



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ **๙๐๓** / ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดอำนาจเจริญ และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ราย นายอิทธิทร วรรณโสภา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ นายคลรณทัต แร่ทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า กำกับดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชา สั่งการภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติกร งานพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมดูแลและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานเรียบเรียงและเตรียมการสำหรับประชุม งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป

ตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ราย พันจำเอนกอาทิตย์ จำปาหอม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน

กองคลัง

ให้ นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ กำกับดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชาสั่งการภายในกองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๗๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน

กองช่าง

ให้ นายอิทธิพร วรรณโสภิต ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ กำกับดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชาสั่งการภายในส่วนโยธา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุม การเขียนแบบรูปตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและบริการงานทั่วไปของหน่วยงานงานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล ราย นายสุรพงษ์ พุทธิวงศ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้ นางรุ่งทิพย์ สุวะรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่รายละเอียดของงานและการปฏิบัติ ดังนี้การปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย และพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การจัดและควบคุมพิธีภัณฑ์การศึกษา การบริหารและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและการเผยแพร่การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลและประเมินการศึกษา พิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน และแนวทางการ

ปฏิบัติในการจัดการศึกษา สํารวจข้อมูลเด็กนักเรียนเพื่อรายงานขอรับสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม)ดําเนินการบริหารงบประมาณอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียน สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาด้านการสงเคราะห์เด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่มีฐานะยากจนส่งเสริมการศึกษาเด็กนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียนให้มีงานทำการแข่งขันกีฬาประชาชน และกีฬา อบต.สัมพันธ์ส่งเสริมรักษาศิลปะ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น งานวันเด็ก งานวันผู้สูงอายุ งานเข้าพรรษา ฯลฯส่งเสริมการศึกษาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่หัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล ราย นางขวัญใจ เงินหมื่น ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้ นายดลธนัท แร่ทอง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ งานป้องกันยาเสพติด งานโรคเอดส์ งานรักษา ความสะอาด งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค งานควบคุม สิ่งปฏิกูล งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุม การประกอบการค้าที่ น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย งานฉาปนกิจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่หัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล ราย นายสมชาย สุวะไกร ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน

หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ นางสาวรุ่งนภา ปาตาสี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทอง บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม