



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงินข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวกณณารัตน์ กุลสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

แผนงาน/ฝ่าย	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)		งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
					จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
แผนงานงบกลาง								
งานงบกลาง	7,052,036.00	195,278.00	6,200.00	7,241,114.00	6,582,726.00	90.91	658,388.00	9.09
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารงานทั่วไป	7,575,680.00	224,000.00	713,078.00	7,086,602.00	5,945,169.59	83.89	1,141,432.41	16.11
งานบริหารงานคลัง	2,846,540.00	49,000.00	49,000.00	2,846,540.00	2,542,511.43	89.32	304,028.57	10.68
แผนงานการรักษาความสงบภายใน								
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00	66,500.00	49.63	67,500.00	50.37
แผนงานการศึกษา								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	4,271,900.00	250,000.00	250,000.00	4,271,900.00	3,169,464.00	74.19	1,102,436.00	25.81
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,852,760.00	0.00	0.00	2,852,760.00	2,570,636.22	90.11	282,123.78	9.89
แผนสาธารณสุข								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	718,700.00	60,500.00	60,500.00	718,700.00	425,390.00	59.19	293,310.00	40.81
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00	69,090.00	23.82	220,910.00	76.18
แผนงานเคหะและชุมชน								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,695,860.00	18,000.00	340,000.00	1,373,860.00	1,083,865.00	78.89	289,995.00	21.11
งานไฟฟ้าถนน	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00	1,375,763.82	98.27	24,236.18	1.73
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	100.00

แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ								
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	100.00
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	200,000.00	622,000.00	0.00	822,000.00	784,500.00	95.44	37,500.00	4.56
แผนงานการเกษตร								
งานส่งเสริมการเกษตร	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	100.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	29,167,476.00	1,418,778.00	1,418,778.00	29,167,476.00	24,615,616.06	84.39	4,551,859.94	15.61

ปัญหาอุปสรรค

1. เนื่องจากในต้นปีงบประมาณยังไม่ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินการทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณโดยเฉพาะหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้นไปกระจุก

ตัวตอนปลายปีงบประมาณ

2. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบรูปรายการ ทำให้การดำเนินการล่าช้า
3. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า

แนวทางแก้ไข

1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และประชุมเร่งรัด

ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง

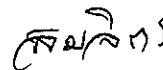
2. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
3. จัดทบทวนการเบิกจ่ายและข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์

และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน

4. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการและให้กองช่างตรวจสอบ

ความถูกต้องเรื่องแบบรูปรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)



(นางสมจิตร์ จันทน์สว่าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง