



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๑๑๓๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งการสร้างไซต์การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อรองรับการทำงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมส่ง Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ปฏิบัติตามแนวทางที่หนังสือสั่งการกำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันการทุจริต และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วน โดยระบบฯ เปิดเข้าใช้งานครั้งแรก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เข้าใช้งานที่ <https://laas.dla.go.th> โดยให้ใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ Login เข้าสู่ระบบและให้ตั้งรหัสผ่านใหม่เพื่อใช้งานในระบบฯ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานครั้งแรกในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง ดังต่อไปนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวัน

๑. มอบหมายให้จำเอกประดับ สุขนวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ปฏิบัติงานครั้งแรกในไซต์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวัน โดยเป็นผู้ใช้รหัส Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ เข้าปฏิบัติงานครั้งแรกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. มอบหมายให้นางขวัญใจ เงินหมื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รับผิดชอบในการเข้าใช้งานในการบริหารระบบ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๓. มอบหมายให้นางวิไลรัตน์ คำเฉย ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

/โดยให้มีหน้าที่...

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๓

๑. มอบหมายให้จำเอกประดับ สุขนวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ปฏิบัติงานครั้งแรกในไซต์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๓ โดยเป็นผู้ใช้รหัส Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ เข้าปฏิบัติงานครั้งแรกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. มอบหมายให้นางขวัญใจ เงินหมื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รับผิดชอบในการเข้าใช้งานในการบริหารระบบ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๓. มอบหมายให้นางวิไลรัตน์ คำเคย ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๔

๑. มอบหมายให้นางขวัญใจ เงินหมื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติงานครั้งแรกในไซต์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๔ โดยเป็นผู้ใช้รหัส Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ เข้าปฏิบัติงานครั้งแรกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. มอบหมายให้นางขวัญใจ เงินหมื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รับผิดชอบในการเข้าใช้งานในการบริหารระบบ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๓. มอบหมายให้นางวิไลรัตน์ คำเคย ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไหล

๑. มอบหมายให้จำเอกประดับ สุขนวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ปฏิบัติงานครั้งแรกในไซต์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไหล โดยเป็นผู้ใช้รหัส Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ เข้าปฏิบัติงานครั้งแรกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. มอบหมายให้นางขวัญใจ เงินหมื่น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รับผิดชอบในการเข้าใช้งานในการบริหารระบบ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๓. มอบหมายให้นางวิไลรัตน์ คำเคย ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบในการเข้าใช้งานระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

โดยให้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ดังนี้

๑. บันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฯลฯ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อยกยอดบทรดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒ การเข้าใช้งานระบบงบประมาณ ให้กำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนหรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๓. การเข้าใช้งานระบบรายรับ ให้จัดทำใบนำส่งเงิน โดยนำข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ที่จัดทำด้วยมือมาบันทึกเพื่อจัดทำใบนำส่งเงินในระบบ และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในระบบเพื่อบันทึกใบผ่านรายการรับในระบบ และใช้รายละเอียดการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินแนบกับใบนำส่งเงินที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๔. การใช้งานระบบรายจ่าย กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน ให้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ตรวจรับฎีกา และเอกสารและจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ในระบบ กรณีที่ก่อกั้นผูกพัน ให้จัดทำใบผ่านรายการดังนี้ เมื่อตรวจรับพัสดุ และจัดทำฎีกากรณีก่อกั้นผูกพัน ดำเนินการตรวจรับฎีกาและเอกสารในระบบ สำหรับรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารด้วยมือ เมื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ให้บันทึกจ่ายเงินเพื่อออกใบผ่านรายการจ่าย

๕. การใช้งานระบบบัญชี และทะเบียนสินทรัพย์ ให้นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับ การคำนวณ ค่าเสื่อมราคาประจำปีและรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อบท.-สท. ๑ - ๓) สำหรับการบันทึกบัญชีให้ปรับปรุงบัญชีระหว่างปี และปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๖. การใช้งานเมนูบริหารระบบ ให้กำหนด Username สำหรับผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าใช้งาน โดยให้ทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานที่กลุ่มผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแล้ว ให้นำออกจากกลุ่มผู้ใช้งานและกำหนดค่าตั้งต้นต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติในระบบ

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย และปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พณ

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม