



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๑๑๐๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรและตรวจเวร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดการโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรรักษาการณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีรายชื่ออยู่เวรและตรวจเวรประจำเดือน อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ ดังนี้

๑.หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๒ ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลที่มีได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามากระทำการใด ๆ ในบริเวณอาคาร โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑.๓ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการตามเห็นสมควรแก่เหตุการณ์

๑.๔ ปฏิบัติราชการด่วนหรือพิเศษในระหว่างอยู่เวรตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งการได้โดยชอบ

๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีเหตุอันจะเป็นมูลที่จะก่อให้เกิดภัยดังกล่าวขึ้นได้ ให้รีบจัดการระงับเหตุตามที่เห็นสมควรที่สามารถกระทำการได้ให้เกิดผลดีที่สุดและรีบรายงานให้ผู้ตรวจรักษาการณ์ทราบ เพื่อรายงานให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามทราบในทันที

๑.๖ ผู้อยู่เวรยามจะต้องตรวจตราไฟฟ้าหรือปลั๊กไฟ สายไฟที่เสียบไว้โดยไม่จำเป็นภายในสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๗ ให้บันทึกเหตุการณ์ระหว่างการอยู่เวรรักษาการณ์ว่ามีเหตุการณ์และสถานการณ์และสภาพทั่วไปเป็นปกติหรือไม่ ในสมุดบันทึกที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามทำไว้ให้

๑.๘ หากทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายหรือสูญหายระหว่างการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ผู้อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบ

๒.หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่สอดส่องตรวจตรา เพื่อให้การอยู่เวรรักษาการณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้บันทึกเหตุการณ์พร้อมลงชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน อนึ่ง หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เนื่องจากไปราชการหรือธุระส่วนตัวก็ขอให้ขออนุญาตเปลี่ยนเวรกันเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม หรือผู้ทำการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามแล้ว จึงจะพ้นจากการอยู่เวรในครั้งนั้นได้ และให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร	ลงชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางวิจิตร ศรีสุขวงษ์	๑		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		จันทร์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางสาวบัวแหว รื่นเรือง	๖		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		เสาร์
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นายมนตรี มุทาพร	๗		นายสมพงษ์ สุยะรัตน์		อาทิตย์
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นายอมรพันธ์ ลากสาร	๑๓		นายวิชัย บุตตะ		เสาร์
นายสุรพงษ์ พุทธิวงศ์ นายณัฐวัฒน์ มุทาพร	๑๔		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		อาทิตย์
พ.จ.อ.อาทิตย์ จำปาหอม นายคงศักดิ์ หมิ่งทอง	๒๐		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		เสาร์
นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง นางสาวนิภาพร ศรีสุขวงษ์	๒๑		นายสมพงษ์ สุยะรัตน์		อาทิตย์
นายนราวิชญ์ หาดิ นายธันวัตร พร้อมสุข	๒๗		นายวิชัย บุตตะ		เสาร์
นายประยงค์ สายตา นายวรจักร จักสอง	๒๘		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		อาทิตย์

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดตารางเวร

ลงชื่อ

(นายดลชนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร	ลงชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
นายดลชนทัต แร่ทอง นายอภิไชย รัตนศรี	๓		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		เสาร์
นางประภาวดี วันคำ นายสถาพร เจริญจิตร	๔		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์		อาทิตย์
นางขวัญใจ เงินหมื่น นางสมหมาย บริสาร	๑๐		นายวิชัย บุตตะ		เสาร์
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางปวีณา เรืองสา	๑๑		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		อาทิตย์
นางพิชณุกรณ์ เข้มแก้ว นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๑๗		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		เสาร์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสาวลมัย เลือสา	๑๘		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์		อาทิตย์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางสาวยุพิน หมิ่งทอง	๒๔		นายวิชัย บุตตะ		เสาร์
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสาวบรรชร์ รื่นเรือง	๒๕		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		อาทิตย์
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๒๖		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		จันทร์

ลงชื่อ  ผู้จัดตารางเวร
 (นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นายดลชนทัต แร่ทอง)
 หัวหน้าสำนักปลัด

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร	ลงชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
นายสุรพงษ์ พุทธิวงศ์ นางวิจิตร ศรีสุวรรณ	๒		นายสมพงษ์ สุยะรัตน์		เสาร์
พ.จ.อ.อาทิตย์ จำปาหอม นางสาวบัวแหว รื่นเรือง	๓		นายวิชัย บุตตะ		อาทิตย์
นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง นายมนตรี มุทาพร	๔		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		เสาร์
นายนราวิษณุ ชาติ นายอมรพันธ์ ลาภสาร	๑๐		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		อาทิตย์
นายประยงค์ สายตา นายณัฐวัฒน์ มุทาพร	๑๖		นายสมพงษ์ สุยะรัตน์		เสาร์
นายดลชนทัต แร่ทอง นายคงศักดิ์ หมิ่งทอง	๑๗		นายวิชัย บุตตะ		อาทิตย์
นางประภาวดี คำวัน นางธานีภาพร ศรีสุวรรณ	๒๓		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ		เสาร์
นางขวัญใจ เงินหมื่น นายธันวัตร พร้อมสุข	๒๔		น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์		อาทิตย์
นางสาสุมิตรา รัฐเมิน นายวรจักร จักสอง	๓๐		นายสมพงษ์ สุยะรัตน์		เสาร์
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางวิจิตร ศรีสุวรรณ	๓๑		นายวิชัย บุตตะ		อาทิตย์

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดตารางเวร

ลงชื่อ

(นายดลชนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ