาวบรรชร รื่นเรือง	๒		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๖		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางวิจิตร ศรีสูงษ์	๘		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสาวบัวเวว รื่นเรือง	๙		นายวิชัย บุตตะ
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นางสมหมาย บริสาร	๑๓		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางขวัญใจ เงินหมื่น นางปวีณา เรืองสา	๑๔		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๑๕		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางสาวลมัย เสือสา	๑๖		นายวิชัย บุตตะ
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางสาวยุพิน หมิงทอง	๑๗		นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสาวบรรชร รื่นเรือง	๒๒		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๒๓		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางวิจิตร ศรีสูงษ์	๒๔		นายวิชัย บุตตะ
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นางสาวบัวเวว รื่นเรือง	๓๐		นายสำเริง มิ่งขวัญ

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา หมิงทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำตารางเวร

ลงชื่อ

(นายดลธนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ