



ที่ อจ ๗๖๕๐๑/๑๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
ถนนอรุณประเสริฐ อำเภอปทุมราชวงศา
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๑๑๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนันตำบลโนนงาม/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กำหนดนโยบายและปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิรูประบบราชการของรัฐและเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วันทนา

ขอแสดงความนับถือ

๗๖๕

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

สำนักปลัด

งานธุรการ

โทร/โทรสาร ๐-๔๕-๕๒๕-๔๒๔

<http://www.nonngam.go.th>

“ดำรงธรรมนำไทย ใส่สะอาด”



_

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๙๗/๒๕๖๕

เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำคัญงานเลขานุการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดโจรกรรมหรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การอยู่เวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏรายชื่อผู้อยู่เวร ตามวัน เวลา ที่กำหนดให้โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑) สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๒) ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๑.๓) ควบคุมดูแลการเบี่ยงธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๓๐ น. และการเบี่ยงธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๔) จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อระงับเหตุทันที

๑.๕) ควบคุมการใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็นและเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๖) บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

๑.๗) ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพยาของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนเมามาจำหน่ายในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๘) การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรยามแล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวร

๒. ระยะเวลาการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑) เวรกลางคืน อยู่เวรตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๒) เวรวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ อยู่ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๓.๑) ห้ามละทิ้งหน้าที่

๓.๒) ห้ามประพฤติผิดวินัยและศีลธรรมอันดี หากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เกิดการสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

อนึ่ง หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เนื่องจากไปราชการหรือธุระกิจส่วนตัวก็ให้ขออนุญาตเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม หรือผู้ทำการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม แล้วจึงจะพ้นจากการอยู่เวรในครั้งนั้นได้ และให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน



เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร		ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร
นางขวัญใจ เงินหมื่น นางสาวยุพิน ห่มทอง	๑	๒๙	พจ.ค ยุพิน	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์ (๑) นายวิชัย บุตตะ (๒๙)
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสาวบรรชร รื่นเรือง	๒		๒๑	นายวิชัย บุตตะ
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๓		๒๒	นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางวิจิตร ศรีสุวรรณ	๔		๒๓	นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสาวบัวแ้ว รื่นเรือง	๑๕		๒๔	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางสาวชพรรณ สลางสิงห์ นางสมหมาย บัรสาร	๑๕		๒๕	นายวิชัย บุตตะ
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางปวีณา เรืองสา	๒๑		๒๖	นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๒๒		๒๗	นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นางสาวลมัย เสือสา	๒๘		๒๘	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา ห่มทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำตารางเวร

ลงชื่อ

(นายชลนทิต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ตรวจสอบ