

คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่การกระทำผิดวินัย

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ๒๕๖๘

ชื่องาน: การร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่การกระทำผิดวินัย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๑. ผู้ร้องเรียน ยื่นหนังสือร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน ๑.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหา ๑.๓ พฤติการณ์ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด เช่น วัน เวลา สถานที่ การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา บุคคลสิ่งของที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ พยานหลักฐาน กรณีร้องเรียนด้วยวาจา เจ้าหน้าที่จะสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน โดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวมาข้างต้น และบันทึกเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อ	๑ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับเรื่องร้องเรียน	๑ ชั่วโมง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้นก่อนการดำเนินการทางวินัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนวินัย การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ การทำคำสั่งลงโทษ งดโทษ หรือยุติเรื่อง	ไม่เกิน ๑ ปี
๔. แจ้งผลการดำเนินการทางวินัยให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือ	๑ วัน

ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม งานกฎหมายและคดี สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๒. E-service เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม www.nonngam.go.th หัวข้อ ร้องเรียน ทุจริต
 ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙