



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑.๑ สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ กองคลัง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปช่วยงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปช่วยงานไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๒.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทยมาตรา ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ตามภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๔.๒ วิธีการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๓ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบแสดงคุณสมบัติพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ รูป
(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๖. วิธีการเลือกสรรและวันเวลาในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการประมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

/สอบภาค...

-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๗.หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ(ตามภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑๐.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ห้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายแสง ทองหล่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ชื่อตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กเด็กอนุบาลและปฐมวัยโดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายอารมณ์จิตใจสังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๕.อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

กองคลัง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไปช่วยงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไปช่วยงานไฟฟ้า

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. อัตราค่าจ้างค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน โดยมีข้อบ่งชี้ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๒๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุของกรมอนามัย

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก,พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน

(๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา

(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

(๔) มนุษย์สัมพันธ์

(๕) ทศนคติ แรงจูงใจ

(๖)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน โดยมีข้อสอบดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถ

(๒) บุคลิกภาพและทัศนคติ

(๓) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในงานที่จะปฏิบัติ

(๔) การแสดงสมรรถนะการปฏิบัติงาน

(๕) ทัศนคติต่อหน่วยงาน