



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.โนนงาม

*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุดจึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๔๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ อบต.โนนงาม ดังนี้

๑. นายถวิล ยังมี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมี นางสาวสิริลักษณ์ ป็องแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

- งานธุรการ ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานพัสดุ ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพเกี่ยวกับ การจัดซื้อ/จัดจ้าง การเก็บรักษา การทำบัญชีพัสดุ

การทำสัญญา

- ลงนามในใบเบิกเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- งานรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ โดย บันทึกแผนการเงิน ,แผนสุขภาพชุมชน ,จัดทำโครงการ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โดยมี นางสาวบรรชร รื่นเรือง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่รายละเอียดดังนี้

- งานการเงิน ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เกี่ยวกับ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ

- งานบัญชี ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เกี่ยวกับ บันทึกสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย สมุดคุมการจ่ายเช็ค และบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานรายงาน ของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เกี่ยวกับ รายงานรับ-จ่ายประจำวัน และเงินคงเหลือประจำเดือน รายงานการรับ-จ่ายและเงินคงเหลือประจำไตรมาส รายงานการรับ-จ่ายและเงินคงเหลือประจำปี

- รายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ โดย บันทึกข้อมูลการเงิน บันทึกข้อมูลรายงานการเงิน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่...

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบถูกต้องตาม
กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายทอน บุคตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม