

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.แนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.การประชุมประจำเดือนทุกครั้ง ผู้บริหารกำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและประกาศใน “Website” หลักของหน่วยงาน ๓.ปรับปรุงการให้บริการเป็นแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ(One stop service) เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ ๔.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทาง “Website” หลักของหน่วยงาน ๕.บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมครอบคลุมทุกสายงาน ๖.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเพิ่มความถี่ในการจัดทำจดหมายข่าวและเผยแพร่ทางช่องทางอื่นๆ ด้วย	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งดำเนินการโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๕	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

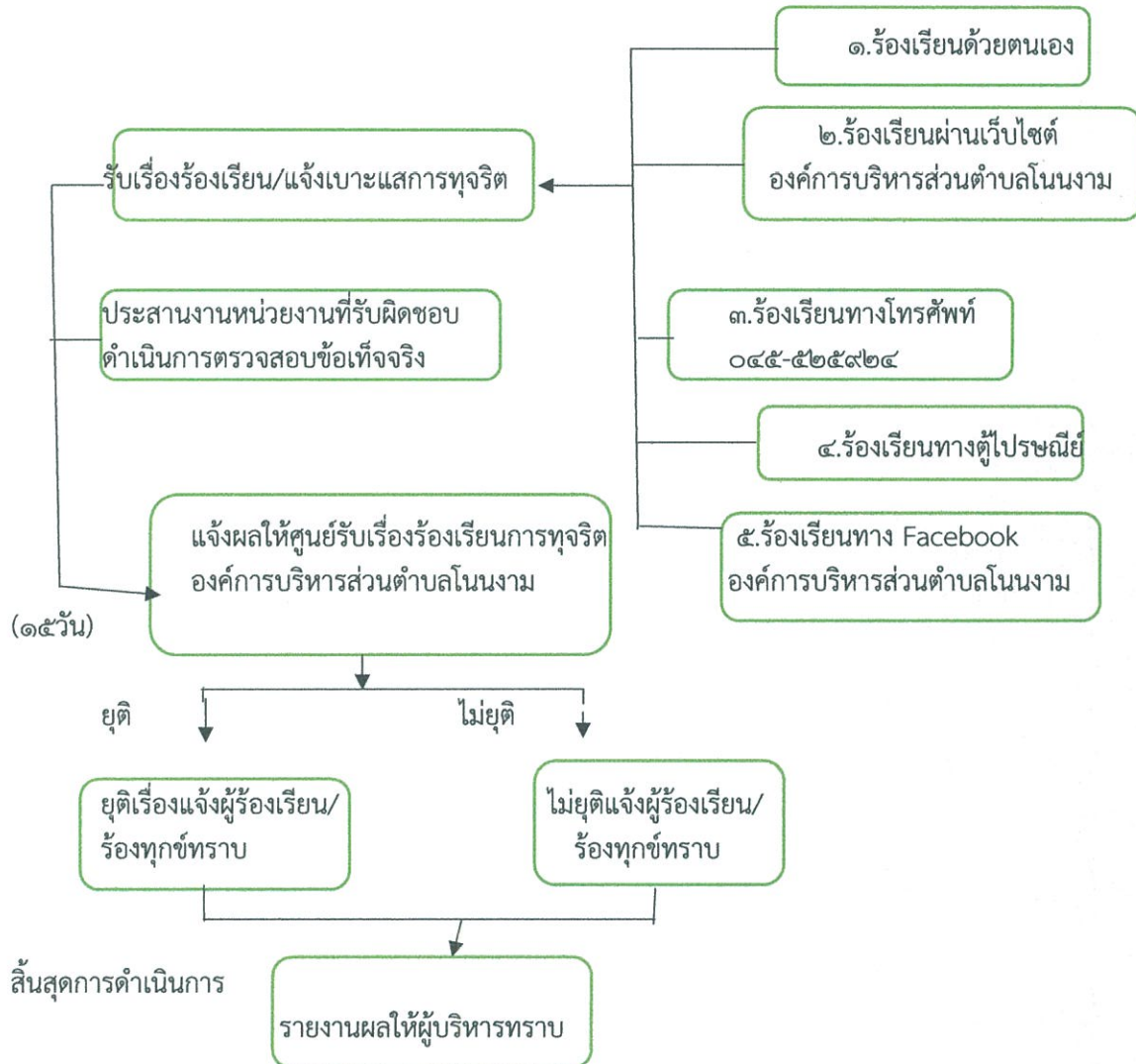
มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานเพื่อรักษาระดับการประเมิน	๑.มีการประกาศเจตจำนงสุจริต และ นโยบาย No give policy เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสของหน่วยงานและจัดทำประกาศมาตรการต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ๔.สร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการประเมินตัวชี้วัดตามแบบวัดข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะOIT ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๕.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาฯ และพนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างเคร่งครัด	๑.ไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๙๗.๒๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ภาคผนวก

๑.แนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๓.ปรับปรุงการให้บริการเป็นแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ(One stop service) เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ



๔.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทาง “Website” หลักของหน่วยงาน





รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๕๒๕๙๒๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ พิเศษ/-

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตราค่าจ้าง ด้านการพัฒนากุศลกร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์ สูงสุดผลัดดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบผลสำเร็จและได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้านรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารทราบ
 ๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายดลชนิต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภณารัตน์ กุลสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ตามนโยบายนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อมาดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รับโอนย้ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ๒.ตำแหน่งนิติกร รับโอนย้ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลไม้กลอน ๓.สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา	ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๑ พ.ย. ๖๖ ๑ มี.ค. ๖๗ – ๑ เม.ย. ๖๗ ๑ มี.ค. ๖๗ – ๑ พ.ค. ๖๗	
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม - การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนตามตัวชี้วัด พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างได้เลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบ	เป็นโครงการที่ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	การให้พนักงาน ส่วน ตำบลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงาน	ในรอบ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ส่ง พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและคณะผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ จำนวน ๓๕ ราย	๒๓,๗๐๐๐	๑๔๘,๙๕๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๔	กิจกรรมด้านการบริหาร	-จัดให้มีคำสั่งแบ่งงานการปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -การจัดให้มีคำสั่งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้างรับทราบและถือปฏิบัติ	เป็นโครงการที่ไม่ จำเป็นต้องใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๕	กิจกรรมด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	จัดให้มีเว็บไซต์ face book และ line ในการสนับสนุนการ ทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหารมาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูลรวมถึงการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบปัญหาข้อสงสัยจากประชาชนสนองนโยบาย รัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐จัดให้มี line กลุ่มเพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติและสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	กิจกรรมด้านสวัสดิการ	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่ได้รับผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน -จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันหนึ่งเดียว ทุกวันพุธเพื่อให้เป็นองค์กรมีสภาพแวดล้อมสะอาด น่าอยู่ -จัดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เป็นโครงการที่ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑.	ประเภทบริหารท้องถิ่น			
	บริหารท้องถิ่นระดับสูง			
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง			
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น		๑	๑
๒.	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๒	๑	๓
๓.	ประเภทวิชาการ			
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ			
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ			
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	๒	๖	๘
	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ			
๔.	ประเภททั่วไป			
	ประเภททั่วไประดับอาวุโส			
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๒	๒	๔
	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน	๑		๑
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๙	๑๐
๖.	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๘	๑๕
รวม		๑๕	๒๗	๔๒

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานจัด อบรม	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ ที่ใช้
การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณในบัญชีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๗ ก.ค.๖๗	น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗,๑๔๐
การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการจัดทำรายงานการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงิน	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๒๔ ต.ค.๖๖	นายชลธินันท์ แร่ทอง หัวหน้าสำนักงานปลัด	๖,๔๒๐
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๖	พ.จ.อ.อาทิตย์ จำปาหอม นัก ทรัพยากรบุคคล	๖,๒๔๐
การเสริมสร้างความรู้ในแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไปการ เสนอข้อบัญญัติ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๒๒ ธ.ค.๖๖	นางสาวสุธารัตน์ จริยะกุลเดโช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖,๖๔๐
โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๖	นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นักพัฒนา ชุมชน	๖,๗๔๐
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝาก เงินการเก็บรักษาเงิน	มหาวิทยาลัย บูรพา	๑๐ ธ.ค.๖๖	นางประภาวดี วันคำ ผู้อำนวยการกองคลัง	๖,๒๔๐
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๖	น.ส.ปิยาภรณ์ มุทาพร นักวิชาการเงินและบัญชี	๖,๓๔๐

โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานจัด อบรม	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ผู้รับการฝึกอบรม	งบประมาณ ที่ใช้
หลักสูตร elearning วรรณคดีเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สำนักงาน ปปช.	๒๑ มิ.ย.๖๗	นายพิเชษฐ์ ศรีจันทร์ นิติกร	ไม่ใช้ งบประมาณ
หลักสูตร elearning การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๙ ก.ค.๖๗	นายสุรพงษ์ พุฒินวงษ์ นายช่างโยธา	ไม่ใช้ งบประมาณ
ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔ ก.ค.๖๗	นายประยงค์ สายตา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๒,๙๖๐
หลักสูตรเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น new e-lass ปรับปรุงบัญชีรายงานทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี	มหาวิทยาลัย บูรพา	๓๐ มิ.ย.๖๗	นางขวัญใจ เงินหมื่น นักวิชาการศึกษา	๗,๓๐๐
วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ อื่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๔ ม.ค.๖๗	นางสาวรุ่งนภา ปาตาสี นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗,๘๑๐
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝาก เงินการเก็บรักษาเงิน	มหาวิทยาลัย บูรพา	๑๐ ธ.ค.๖๖	นางประภาวดี วันคำ ผู้อำนวยการกองคลัง	๖,๒๔๐

สรุปสถิติการเข้าอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕
๒	พนักงานครู	๓	๓	๑๐๐
๓	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	๑๐	๗	๗๐
รวม		๒๙	๒๓	๗๙.๓๑

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.ปัญหาด้านงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถูกจำกัดงบประมาณด้วยงบประมาณในการ บริหารงานบุคคลที่จะมีการค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีทำให้การสรรหา บุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปด้วยความลำบาก
- ๒.ปัญหาเรื่องการขาดแคลนบุคลากรที่จะมาบรรจุตามแผนอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในส่วนของข้าราชการ เนื่องจากผู้สอบแข่งขันตามแผนที่กำหนดไว้มีน้อยพอทำไม่ได้สามารถเรียกบรรจุได้
- ๓.ปัญหาการโยกย้าย พนักงานส่วนตำบลมีการโยกย้ายกลับภูมิลำเนาตัวเองทำให้หน่วยงานที่มีการ โยกย้ายไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรยกเลิกข้อจำกัดด้านงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของการค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล และให้สรรหาบุคลากรได้ตามความจำเป็น
- ๒.ควรให้แต่ละจังหวัดเปิดสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลของแต่ละจังหวัดได้ตามที่มีอัตราตำแหน่งว่างใน แต่ละจังหวัดนั้นเพื่อความรวดเร็วและแก้ปัญหาการย้ายกลับภูมิลำเนา

๖.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเพิ่มความรู้ในการจัดทำจดหมายข่าว
และเผยแพร่ทางช่องทางอื่นๆ ด้วย

× ๐๐ ข่าวประช...
ongam.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัด อำนาจเจริญ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ขอสงวนนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อทางเพศ
สัมพันธ์ และ แผนปฏิบัติการป้องกันการควบคุม
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๓
เผยแพร่วันที่ : 24 มีนาคม 2568 | เปิดอ่าน : 7

ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนน
งาม เรื่อง การสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลด
ภาวะคลอดก่อนกำหนด

เผยแพร่วันที่ : 17 มีนาคม 2568 | เปิดอ่าน : 21

แผนการปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
"อำนาจเจริญ เมืองสะอาด" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

แชทกับหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
ยินดีให้บริการค่ะ....

เริ่มแชท

ให้ความยินยอม

20

งาม
ของ
ร
cy)

15:52 น.

VoLTE 81

× ๐๐ ภาพกิจก...
ongam.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัด
อำนาจเจริญ

📷 ภาพกิจกรรม



วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา
๑๑.๓๐น. นายทอน บุตตะ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลโนน
งาม พร้อมคณะผู้บริหาร

ฯทกกับหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
ยินดีให้บริการค่ะ....

เริ่มแชท

ให้ความยินยอม

นงาม
ของ
ร
cy)

๗.การประชุมประจำเดือนทุกครั้ง ผู้บริหารกำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายอย่าง
เคร่งครัดโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อรักษาระดับการประเมิน

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน



๒.มีการประกาศเจตจำนงสุจริต และ นโยบาย No give policy เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ
ดำเนินการเพื่อความโปร่งใสของหน่วยงานและจัดทำประกาศมาตรการต่างๆ ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประเมินประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล
และป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม
และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและ
ตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานจึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ
ข้อบังคับอื่นอย่างทั่วถึงเพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีนโยบายดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๒. ด้านความพร้อมรับผิด พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบตาม
บทบาทหน้าที่ของตนโดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก
คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตคอรัปชั่นที่ไม่ใช่
ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบนต่อตนเองและพวกพ้อง
๔. ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน มีมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมี
การกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงานและ
การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน พัฒนาและส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดได้รับทราบนโยบาย
ทั้ง ๕ ด้านและยึดถือปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายทอน นุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการ องค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ภาพกิจกรรมการประกาศเจตนางานสุจริต และ นโยบาย No give policy



แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอำนาจเจริญ

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและ ให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือหักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและ คำสอนของศาสนา หรือ ความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มี จิต สำนึก ที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รวดเร็วโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	๑. ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ล้าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ ส่วนตน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็น หลัก	๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวม ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๐ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ๑ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น ๑ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๑ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๐ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๐ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๑ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ๑ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๐ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ๐ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ๑ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๑ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๖ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ๖ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	๑ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ๑ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ๑ ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๖ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๑ ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๖ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๖ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๖ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๑ ใช้อำนาจบังคับ หรือ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๑ ปลอมแปลงลายหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	๕ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๕ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๕ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ๕ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	๕ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

๔.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
อย่างเคร่งครัด



ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น “ฝ่ายสภา”
พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ



ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น “ฝ่ายบริหาร”
พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ



ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ