



รายงาน

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าว มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒
๔. การรายงานผล	๔
๕. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	๕
๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๖

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๗๑
๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๗๕
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๘๐

ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๘๑
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๑๒๐

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
๒. รูปภาพประกอบ

ฯลฯ

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ตามที่กฎหมายระเบียบ หนังสือราชการ กำหนดไว้

การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้ได้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ว่าจะดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในปัจจุบันและอนาคต จาก “วิสัยทัศน์” ที่กำหนดไว้ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์การดำเนินการที่ดี

จากวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด ดังนี้ “องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเป็นหน่วยงานกลาง ในการบริหารงานท้องถิ่นที่ดีมีมาตรฐาน” ถือเป็นการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ต้องการให้ประชาชน องค์การภาคประชาสังคม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการกุศล หน่วยธุรกิจ กลุ่มประชาสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม บริการ อนุมัติ อนุญาตได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม สรุปในภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ดังนี้ พบว่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๖๐,๘๗๐,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๔๖ โครงการ งบประมาณ ๒๓,๙๑๕,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๘ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ จากจำนวน ๓๔๙ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓๐๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๓๖,๙๕๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ และคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔,๒๗๗,๒๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๕ โครงการ

งบประมาณ ๓,๕๙๙,๘๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๒ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ จากจำนวน ๓๔ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๗,๓๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๘ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ และคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๔ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๙๕,๓๓๘,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๑๐๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ จากจำนวน ๙๐ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๘๕,๒๓๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๐๔๐,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ จากจำนวน ๒๑ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๐๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๙๖๕,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ จากจำนวน ๑๓ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๕๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ และคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินผลภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ซึ่งเกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งนี้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องตามหลักการเชิงพื้นที่บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม และเป็นไปตามหลักวิชาการในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม และผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะได้นำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้นและพึงพอใจของประชาชนให้มากที่สุดต่อไป



(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตาม แผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๒ ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๓ ผลการดำเนินการ ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคเมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ให้เกิดประโยชน์เพื่อการดำเนินการขยายแผนโครงการ

งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ติดไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาผลงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการ บรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์กับประชาชนในตำบลโนนงามหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ดังนี้

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒) การวางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑ มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์ การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น

๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่ติดตามโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

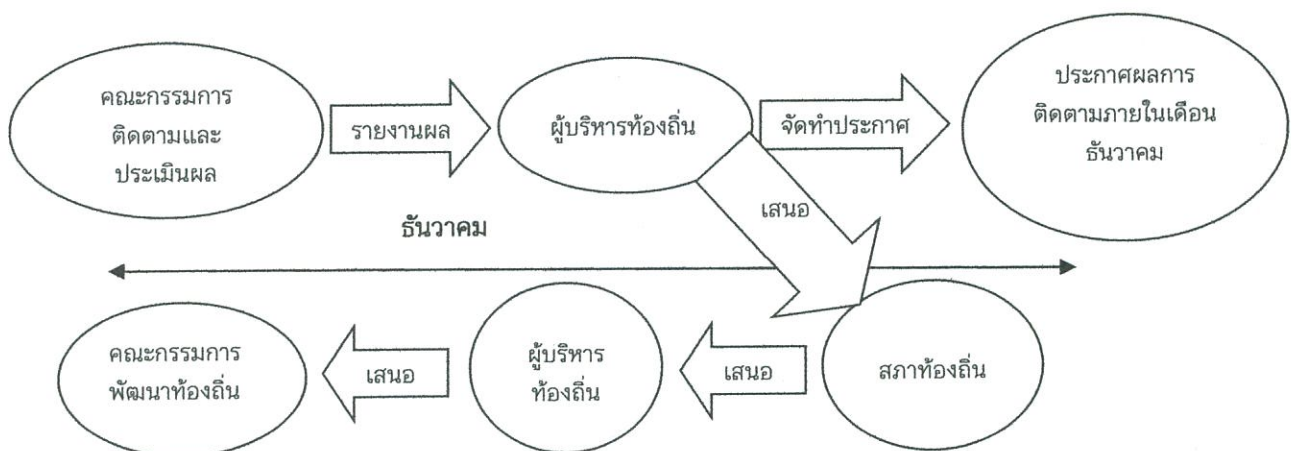
๖) รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม หรือผู้เกี่ยวข้องหรือมีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การรายงานผล/ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/นอจาม ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม รวมถึงผู้มีส่วนรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนามดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลาดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาพรวม
- ๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑.๓. ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายงานที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอปทุมราชวงศา และจังหวัดอำนาจเจริญ เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนดระเบียบ วิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๔) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ

๕.๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและการประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำเร็จ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติพฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับ โดยทั่วไปการสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (Formal or semi formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการเตรียมการล่วงหน้า

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนา

ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และการกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non –participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๕.๓.๔ การสำรวจ (Surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลโนนงาม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะมีการบันทึก การสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานสภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสียข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียดความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัยสั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม สามารถวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมี

ผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม แต่ละคนแต่ละสำนัก/กอง ต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นและตระตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลโนนงาม

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

ส่วนที่ ๒
การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นดังนี้

๑.๑.๑ จำนวนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑.๒ ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๕๖
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๗๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๖.๓๓
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๓๓
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๖๗
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๕๔
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๖
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖๗
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๕๖
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๗๘
รวม	๑๐๐	๙๓.๖๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

จากการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในประเด็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๒.๑ จำนวนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จำนวน ๑๐๒ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่
จำนวน ๔๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
จำนวน ๒๗ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๐ โครงการ

๑.๒.๒ ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๘.๓๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๘.๖๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๘.๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๘.๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๕๕.๘๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๔.๖๗
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๔.๔๔
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๔.๕๖
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๔.๗๘
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๔.๔๔
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๔.๕๖
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	๔.๘๙
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔.๔๔
๕.๑๐ มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๔.๗๘
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔.๘๙
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๔.๘๙
รวมคะแนน	๙๒.๖๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๓.๑ เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		โครงการที่ดำเนินการจริง	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๓๕๐	๗๖๐,๘๗๐,๐๐๐	๔๙	๒๓,๙๑๕,๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษาประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔	๔,๒๗๗,๒๐๐	๑๕	๓,๕๙๙,๘๒๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๙๐	๒๙๕,๓๓๘,๐๐๐	๒๒	๑๐,๑๐๑,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๑	๓,๐๕๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๓	๑,๙๖๕,๐๐๐	๖	๔๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๘	๑,๐๖๕,๔๙๐,๒๐๐	๙๓	๓๘,๐๕๕,๙๒๘

๑.๓.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น (ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ						
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	งบประมาณฯ	ใช้จ่ายเงินสะสม	งบประมาณฯ	เงินอุดหนุนฯ	งบประมาณฯ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๓๔๙	๓๐	๑๐,๔๔๙,๑๐๐	๑๘	๖,๕๐๑,๐๐๐	๑	๗,๒๕๓,๐๐๐
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๔	๑๕	๓,๕๙๙,๘๒๘	๐	๐	๐	๐
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๙๐	๓	๕๙๗,๐๐๐	๐	๐	๑๙	๙,๕๐๕,๐๐๐
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๑	๑	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๓	๖	๔๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๕๐๗	๕๕	๑๕,๑๑๕,๙๒๘	๑๘	๖,๕๐๑,๐๐๐	๒๐	๑๖,๗๕๗,๐๐๐

๑.๓.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ (สรุปงบประมาณ)

ยุทธศาสตร์	บรรจุในข้อบัญญัติ/ใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนฯ		ดำเนินโครงการฯ		ไม่ได้ดำเนินโครงการ		โอนลดงบประมาณ	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๔๙	๒๓,๙๑๕,๑๐๐	๔๖	๒๐,๒๐๘,๕๒๑	๐	๐	๐	๐
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕	๓,๕๙๙,๘๒๘	๔	๓,๐๔๐,๐๔๒.๓๒	๕	๙๐,๐๐๐	๖	๑๑๐,๐๐๐
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๒๒	๑๐,๑๐๑,๐๐๐	๒๒	๙,๘๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๒๖,๓๕๐	๐	๐	๐	๐
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖	๔๑๐,๐๐๐	๓	๑๓๕,๓๕๙	๒	๗๒,๐๐๐	๑	๑๕๘,๐๐๐
รวม	๙๓	๓๘,๐๕๕,๙๒๘	๗๘	๓๓,๒๖๐,๒๗๒.๓๒	๗	๓๒๐,๐๐๐	๗	๒๖๘,๐๐๐

๑.๓.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับ	๑	โครงการป้องกันและระงับอุบัติเหตุทางถนน	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๖๙,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	ข้อบัญญัติ	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์
		๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑๑,๙๕๐	๘,๐๖๐	ข้อบัญญัติ	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ -
		๓	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงชนิดถังแก๊ส	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ขนาด ๒.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร พร้อมข้อต่อ
รวม ๓ โครงการ				๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๗,๗๕๐	๒๒,๒๖๐		
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานสาธารณสุข กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับ	๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	ข้อบัญญัติ	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุทรายอะเบทและน้ำยาเคมีใช้สำหรับพ่นฆุยลาย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
		๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๖,๑๐๐	๐	๐	๒๓,๑๕๕	๑๒,๙๔๕	ข้อบัญญัติ	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดำเนินการจัดสวัสดิภาพสัตว์ การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ
		๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านฯ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อย - โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานสาธารณสุข กลยุทธ์บริการสาธารณสุขที่ประชาชนพึงได้รับ	๔	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านฯ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อย - โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนจำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
		๕	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านฯ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อย - โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กจำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
รวม ๕ โครงการ				๒๓๒,๐๐๐	๐	๐	๗๑,๕๐๐	๑๖๐,๖๐๐		
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานงบกลาง	๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๒๕๑,๒๐๐	๐	๐	๔,๙๙๕,๑๐๐	๒๕๖,๑๐๐	ข้อบัญญัติ	จ่ายเป็นเงินการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
		๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๖๘,๘๐๐	๐	๐	๑,๘๑๓,๒๐๐	๒๕๕,๖๐๐	ข้อบัญญัติ	จ่ายเป็นเงินการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้พิการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
		๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๘,๐๐๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
รวม ๓ โครงการ				๗,๓๙๘,๐๐๐	๐	๐	๖,๘๕๐,๓๐๐	๕๔๗,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนนสะพาน ร่องระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑ เส้นบ้านนายสายฝน โพธิ์ศรี	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติกั้นเงินไว้เบิกฯ ปี ๒๕๖๘	ระยะทางยาว ๓๕ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนดถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑ ระยะทางยาว ๗๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตร.ม.
		๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำไหล หมู่ที่ ๖	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ระยะทางยาว ๑๐๕ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองน้ำปูน หมู่ที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ระยะทางยาว ๘๑ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๕ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ระยะทางยาว ๓๕ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๕	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	งานดินถม ระยะทางยาว ๒๔๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร ค่ายุบตัว ๑.๓๕ คิดเป็นปริมาณดินถม ๔๘๖ ลบ.ม. กุยทางถางป่า (ขนาดหนัก) กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ๑,๒๐๐ ตร.ม. เคลี่ยตบแต่ง งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๒๔๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ค่ายุบตัว ๑.๓๕ คิดเป็นปริมาณดินถม ๑๖๒ ลบ.ม. เคลี่ยตบแต่งตลอดสาย ว่างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒ จุด ๑๒ ท่อน รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนา คุณภาพชีวิต ของประชาชน ให้เป็นสังคม เมืองน่าอยู่	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและ ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ร่อง ระบายน้ำให้ เป็นไปด้วย ความสะดวก	๖	ซ่อมสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗ เส้นกลางหมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ตามจุดที่ชำรุด รวมระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โอนงบฯกำหนด
		๗	ซ่อมสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน โนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ตามจุดที่ชำรุด รวมระยะทางยาว ๖๐ เมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โอนงบฯกำหนด
		๘	ซ่อมสร้างและ ปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน ม่วงโป หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ตามจุดที่ชำรุด รวมระยะทางยาว ๖๐ เมตร หนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม.รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โอนงบฯกำหนด
		๙	ปรับปรุงและ ซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้าน บ้าน โนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๒,๐๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ลงดินลูกรังตามจุดที่ชำรุด ปริมาณดินลูกรัง ๓๕๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โอนงบฯ กำหนด
		๑๐	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗ เชื่อมบ้านคำไหล หมู่ที่ ๖	๗,๒๔๓,๐๐๐	๐	๐	(๔,๑๙๐,๐๐๐) กัณเงิน	๓,๐๕๓,๐๐๐	เงิน อุดหนุนฯ	ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๙๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๙,๙๗๕ ตารางเมตร (เงินอุดหนุนที่เหลือฯ ส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
		๑๑	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน ม่วงโป หมู่ที่ ๑	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐	๔๙๘,๐๓๑	๓,๙๖๙	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป หมู่ที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทางยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โอนงบฯ กำหนด

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (กึ่งหนึ่ง)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนนสะพาน ร่องระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	๑๒	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๒๖๓,๐๐๐	๐	๐	๒๖๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒ งานกึ่งทางกลางป่า (ขนาดหน้า) ระยะทางยาว ๖๐๐ เมตร ขยายผิวจราจรกว้าง ๑.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตร.ม. งานดินถม ระยะทางยาว ๖๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๑.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๖๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ ม. จำนวน ๗ ท่อน รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐	๔๙๔,๗๗๓	๓,๒๒๗	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
		๑๔	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๔๗๓,๐๐๐	๐	๐	๔๗๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓ งานดินถม ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถม ๒,๗๐๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรัง ๒๗๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่งพร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กปากล้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก.๐.๔๐ ม. จำนวน ๑๖ ท่อน รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
		๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๑๗๘,๐๐๐	๐	๐	๑๗๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทางยาว ๔๘.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๒.๕๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนนสะพาน ร่องระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	๑๖	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านคำไทร หมู่ที่ ๖	๔๖๒,๐๐๐	๐	๐	๔๕๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านคำไทร หมู่ที่ ๖ ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่งตลอดสาย งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นปริมาณดินลูกรัง ๒๗๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่งตลอดสาย พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ ม. จำนวน ๖ ท่อน และท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ ม. จำนวน ๘ ท่อน รายละเอียดเป็นไปตามแบบของคณะกรรมการส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๑๗	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๕๐๑,๐๐๐	๐	๐	๓๙๔,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗ ช่วงที่ ๑ งานดินถม ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถม ๗๕๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง ช่วงที่ ๒ งานดินถม ระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถม ๑,๑๒๕ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๔๕๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณดิน ลูกรัง ๓๓๗.๕๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒๑ ท่อนรายละเอียดเป็นไปตามแบบของคณะกรรมการส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๑๘	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๓๒๗,๐๐๐	๐	๐	๓๒๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๑ งานดินถม ระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถม ๓๗๕ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง ช่วงที่ ๒ งานดินถม ระยะทางยาว ๔๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๔ เมตร หรือมีปริมาณดินถม ๑,๔๔๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๓๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรัง ๒๗๐ ลบ.ม. เกลี่ยตบแต่ง พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๑.๐๐ ม. จำนวน ๑๘ ท่อน พร้อมเสริมคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียดเป็นไปตามแบบของคณะกรรมการส่วนตำบลโนนงามกำหนด

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ๆ)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ร่องระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๓๑๔,๐๐๐	๐	๐	๓๑๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตร.ม. รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๒๐	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงไข่ หมู่ที่ ๑	๔๘๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงไข่ หมู่ที่ ๑ งานดินถม ระยะทางยาว ๕๐๐ เมตร ขยายผิวจราจร กว้าง ๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร คิดเป็นปริมาณดินถม ๒,๗๐๐ ลบ.ม. กุยทางกลางป่า (ขนาดหนัก) กว้าง ๖ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ๓,๐๐๐ ตร.ม. เกลี่ยดินแต่งงานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๕๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นปริมาณ ดินถม ๔๕๐ ลบ.ม. เกลี่ยดินแต่งตลอดสาย พร้อมวางท่อระบายคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ ม. จำนวน ๑๔ ท่อน รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๒๑	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๔๕๘,๐๐๐	๐	๐	๔๕๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔ งานดินถม ระยะทางยาว ๖๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถม ๒,๖๖๖ ลบ.ม. เกลี่ยดินแต่ง งานดินลูกรัง ระยะทางยาว ๖๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณดินลูกรัง ๔๕๐ ลบ.ม. เกลี่ยดินแต่ง พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง ขึ้น ๓ ยาว ๑ เมตร ศก. ๐.๔๐ จำนวน ๓๐ ท่อนรายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
รวม ๒๑ โครงการ				๑๓,๐๐๔,๐๐๐	๐	๐	๙,๙๐๗,๘๐๔	๓,๐๙๖,๑๙๖		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนา คุณภาพชีวิต ของประชาชน ให้เป็นสังคม เมืองน่าอยู่	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและ ขยายเขตการ บริการ ประปา	๑	ขยายท่อประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๗๓๒	๒๖๘	ข้อบัญญัติ	ท่อพีวีซี ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ระยะทางยาว ๗๒๐ เมตร รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๒	ขยายท่อประปา ภายในหมู่บ้าน บ้าน สนามชัย หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ท่อพีวีซี ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕ ระยะทางยาว ๑,๔๕๐ เมตร รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๓	ย้ายท่อประปาภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ย้ายท่อประปา ขนาดปริมาณความจุ ๑๐ ลบ.ม. รายละเอียดให้เป็นไปตามแบบท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลกำหนด
		๔	ก่อสร้างประปา หมู่บ้านโดยใช้ พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านม่วงเปี หมู่ที่ ๒	๔๙๓,๐๐๐	๐	๐	๔๙๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ก่อสร้างประปาหมู่บ้านโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านม่วงเปี หมู่ที่ ๒ ท่อถึงสูง ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ถังน้ำ พื้ ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ๔ ถึง บ่อบาดาลมีขนาด ศก. ๑๕๐ มม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด รื้อรอบแผง โซลาร์เซลล์ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๘ เมตร รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๕	ก่อสร้างประปา พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๒๘,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ก่อสร้างประปาพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓ ติดตั้งระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๖	ท่อถึงประปาแบบ โซลาร์เซลล์ก่อสร้าง ระบบพร้อมท่อส่งน้ำ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๔๙๓,๐๐๐	๐	๐	๔๘๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ท่อถึงประปาแบบโซลาร์เซลล์ก่อสร้างระบบพร้อมท่อส่งน้ำ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔ ประปาพลังงานแสงอาทิตย์ ท่อถึงสูง ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ๔ ถึง บ่อบาดาลมีขนาด ศก. ๑๕๐ มม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด รื้อรอบแผงโซลาร์เซลล์ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๘ เมตร รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและขยายเขตการบริการ ประปา	๗	ก่อสร้าง ประปาหมู่บ้าน โดยใช้พลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๔๔๒,๐๐๐	๐	๐	๔๔๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ท่อส่งประปาแบบโซลาเซลล์ก่อสร้างระบบพร้อมท่อส่งน้ำ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕ ประปาพลังงานแสงอาทิตย์ ท่อถึงสูง ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ถึง น้ำฟิอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ๔ ถึง บ่อบาดาลมีขนาด ศก. ๑๕๐ มม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด รั้งรอบแผงโซลาเซลล์ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๘ เมตร รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โนนงาม กำหนด
		๘	ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำ ท่อดึงสูงโดยใช้ พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านคำไหล หมู่ที่ ๖	๑๒๘,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำท่อดึงสูงโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านคำไหล หมู่ที่ ๖ ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียด เป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๙	ก่อสร้างประปา พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๑๒๘,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงิน สะสม	ก่อสร้างประปาพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗ ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดเป็นไปตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		รวม ๙ โครงการ		๒,๒๖๒,๐๐๐	๐	๐	๒,๒๓๕,๗๓๒	๒๖,๒๖๘		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ๆ)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนา คุณภาพชีวิต ของ ประชาชน ให้ เป็นสังคม เมืองน่าอยู่	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา กลยุทธ์ บริการ สาธารณะที่ ประชาชนพึง ได้รับอย่างถ้วน หน้า	๑	ก่อสร้างป้ายและรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดอัมพวัน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	รั้ว สูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๕.๗๐ เมตร ป้ายขนาดกว้าง ๔ เมตร สูง ๒ เมตร รายละเอียดให้เป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด
		๒	ก่อสร้างรั้วรอบองค์การ บริหารส่วนตำบล โนนงาม	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	ขนาดสูง ๒ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร รายละเอียดให้เป็นไปตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๓	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๑๗๕,๐๐๐	๐	๐	๑๗๕,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	จำนวน ๒ ศูนย์ ดังนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๓ ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๓ รั้วสูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำไธล ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคำไธล รั้ว สูง ๒ เมตร ยาว ๓๗ เมตร จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดให้เป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
๑. พัฒนา คุณภาพชีวิต ของ ประชาชน ให้ เป็นสังคม เมืองน่าอยู่	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา กลยุทธ์ บริการ สาธารณะที่ ประชาชนพึง ได้รับอย่างถ้วน หน้า	๔	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๔	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	รั้ว สูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๘๔ เมตร รายละเอียดให้เป็นไปตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
		๕	ปรับปรุงและตกแต่ง โดมองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนงาม	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๒๔ เมตร รายละเอียดให้เป็นไปตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนด
รวม ๕ โครงการ				๘๒๕,๐๐๐	๐	๐	๘๒๕,๐๐๐	๐		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (กึ่งหนึ่ง)	คงเหลือ	ที่มา	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานบริหารงานทั่วไป กลยุทธ์บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	โครงการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ระดับอำเภออำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ (อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล)
		๒	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ ตามโครงการขอรับการอุดหนุนงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
		รวม ๒ โครงการ		๗๐,๐๐๐	๐	๐	๗๐,๐๐๐	๐		
๒. การศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา กลยุทธ์พัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนบริหารสถานศึกษา	๑,๕๐๓,๖๐๔	๐	๐	๑,๕๐๓,๐๓๕	๖๗,๕๖๙	ข้อบัญญัติ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๑๒,๒๐๐ บาท ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๐,๖๗๕ บาท ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๙,๘๒๕ บาท ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๘,๓๐๔ บาท ๕. อาหารกลางวัน จำนวน ๙๔๑,๒๒๐ บาท ๖. ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด. จำนวน ๒๐๓,๗๙๖ บาท
		๒	โครงการกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนงาม	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ เนื่องจากมีโครงการและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกีฬาสำหรับเด็กปฐมวัยที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกันและไม่ได้ใช้งบประมาณ เช่น จักรยานขาไถ
		๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรทางการศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	เนื่องจากมีโครงการและกิจกรรมอื่นที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๒. การศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงาน การศึกษา กลยุทธ์ พัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๔	วัสดุอาหารเสริม (นม)	๗๖๙,๔๒๔	๐	๐	๖๙๐,๗๕๗.๓๒	๗๘,๖๖๖.๖๘	ข้อบัญญัติ	วัสดุอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ดังนี้ - ร.ร.โนนงาม จำนวน ๒๑๑,๓๘๐ บาท - ร.ร.ม่วงโป้นองน้ำขุ่น จำนวน ๒๕๗,๓๖๓.๒๘ บาท - ศพด.วัดอัมพวัน จำนวน ๖๘,๔๔๖.๔๗ บาท - ศพด.วัดโนนงาม หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔๓,๐๘๙ บาท - ศพด.วัดโนนงาม หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕๖,๕๖๐.๔๑ บาท - ศพด.บ้านคำไหล จำนวน ๕๓,๙๖๘.๑๖ บาท
		๕	ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน	๕๑๙,๒๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	ข้อบัญญัติ	ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนงาม
		๖	โครงการส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ	เหตุผล เนื่องจากการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว มีข้อหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.หนังสือที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๐๐๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.หนังสือที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๒๖๑๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง งบรายจ่ายและการใช้จ่ายงบหมวดเงินอุดหนุนอปท. เพิ่มเติม ๓.หนังสือที่ ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ๔.หนังสือที่ ๐๘๐๘.๒/ว๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนงาม
		๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๒. การศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น	แผนงาน การศึกษา	๘	ค่าสนับสนุน อาหารกลางวัน	๖๑๒,๖๐๐	๐	๕๕,๐๐๐	๕๕๖,๕๐๐	๑๑,๒๐๐	ข้อบัญญัติ	ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน อุดหนุนโรงเรียนม่วงโป้นหนองน้ำขุ่น
	กลยุทธ์ พัฒนาให้ เป็นสังคม แห่งการ เรียนรู้	๙	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ	เหตุผล เนื่องจากการสนับสนุนงบประมาณ ดังกล่าว มีข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และมีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.หนังสือที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๐๐๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การอุดหนุน งบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.หนังสือที่ มท ๐๘๙๘.๒/ว๒๖๑๑ ลง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง งบรายจ่ายและการ ใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน อปท. เพิ่มเติม ๓.หนังสือที่ ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ๔.หนังสือที่ ๐๘๐๘.๒/ว๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนงาม
		๑๐	โครงการลูกเสือ ต้านยาเสพติดใน สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ	
		๑๑	โครงการ ฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพระยะสั้น	๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ	
รวม ๑๑ โครงการ				๓,๕๑๙,๘๒๘	๒๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๓,๐๑๐,๑๙๒.๓๒	๔๒๔,๖๓๕.๖๘		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๒. การศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ กลยุทธ์ การ พัฒนาด้าน การศึกษา กีฬา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑	โครงการสืบสานงาน ประเพณีวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	เนื่องจากมีโครงการและกิจกรรม อื่นที่เกี่ยวกับงานประเพณี วัฒนธรรมฯ ตำบลโนนงามที่ ดำเนินกิจกรรมร่วมกันและไม่ได้ ใช้งบประมาณ
		๒	โครงการงานประเพณี สงกรานต์รดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙,๘๕๐	๑๕๐	ข้อบัญญัติ	โครงการงานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เพื่อสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ
		๓	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพสภาเด็กและ เยาวชนตำบลโนนงาม	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	เนื่องจากได้ดำเนินการโครงการ ในลักษณะเดียวกันแล้ว ซึ่งได้รับ การจัดสรรงบประมาณจาก บ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
		๔	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพสภา วัฒนธรรมตำบลโนนงาม	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	เนื่องจากมีโครงการและกิจกรรม อื่นที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมตำบล โนนงามที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และไม่ได้ใช้งบประมาณ
รวม ๔ โครงการ				๘๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙,๘๕๐	๕๐,๑๕๐		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๓. ส่งเสริม การดำเนิน ชีวิตตาม หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงาน การเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริม ศักยภาพและขีด ความสามารถใน การเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร อินทรีย์และการ แปรรูปสินค้าทาง การเกษตร	๑	ขุดเจาะบ่อบาดาล พร้อม ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๘๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก. ๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โนนงามกำหนด
		๒	ขุดเจาะบ่อบาดาล พร้อม ติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๘๘,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก. ๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ รายละเอียดเป็นไปตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล โนนงามกำหนด
		๓	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้าน ม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนดาคความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๔	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้าน ม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนดาคความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๓. ส่งเสริม การดำเนิน ชีวิตตาม หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงาน การเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริม ศักยภาพและขีด ความสามารถใน การเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร อินทรีย์และการ แปรรูปสินค้าทาง การเกษตร	๕	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๓ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนดาคความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๖	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๔ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนดาคความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๗	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๕ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนดาคความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๘	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๖ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนดาคความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๓. ส่งเสริม การดำเนิน ชีวิตตาม หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงาน การเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริม ศักยภาพและ ขีด ความสามารถ ในการเพิ่ม ผลผลิตทาง การเกษตร อินทรีย์และการ แปรรูปสินค้า ทางการเกษตร	๙	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๗ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๐	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๘ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๑	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๒	การป้องกันและแก้ไขปัญห ภัยแล้งอันเนื่องมาจาก สถานการณ์เอลนีโญ โดย การก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๓. ส่งเสริม การดำเนิน ชีวิตตาม หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงาน การเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริม ศักยภาพและขีด ความสามารถใน การเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร อินทรีย์และการ แปรรูปสินค้าทาง การเกษตร	๑๓	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๔	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๕	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๖	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน ระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพื้ ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๓. ส่งเสริม การค้าเน้น ชีวิตตาม หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงาน การเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริม ศักยภาพและขีด ความสามารถใน ทางการเกษตร อินทรีย์และการ แปรรูปสินค้าทาง การเกษตร	๑๗	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๘	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๑๙	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
		๒๐	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านบ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๔ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำพีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่ น้อยกว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๓. ส่งเสริม การดำเนิน ชีวิตตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานการเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพ และขีดความสามารถใน การเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตรอินทรีย์และ การแปรรูปสินค้าทาง การเกษตร	๒๑	ก่อสร้างธนาคารน้ำ ใต้ดินระบบเปิด บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๕๙๙,๐๐๐	๐	๐	๕๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ	สระกักเก็บน้ำ ขนาด ๑๕x๒๐ เมตร ลึก ๕ เมตร จำนวน ๑ บ่อ หอถังสูง ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร ถังน้ำ พีอี ขนาดความจุ ๓,๐๐๐ ลิตร ระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด บ่อบาดาลมีขนาด ศก.๑๕๐ มม. ลึกไม่น้อย กว่า ๕๐ เมตร (ตามสภาพพื้นที่) จำนวน ๑ บ่อ
รวม ๒๑ โครงการ				๑๐,๐๘๑,๐๐๐	๐	๐	๙,๘๓๐,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐		
๓. ส่งเสริม การดำเนิน ชีวิตตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน กลยุทธ์เสริมสร้างและ เพิ่มทักษะอาชีพของ ครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	๑	โครงการอบรม และพัฒนา ศักยภาพกลุ่ม อาชีพให้กับ ประชาชน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพให้กับประชาชนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ
รวม ๑ โครงการ				๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐		
รวมทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ				๑๐,๑๐๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๘๕๐,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐		
๕. ทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข กลยุทธ์ การบริหาร จัดการและรณรงค์ กำจัดขยะมูลฝอย	๑	โครงการธนาคารขยะ รีไซเคิลชุมชน	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๖,๓๕๐	๓,๖๕๐	ข้อบัญญัติ	ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ช่วยลดปริมาณขยะ เสริมสร้างรายได้ในชุมชน ประกอบการออมเงินหมุนเวียน เรียนรู้การ ทำงานเป็นกลุ่มธุรกิจขนาดย่อม รักษา สิ่งแวดล้อมและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน
รวม ๑ โครงการ				๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๖,๓๕๐	๓,๖๕๐		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา	
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม	๑	ค่าสำรวจความพึงพอใจ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	หน่วยงานหรือสถาบันที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - อบต.โนนงาม มีประชากรในพื้นที่ ณ วันสำรวจ จำนวน ๔,๑๕๐ คน - จำนวนประชากรผู้กรอกแบบสำรวจ จำนวน ๓๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประชากรที่ตอบแบบสอบถาม - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ร้อยละ ๙๕.๒๕ แยกเป็น ๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ร้อยละ ๙๕ ๒. ด้านการศึกษา ร้อยละ ๙๕.๓๖ ๓. ด้านรายได้หรือภาษี ร้อยละ ๙๕.๕๔ ๔. ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๙๕.๐๑
		๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการเลือกตั้งในท้องถิ่นฯ
รวม ๒ โครงการ				๔๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป กลยุทธ์ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๗๕,๓๕๙	๔๔,๖๔๑	ข้อบัญญัติ	- รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ป้ายที่อยู่ในเขต อบต.โนนงาม - รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขต อบต.โนนงาม - ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมฯ ทำให้ประชาชนพึงพอใจ
		๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐	๐	๑๕๘,๐๐๐	๐	๔๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เนื่องจากภารกิจงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ยังไม่เกิดความพร้อมในการดำเนินการตามขั้นตอน
รวม ๒ โครงการ				๓๒๐,๐๐๐	๐	๑๕๘,๐๐๐	๗๕,๓๕๙	๘๖,๖๔๑		

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ						ผลที่ได้รับจริงหรือผลที่สำคัญ
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา	
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม	๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเข้าร่วมในการจัดงานประเพณีฮีตสิบสองและงานประจำปีจังหวัดอำนาจเจริญ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	อุดหนุนทำการปกครองอำเภอปทุมราชวงศาตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเข้าร่วมในการจัดงานประเพณีฮีตสิบสองและงานประจำปีจังหวัดอำนาจเจริญ
			รวม ๑ โครงการ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐		
		๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	ไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ หรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ในส่วนของการประชาคมท้องถิ่น
รวม ๑ โครงการ				๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น ๙๓ โครงการ				๓๘,๐๕๕,๙๒๘	๒๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๓๓,๒๖๐,๗๒๗.๓๒	๔,๕๕๘,๕๐๐.๖๘		

สรุป

- โครงการที่นำมาจัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕ โครงการ
- โครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนฯ จำนวน ๒๐ โครงการ
- ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๘ โครงการ
- โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๗๘ โครงการ
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ก่อนนี้ผูกพัน) จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ
- โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๗ โครงการ

ดังนั้น

- คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๔ ของโครงการทั้งหมดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๗) นำมาจัดทำงบประมาณฯ
- คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๗ ของโครงการทั้งหมดที่นำมาจัดทำงบประมาณฯ ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ						หมายเหตุ
					ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ที่มา	
๑	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๙,๐๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๒	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๘,๐๐๐	๐	๐	๘,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๓	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๑๑,๕๐๐	๐	๐	๑๑,๕๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๔	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชุดรับแขก จำนวน ๑๐ ตัว	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๕	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๖	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ห้องสำนักปลัด)	๐	๓๗,๙๐๐	๐	๓๗,๙๐๐	๐	โอนและตั้ง จ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๗	งานบริหารงาน ทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (ห้องกิจการสภา)	๐	๒๗,๙๐๐	๐	๒๗,๙๐๐	๐	โอนและตั้ง จ่าย รายการใหม่	สำนักปลัด อบต.โนนงาม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ						หมายเหตุ
					ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ที่มา	
๘	งานบริหารงานทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	๐	โอนและตั้งจ่ายรายการใหม่	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๙	งานบริหารงานทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	๐	๐	๔,๑๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๐	งานบริหารงานทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGS ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖,๙๐๐	๐	๐	๒๖,๙๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว	๑๒,๙๐๐	๐	๐	๑๒,๙๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๒	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๓	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๔	ตรวจสอบภายใน	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	ตรวจสอบภายใน อบต.โนนงาม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ						หมายเหตุ
					ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ที่มา	
๑๕	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๖	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Thank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	๐	๐	๔,๑๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๗	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๘	งานสวัสดิการ สังคมและ สงเคราะห์	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด อบต.โนนงาม
๑๙	กอง การศึกษาฯ	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษาฯ อบต.โนนงาม
๒๐	งานบริหาร งานคลัง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองคลัง อบต.โนนงาม
๒๑	งานบริหาร งานคลัง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๙,๐๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองคลัง อบต.โนนงาม
๒๒	งานบริหาร งานคลัง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองคลัง อบต.โนนงาม
๒๓	งานบริหาร งานคลัง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๑๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ (โอนและตั้ง จ่าย รายการ ใหม่)	กองคลัง อบต.โนนงาม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ						หมายเหตุ
					ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ที่มา	
๒๔	กองการศึกษาฯ	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษาฯ อบต.โนนงาม
๒๕	กองการศึกษาฯ	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑,๕๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๙๐๐	๐	๐	๒๔,๙๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษาฯ อบต.โนนงาม
๒๖	กองช่าง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองช่าง อบต.โนนงาม
๒๗	กองช่าง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	๐	๐	๘,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองช่าง อบต.โนนงาม
๒๘	กองช่าง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อสํารองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	๑๔,๐๐๐	๐	๐	๑๔,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ	กองช่าง อบต.โนนงาม
๒๙	กองช่าง	(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	๓,๒๐๐	๒,๘๐๐	๐	๖,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ โอนตั้ง รายการใหม่	กองช่าง อบต.โนนงาม
รวม ๒๙ รายการ					๓๐๕,๖๐๐	๗๖,๖๐๐	๐	๓๘๒,๒๐๐	๐		

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๗๔,๗๑๒.๓๘
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๗,๕๐๐.๐๐	๙๕,๖๓๑.๓๔
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๕๐๐.๐๐	๒๓๐,๖๕๐.๙๓
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๗๑๖.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๐,๕๐๐.๐๐	๕,๗๘๗.๕๓
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๖๘,๑๐๙.๔๘
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๑๔๗,๕๒๑.๐๐
รวม	๓๕,๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๓๔,๙๗๙,๑๒๘.๖๖
รายจ่าย		
งบกลาง	๘,๑๑๖,๗๐๒.๐๐	๗,๔๘๗,๑๘๒.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๖๒๙,๙๗๐.๐๐	๑๒,๕๔๗,๙๑๖.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๕๘๒,๗๒๘.๐๐	๕,๒๘๙,๖๒๑.๐๔
งบลงทุน	๓,๖๑๒,๓๐๐.๐๐	๒,๔๔๐,๓๓๒.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๓๗๙,๘๐๐.๐๐	๑,๓๖๔,๑๑๔.๒๙
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๕,๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๒๙,๑๔๙,๑๖๕.๓๓
ผลต่าง รับ-จ่าย		๕,๘๒๙,๙๖๓.๓๓

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๓,๑๘๖.๐๐	๑๖,๘๑๔.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๔๓.๐๐	๔,๖๕๗.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๕,๒๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๙๕,๑๐๐.๐๐	๒๕๖,๑๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๒,๐๖๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๑๓,๒๐๐.๐๐	๒๕๕,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๗๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๔๐๐,๘๘๒.๐๐	๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๘๘๒.๐๐	๕๖,๘๘๘.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๓	๓๕๐,๘๒๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๔,๘๒๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๒	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงบกลาง					๘,๔๑๖,๗๐๒.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๔๘๗,๑๘๒.๐๐	๖๒๙,๕๒๐.๐๐
รวมงบกลาง					๘,๔๑๖,๗๐๒.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๔๘๗,๑๘๒.๐๐	๖๒๙,๕๒๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๒๐๐๐๑	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๙๙๖๗๐๑๑๑๑๐๓๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		๙๙๖๗๐๑๑๑๑๐๔๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๕๐๐๐๑	๑๑๕,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๕,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๗๐๐๐๑	๑,๐๒๖,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๒๖,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					๒,๐๗๘,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๗๘,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๑๐๐๐๑	๒,๖๓๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๗๕,๒๐๐.๐๐	๔๐๑,๕๒๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๒๐๐๐๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๓๐๐๐๑	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๗๐๐๐๑	๖๓๖,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓๖,๑๒๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๘๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๓,๕๔๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๓๕,๙๒๐.๐๐	๕๕๗,๔๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูล ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๒๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๓,๓๕๒.๐๐	๒๓,๖๔๘.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๙๕๐.๐๐	๘,๐๕๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้ง	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๓	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙,๓๓๒.๐๐	๓๐,๖๖๘.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๔๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๓๐๐๐๔
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพ บุคลากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๔๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๓๐๐๐๒
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๔๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๔๐๐๐๑
รวมค่าใช้สอย				
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๔๙๖๗๐๑๑๑๒๓๐๑๐๐๐๑
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		๔๙๖๗๐๑๑๑๒๓๐๓๐๐๐๑
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๔๙๖๗๐๑๑๑๒๓๐๔๐๐๐๑
รวมค่าวัสดุ				
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง		๔๙๖๗๐๑๑๑๒๔๐๖๐๐๐๑
รวมค่าสาธารณูปโภค				
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๔๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๓
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๔๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๗

งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๗๐๐.๐๐	๕๕,๓๐๐.๐๐
๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๖๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๕๔,๓๓๔.๐๐	๑๘๙,๖๖๖.๐๐
๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๗๖๙.๐๐	๒๓๑.๐๐
๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๖๕.๐๐	๙๓๕.๐๐
๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๕๖๐.๐๐	๔๔๐.๐๐
๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๖,๓๙๔.๐๐	๑,๖๐๖.๐๐
๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอน ลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๘	๐.๐๐	๓๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๑	๑๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๒	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๔	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงานสำนักงาน	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๕	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะรับแขก	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๑๐๐๐๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๗๐๐๐๑	๒๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จอรับภาพ ชนิดมอดูเลเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยง มุม ๑๐๐ นิ้ว	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๗๐๐๐๒	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๖๐๐๐๑	๔,๑๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๙๕,๙๐๐.๐๐	๗๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๒,๖๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โครงการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการ ปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) ระดับอำเภอ อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัด อำนาจเจริญ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๐๑๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๐๒๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๕.๗๑
รวมเงินอุดหนุน					๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๕.๗๑

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าสำรวจความ พึงพอใจ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่ายอื่น					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป					๗,๓๔๑,๗๘๐.๐๐	๖๓๙,๘๐๐.๐๐	๕๓๒,๕๐๐.๐๐	๙๒๕,๐๐๐.๐๐	๕,๗๕๐,๑๒๒.๒๙	๗๗๔,๐๕๗.๗๑
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๔๐๙,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๓๒๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๕๒๙,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๙,๓๒๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ					๕๖๙,๓๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗๙,๓๒๐.๐๐	๑๙,๙๘๘.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๑,๕๐๘,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๒๘,๕๙๐.๐๐	๒๗๙,๙๗๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๖,๕๐๐.๐๐	๑๒๕,๕๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๒๔๑๑๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๙๒๕.๐๐	๒๐,๐๗๕.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒,๐๘๒,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๔๓,๕๑๕.๐๐	๔๒๙,๐๕๕.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหารงาน คลัง	ค่า ตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๘,๖๕๐.๐๐	๔๕,๓๕๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่า ตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่า ตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๘,๑๕๐.๐๐	๕๕,๘๕๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓,๗๒๘.๐๐	๑๘,๒๗๒.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๓๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๑๗๒.๐๐	๑๔,๘๒๘.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๓๐๐๐๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๗๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๓๐๐๐๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๓๕๙.๐๐	๔๔,๖๔๑.๐๐
งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๑๑๓๓๐๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๐๗๒.๑๕	๙๖๙.๘๕
รวมค่าใช้สอย					๓๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๘,๐๓๑.๑๕	๘๗,๙๖๘.๘๕

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๑๗๙.๐๐	๑,๘๒๑.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๘๐๐๐๑	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๒๘๐.๐๐	๓,๗๒๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐,๔๕๙.๐๐	๒๕,๕๔๑.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๐,๙๙๓.๒๗	๑๓,๐๐๖.๗๓
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๒๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๙๐.๐๐	๑๘,๓๑๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๙๖.๔๑	๑๖,๙๐๓.๕๙
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๔๐๐๐๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๓๒.๐๐	๑๖,๕๖๘.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๕๐๐๐๑	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๘๒๙.๗๐	๓๑,๑๗๐.๓๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒๖,๐๔๑.๓๘	๙๕,๙๕๘.๖๒
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๒	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔๙๖๗๐๑๑๓๓๐๑๖๐๐๐๒	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๙๙๖๗๐๑๑๓๔๑๑๖๐๐๐๑	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๔๑,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๓,๕๔๘,๕๖๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๕๔,๐๙๖.๕๓	๖๙๔,๓๖๓.๔๗
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๔๒๒๐๑๐๐๐๑	๒๖๒,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๖,๖๓๘.๐๐	๕,๙๒๒.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒๖๒,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๖,๖๓๘.๐๐	๕,๙๒๒.๐๐
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๔๒๒๐๓๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๑๐.๐๐	๓,๐๙๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๑๔๒๒๐๓๐๐๐๒	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๑๑๔๒๒๐๔๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๑๐.๐๐	๖,๑๙๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๗๐๑๑๔๓๓๐๑๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๘๕.๐๐	๑๕.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๗๐๑๑๔๓๓๐๔๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐	๖๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๙๖๕.๐๐	๗๕.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ ปาน	๙๙๖๗๐๑๑๔๔๑๐๑๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					๒๘๘,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๖,๓๗๓.๐๐	๑๒,๑๘๗.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๒๒๒๐๑๐๐๐๑	๑๖๕,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๑,๔๓๓.๐๐	๓,๖๘๗.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๑๑๒๒๒๐๒๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	๔,๖๗๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๒๒๒๐๗๐๐๐๑	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๑๑๒๒๒๐๘๐๐๐๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๕๓๕,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒๑,๗๖๓.๐๐	๘,๓๕๗.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่า ตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๑๐๑๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่า ตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๑๐๕๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๘๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๓	๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๔	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๙๔๐.๐๐	๘,๐๖๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและระงับ อุบัติเหตุทางถนน	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๘๐๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๗๐๑๒๓๒๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๖๙๙.๑๙	๓๐๐.๘๑
รวมค่าใช้สอย					๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๙,๐๓๙.๑๙	๓๗,๙๖๐.๘๑
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๓๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๓๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๙๙๗๐๑๒๓๒๐๓๐๐๐๒	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๓๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๔๖๖,๒๒๐.๐๐	๔๕,๗๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๕,๕๐๒.๑๙	๖๐,๔๑๗.๘๑

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอน ลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๑๐๐๐๑	๘๓๘,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๑,๖๔๐.๐๐	๑๖,๖๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๓๐๐๐๑	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๗๐๐๐๑	๒๕๕,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๘,๒๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๘๐๐๐๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๕๒๐.๐๐	๒,๕๘๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๑๗๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๕๙,๐๖๐.๐๐	๒๗,๕๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๕๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๘๐.๐๐	๑๙,๒๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๔๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๒๘๐.๐๐	๒๓,๗๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๑๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๘๙๙.๐๐	๒,๑๐๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๗๐๒๑๑๒๐๗๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๘๐.๐๐	๒๑,๓๒๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๕๗๙.๐๐	๒๓,๔๒๑.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เมื่อระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๒	๒๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๕๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๑,๓๒๕,๕๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๖๕,๘๑๙.๐๐	๗๙,๖๘๑.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๑	๑,๖๔๒,๓๖๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๔๕,๐๘๐.๐๐	๕๙๗,๒๘๔.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๒๐๐๑	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๔๐๐๑	๒๑๘,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๗๐๐๑	๙๖๐,๓๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๘,๒๘๐.๐๐	๕๒,๑๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๘๐๐๑	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๑๘๐.๐๐	๘,๘๒๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒,๘๙๓,๑๔๔.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๓๓,๙๔๐.๐๐	๖๕๙,๒๐๔.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๕๐๐๐๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๑๐๐๑	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๖,๗๗๐.๐๐	๑๙,๒๓๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนบริหาร สถานศึกษา	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๓๐๐๑	๑,๕๑๓,๖๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๒๓,๐๓๕.๐๐	๒๙๐,๕๖๙.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๓๐๐๐๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๓๐๐๐๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนงาม	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๓๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและบุคลากรกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๓๐๐๐๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๔๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑,๙๑๒,๖๐๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๓๙,๘๐๕.๐๐	๓๗๒,๗๙๙.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		๙๙๖๗๐๒๑๒๓๓๐๓๐๐๑	๗๖๙,๔๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๐,๗๕๗.๓๒	๗๘,๖๖๖.๖๘
รวมค่าวัสดุ					๗๖๙,๔๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๐,๗๕๗.๓๒	๗๘,๖๖๖.๖๘
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุน โรงเรียนบ้านโนนงาม	๙๙๖๗๐๒๑๒๖๑๐๒๐๐๑	๕๑๙,๒๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโรงเรียนม่วงปี- หนองน้ำขุ่น	๙๙๖๗๐๒๑๒๖๑๐๒๐๐๒	๖๑๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๖,๔๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๑,๑๓๑,๘๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๙๖,๔๐๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๖,๗๔๑,๙๗๒.๐๐	๙๒,๒๐๐.๐๐	๑๑๒,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๙๗,๙๐๒.๓๒	๑,๑๒๗,๐๖๙.๖๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๑๒๑๒๐๑๐๐๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๒๑๒๑๒๐๓๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๒๑๒๐๗๐๐๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๑๒๑๒๐๘๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๒๑๒๑๓๐๑๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๒๑๒๑๓๐๔๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๙๙๖๗๐๒๒๑๒๐๑๐๐๐๑	๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๔๗๑.๐๐	๑๖,๕๒๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๙๙๖๗๐๒๒๑๒๐๓๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๒๑๒๐๓๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๒๒๑๒๐๔๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๓๗๑.๐๐	๒๗,๖๒๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๐๑๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๖๐.๐๐	๓,๑๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๗๐๒๒๑๓๐๔๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๑๙๐.๐๐	๑,๘๑๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์	๙๙๖๗๐๒๒๑๔๐๑๐๐๐๑	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๑๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๔๒๑.๐๐	๓๙,๕๗๙.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการธนาคารยะรี ไซเคิลชุมชน	๙๙๖๗๐๒๒๓๒๐๓๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๓๕๐.๐๐	๓,๖๕๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสกัดโรคโคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	๙๙๖๗๐๒๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๓๖,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๑๕๕.๐๐	๑๒,๙๔๕.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๖๖,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๕๐๕.๐๐	๑๖,๖๐๕.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		๙๙๖๗๐๒๒๓๓๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๙๙๖๗๐๒๒๓๖๑๐๔๐๐๐๑	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					๒๕๖,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๘,๒๙๕.๐๐	๑๗,๘๐๕.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๒๓๖๑๐๑๐๐๑	๔๙๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๙,๔๐๐.๐๐	๗๙,๒๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๔๙๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๙,๔๐๐.๐๐	๗๙,๒๐๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๒๓๖๑๐๕๐๐๐๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๙๙๖๗๐๒๒๓๖๑๐๓๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๔๘๐.๐๐	๔,๕๒๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๒๓๖๑๐๓๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๓๘๐.๐๐	๙,๕๒๐.๐๐
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๙๙๖๗๐๒๒๓๖๑๐๑๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					๕๓๙,๖๐๐.๐๐	๒๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๓,๗๘๐.๐๐	๘๘,๗๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๔๑๒๒๐๑๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๗๐๒๔๑๒๒๐๓๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๔๑๒๒๐๗๐๐๐๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		๙๙๖๗๐๒๔๑๒๒๐๘๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๒๔๑๓๑๐๕๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๑๐๕๐๐๐๑	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๑๐๐๐๑	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ้างเหมาบริการ หรือเอกชนต่างๆ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๓๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๓๐๐๐๓	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเดินทางไปราชการ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๓๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๓๐๐๐๔	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๒๕,๑๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๒,๙๐๐.๐๐	๔๒,๑๐๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เมื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๐๑๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๖๒๕.๐๐	๓๗๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๐๑๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๑๘๐.๐๐	๘๒๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๖๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒,๘๐๕.๐๐	๑,๑๙๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กใส่เอกสาร แบบ ๒๐ ช่อง	๙๙๖๗๐๒๔๑๔๑๐๑๐๐๑	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๙๙๖๗๐๒๔๑๔๑๑๐๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๙๙๖๗๐๒๔๑๔๑๑๐๐๐๒	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๙๙๖๗๐๒๔๑๔๑๑๐๐๐๓	๑๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๔๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๔๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					๕๐๐,๖๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๑๐๕.๐๐	๘๖,๔๙๕.๐๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๒๔๒๒๒๐๑๐๐๑	๒๐๓,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๑,๖๖๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๙๙๖๗๐๒๔๒๒๒๐๒๐๐๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๒๔๒๒๒๐๓๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๓๒๓,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๑,๖๖๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอน เพิ่ม (บาท)	โอน ลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๙๙๖๗๐๒๔๒๓๒๐๓๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๔๒๓๒๐๓๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๗๐๒๔๒๓๒๐๓๐๐๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙,๓๕๐.๐๐	๖๑๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙,๓๕๐.๐๐	๖๑๐.๐๐
รวมงานไฟฟ้าและประปา					๔๑๓,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๑,๐๕๐.๐๐	๑๒,๔๗๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๒๔๒๓๒๐๓๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มอาชีพให้กับ ประชาชน	๙๙๖๗๐๒๔๒๓๒๐๓๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ สืบสานงานประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๒๖๓๒๓๐๓๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการงานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	๙๙๖๗๐๒๖๓๒๓๐๓๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๘๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสภา เด็กและเยาวชนตำบล โนนงาม	๙๙๖๗๐๒๖๓๒๓๐๓๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสภา วัฒนธรรมตำบล โนนงาม	๙๙๖๗๐๒๖๓๒๓๐๓๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๘๕๐.๐๐	๕๐,๑๕๐.๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๘๕๐.๐๐	๕๐,๑๕๐.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		๙๙๖๗๐๓๑๑๒๒๐๑๐๐๐๑	๓๗๕,๑๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๒,๑๘๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		๙๙๖๗๐๓๑๑๒๒๐๗๐๐๐๑	๑๔๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๘,๒๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		๙๙๖๗๐๓๑๑๒๒๐๘๐๐๐๑	๒๒,๗๐๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๒๐.๐๐	๑,๒๘๖.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๕๔๔,๑๖๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓๑,๖๐๐.๐๐	๑๒,๕๖๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๐๔๐๐๐๑	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๑๐๕๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๒๐๓๐๐๐๑	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๓๑๑๓๒๐๓๐๐๐๒	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					๕๗๐,๑๖๖.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๖,๖๐๐.๐๐	๒๘,๕๖๖.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๗๐๓๑๒๓๐๐๖๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๙๖๓.๐๐	๕,๐๓๗.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๙๖๓.๐๐	๕,๐๓๗.๐๐

งาน	รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ซ่อมสร้างและปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป หมู่ที่ ๑	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๒๑๓๐๐๐๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๒๑๓๐๐๐๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงและตกแต่งโดมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม	๙๙๖๗๐๓๑๑๔๒๑๓๐๐๐๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมงานก่อสร้าง					๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐
งาน ส่งเสริม การเกษตร	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สาธารณูป- โภค	ขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๙๙๖๗๐๓๒๑๔๒๑๒๐๐๐๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งาน ส่งเสริม การเกษตร	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สาธารณูป- โภค	ขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านม่วงโป หมู่ที่ ๒	๙๙๖๗๐๓๒๑๔๒๑๒๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด					๓๕,๓๔๑,๕๐๐.๐๐

โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
0.00	0.00	0.00	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
0.00	0.00	0.00	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	0.๐๐
0.00	0.00	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	0.๐๐	0.๐๐
0.๐๐	0.๐๐	๑,๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๙,๗๓๒.๐๐	๑๒,๒๖๘.๐๐
0.๐๐	0.๐๐	๑,๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๔,๖๙๕.๐๐	๑๗,๓๐๕.๐๐
0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๒๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
0.๐๐	0.๐๐	0.๐๐	๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
๑,๐๒๔,๖๐๐.๐๐	๑,๐๒๔,๖๐๐.๐๐	๒,๐๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙,๑๔๗,๑๖๕.๓๓	๔,๑๔๔,๓๓๔.๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๖๐,๘๗๐,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๔๖ โครงการ งบประมาณ ๒๓,๙๑๕,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๘ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ จากจำนวน ๓๔๙ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๓.๑๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๓๐๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๓๖,๙๕๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ และคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔,๒๗๗,๒๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๕ โครงการ งบประมาณ ๓,๕๙๙,๘๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๒ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ จากจำนวน ๓๔ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๗๗,๓๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๘ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ และคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๔ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๙๕,๓๓๘,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๑๐๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ จากจำนวน ๙๐ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๘๕,๒๓๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๐๔๐,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ จากจำนวน ๒๑ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๐๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๙๖๕,๐๐๐ บาท

- มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ จากจำนวน ๑๓ โครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๕๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ และคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบดังนี้

๑.๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ที่มีอยู่อย่างจำกัดสำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ดำเนินการเองหรือของงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีโครงการ/แผนงาน จำนวนมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปปฏิบัติมีจำนวนน้อย ซึ่งส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๓. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินโครงการฯ ไม่แล้วเสร็จ ทำให้กักเงินไว้เบิกเหลือในปี

๔. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเข้ามาล่าช้าทำให้ต้องรอการดำเนินโครงการ มีการเร่งการดำเนินการในหลายโครงการพร้อมๆกัน

๑.๔.๒ แนวทางแก้ไข ดังนี้

๑. เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น

๒. การนำโครงการฯ ไปดำเนินการควรเลือกโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ ไม่ใช่เพิ่มเติมแผนขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวนมากแต่ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชน แต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ประกอบกับสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ควรเร่งรัดการดำเนินงานด้านโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้และให้ส่วนราชการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นหรือปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆ ได้ทันห้วงเวลาดังกล่าวต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๕๖
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๗๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๖.๓๓
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๓๓
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๖๗
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๔๔
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๖
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗

๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖๗
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๕๖
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๗๘
รวม	๑๐๐	๔๓.๖๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนนร้อยละ ๔๓.๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในประเด็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๔๕
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๗
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐

ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินโครงการเพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๓๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๖๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๕.๘๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๖๗
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๔๔
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๕๖

๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๗๘
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๔๔
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๕๖
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	๔.๘๙
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๔๔
๕.๑๐ มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๗๘
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๘๙
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๘๙
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๒.๖๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๒.๓.๑ กรอบการดำเนินงานภาพรวมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนดกรอบการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

ลำดับ	กรอบการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนด แนวทาง วิธีการและห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม	พฤศจิกายน - ธันวาคม
๒	ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการและห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา	พฤศจิกายน - ธันวาคม
๓	รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลโนนงาม เพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในเดือนธันวาคม
๔	ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกกระบวนการ ทุกขั้นตอนของการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในเดือนธันวาคม
๕	แจ้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งแจ้งสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เพื่อทราบและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป	ภายในเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานภาพรวมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และสถานการณ์ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม โดยเฉพาะการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับหัวเวลาที่กำหนดขึ้น และหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ก็อาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงกรอบการดำเนินงานในภาพรวมดังกล่าว

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๒.๔.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด

๒.๔.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (Formal or semi-formal) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง(structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๒.๔.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ใช้การสังเกตการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีการบันทึกการสังเกตแนวทางในการสังเกตและกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-Participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct Observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๒.๔.๔ การสำรวจ (surveys) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทั้งที่เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การใช้จ่ายเงินสะสมและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือ

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแผนงาน โครงการที่ได้กำหนดไว้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบหรือตารางสำหรับการใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งปรากฏในส่วนต่างๆ นั้น แบ่งการจำแนกการใช้แบบหรือตารางสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แบบที่ใช้ในการลงรายการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาและการตรวจได้อย่างง่ายรวมถึงตารางต่างๆ ที่กำหนดขึ้นด้วยสำหรับแบบที่ใช้จัดทำเป็นตารางเพื่อแสดงผลต่าง ๆ

๒. แบบตรวจสอบเบื้องต้นแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๓. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๔. แบบสอบถามความคิดเห็นเป็นรายโครงการ กิจกรรม งาน และครุภัณฑ์บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๕. แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ลงข้อมูลเพื่อนำมาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นดังนี้

จากรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นดังนี้

๑.๑.๑ จำนวน ยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๕๖
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๗๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๖.๓๓
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๓๓
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๖๗
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๔๔
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๕๖
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๖๗
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖๗
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๕๖
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๗๘
รวม	๑๐๐	๙๓.๖๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในส่วนที่๑สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๒.๑ ด้านกายภาพ	(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๑๘.๕๖ ๒.๖๗
๑.๒.๒ ด้านการเมือง/การปกครอง/ประชากร	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒
๑.๒.๓ สภาพทางสังคม	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๒
๑.๒.๔ ระบบบริการพื้นฐาน	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง ไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
๑.๒.๕ ระบบเศรษฐกิจ	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๒)	๑.๘๙
๑.๒.๖ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๑.๘๙
๑.๒.๗ ทรัพยากรธรรมชาติ	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๑.๘๙
๑.๒.๘ สํารวจและจัดเก็บข้อมูล	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๑.๘๙
๑.๒.๙ ประชุมประชาคมท้องถิ่น	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ และเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๒.๖๗

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม พบว่าประเด็น ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ

ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียง(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของ ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ และการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ร่วม แก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนน ๑๘.๕๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๐ ของคะแนน

๑.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ในส่วนของการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ ๑๘.๗๘ คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๑๘.๗๘ ๔.๗๘
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๓
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๒.๖๗
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มท่งสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๒.๘๙
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๒.๗๘
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(๓)	๒.๘๙

๑.๔ ยุทธศาสตร์

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ใน ส่วนของการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนน ผล เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๕๖.๓๓ ๙.๓๓
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขต จังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยง หลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผน พัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๙.๖๗
๓.๓ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ พัฒนาภาคแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการ บริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และ นโยบายรัฐบาลหลักประชาธิรัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๙.๔๔
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา ท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๗
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การ บรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ จะ ดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๔.๖๗
๓.๖ เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกล ยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและ สนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ ชัดเจน	(๕)	๔.๖๗
๓.๗ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจาก ศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖๗

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๔.๖๗
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๗
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๓.๖๗

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

จากรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ มีผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘.๓๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘.๖๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๘.๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๕.๘๙
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๖๗
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๖๗
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๔๔
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๕๖
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔.๗๘
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๔๔
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๕๖

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	๔.๘๙
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๔๔
๕.๑๐ มีการประมาณราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๗๘
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๘๙
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๘๙
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๒.๖๗

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นจาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑. ประเด็นการพิจารณาความชัดเจนของชื่อโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากความชัดเจนของชื่อโครงการมีกำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน

๒. ประเด็นการพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากการกำหนดวัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับโครงการ

๓. ประเด็นการพิจารณาเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔.๔๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากการกำหนดเป้าหมายมีความชัดเจนและสามารถนำไปจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดซึ่งอาจเกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและไม่อาจคาดเดาได้

๔. ประเด็นการพิจารณาโครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔.๕๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากการดำเนินโครงการทุกโครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๕. ประเด็นการพิจารณาเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๗๘ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๑๖ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากผลผลิตของโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖. ประเด็นการพิจารณาโครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๔๔ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากโครงการบางส่วนไม่มีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ เนื่องจากบริบทของพื้นที่ที่เป็นชุมชน การนับถือศาสนา การปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรม

๗. ประเด็นการพิจารณาโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๕๖ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๔.๙๒ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากโครงการทุกโครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

๘. ประเด็นการพิจารณาโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๘๙ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ภายใต้หลักปรัชญา ประชาชนบางส่วนมองว่าควรสนับสนุนในแบบของการส่งเสริมเป็นงบประมาณ มากกว่าการสร้างรายได้

๙. ประเด็นการพิจารณางบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๔๔ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากงบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีการเพิ่ม-ลด ไม่คงที่ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประกอบกับกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจเพิ่มขึ้น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีราคาสูงขึ้น

๑๐. ประเด็นการพิจารณามีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๗๘ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๑๖ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ มีเพียงส่วนน้อยที่มีความคลาดเคลื่อนในเรื่องของราคากลาง

๑๑. ประเด็นการพิจารณามีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ คณะเดิม ๕ คณะ คณะที่ได้ ๔.๘๙ คณะ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒. ประเด็นการพิจารณาผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔.๘๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากผลที่คาดว่าจะได้รับมีความสอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์และมีความชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล รวมทั้งวิธีการดำเนินงาน

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ในส่วนของการสรุปสถานการณ์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ ๘.๕๐ คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบัน และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๘.๓๐

สถานการณ์การพัฒนามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในเรื่องของกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ,ด้านสังคม,ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ในส่วนของการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ ๘.๓๐ คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือ ผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๘.๓๐

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ในส่วนของการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ ๘.๖๐ คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวรสามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘.๖๐

๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แนวทางเบื้องต้นของการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ในส่วนของการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติตามแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ ๘.๑๐ คะแนน ผลเป็นดังนี้

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. แผนงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชารัฐ	๑๐	๘.๑๐

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ เป็นการประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอบุณฑลราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อำเภอมือ จังหวัดมหาสารคาม

วิธีดำเนินการ

การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ เป็นการประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑.๑ ประชากรในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชากรที่มีครัวเรือนในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการประเมิน

๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง จากหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบโดยการสุ่มหมู่บ้านจำนวนร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้านหรือชุมชนในเขตรับผิดชอบ การกำหนดตัวอย่างที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้หลักเกณฑ์ของ Taro Yamane (๑๙๖๗) ที่ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ร้อยละ ๕ ซึ่งดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวแทน ครัวเรือนที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยวิธีการสุ่มหลังคาเรือนแบบง่าย

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้การประเมินครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบบมีโครงสร้างและกึ่งโครงสร้าง ใช้สอบถามตัวแทนครัวเรือนๆ ละ ๑ คน ตามจำนวนขนาดตัวอย่าง เป็นแบบสอบถามที่ผู้ประเมินสร้างขึ้น ตามแนวทางการประเมินผล ความพึงพอใจการให้บริการของ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และแนวทางการประเมินความ พึงพอใจของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีทั้งหมด ๕ ประเด็น จำนวน ๑๖ ข้อ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ให้เติมคำตอบ และปลายปิดเลือกตอบ สอบถามเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ลักษณะเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ รวมจำนวน ๔ ข้อ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการรับบริการ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายปิด มาตรฐานประมาณค่า ๕ ระดับ จำนวน ๖๔ ข้อ

(๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ จำนวน ๑๖ ข้อ

(๒) ด้านช่องทางการให้บริการ จำนวน ๑๖ ข้อ

(๓) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จำนวน ๑๖ ข้อ

(๔) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๑๖ ข้อ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ ลักษณะของแบบสอบถามเป็น ปลายเปิด

๓. กระบวนการประเมินผล

๑. การวางแผน

- สอบถามความต้องการของผู้บริหารในการประเมินผล
- ประชุมทีมประเมินผลเบื้องต้นเพื่อทำความเข้าใจกรอบแนวคิดการประเมินผล
- ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเป้าหมาย

๒. การพัฒนากรอบการประเมินผล

- สร้างกรอบการประเมินผล โดยใช้แนวทางของ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และผู้ประเมินสร้างขึ้นพัฒนาผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงตัวชีวิต

๓. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

๔. สรุปและรายงานผลการประเมิน

- นำเสนอผลการศึกษาและการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

นักวิจัยและผู้ช่วยวิจัยดำเนินการสอบถามตัวแทนครัวเรือนที่ระบุเป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการขอความร่วมมือจากประชาชนที่มาใช้บริการในองค์การบริหารส่วน ตำบล ตอบแบบสอบถาม

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

นักวิจัยและทีมผู้ช่วยวิจัยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วนำมาลงรหัสวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS For WINDOWS ซึ่งมีการใช้เครื่องมือทางสถิติ ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ด้วยการหาค่าความถี่

(f) ค่าร้อยละ (Percentage) อธิบายสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการรับบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ศึกษานำมาวิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

๖. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ทางสถิติที่สำคัญหลายอย่างถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์ครั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่น่าเชื่อถือ ซึ่งการวิเคราะห์ทางสถิติดังกล่าวสามารถอธิบายได้ ดังนี้

๑. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

๒. ฐานนิยม

๓. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและแปรปรวน

๗. การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับความพึงพอใจ มีการแปลผลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๓๕) ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๗.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการวิเคราะห์ค่าร้อยละของผู้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ มีการแปลผลโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- ค่าคะแนนความพึงพอใจ ที่ระดับ ๒.๕๑- ๕.๐๐ ถือว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

- ค่าคะแนนความพึงพอใจ ที่ระดับ ๑.๐๐ - ๒.๕๐ ถือว่า ไม่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๗.๓ นำค่าเฉลี่ยที่ได้มาเทียบเกณฑ์หาค่าร้อยละตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มิติที่ ๒ คือ มิติ

ด้านคุณภาพการให้บริการตามมิติเห็นชอบของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. และนำค่าเฉลี่ยที่ได้มาเทียบ ราคาร้อยละจากคะแนนเต็มของแต่ละด้านเพื่อจัดระดับของความพึงพอใจได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)	คะแนน
มากกว่า ๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๔.๗๕	ไม่เกินร้อยละ ๙๕	๙
มากกว่า ๔.๕	ไม่เกินร้อยละ ๙๐	๘
มากกว่า ๔.๒๕	ไม่เกินร้อยละ ๘๕	๗
มากกว่า ๔	ไม่เกินร้อยละ ๘๐	๖
มากกว่า ๓.๗๕	ไม่เกินร้อยละ ๗๕	๕
มากกว่า ๓.๕	ไม่เกินร้อยละ ๗๐	๔
มากกว่า ๓.๒๕	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	๓
มากกว่า ๓	ไม่เกินร้อยละ ๖๐	๒
ตั้งแต่ ๒.๗๕	ไม่เกินร้อยละ ๕๕	๑
ต่ำกว่า ๒.๕	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๐

๗.๔ สำหรับข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิดได้ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการจัดจำแนกประเภทข้อความที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึง กันให้อยู่ในประเภทเดียวกันจากนั้นวิเคราะห์เนื้อหาของข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบความเรียง

๘ การนำเสนอข้อมูล นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลแบบตาราง และการพรรณนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ซึ่งสอบถามความคิดเห็นของตัวแทน ครีวเรือน ในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๓๖๗ คน โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้ประเมินสร้างขึ้น เพื่อ ประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชน ในการรับบริการในประเด็นต่อไปนี้ ระดับความพึง พพอใจด้านผลการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ดังนี้

ซึ่งนำเสนอรายละเอียดตามลำดับและงานบริการที่ทำประเมินต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านการศึกษา

ตอนที่ ๔ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านรายได้หรือภาษี

ตอนที่ ๕ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตอนที่ ๖ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศชาย	๑๗๖	๔๘.๐๐
เพศหญิง	๑๙๑	๕๒.๐๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐ รองลงมาคือเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐

หญิง, ๑๙๑, ๕๒%

ชาย ๑๗๖, ๔๘%



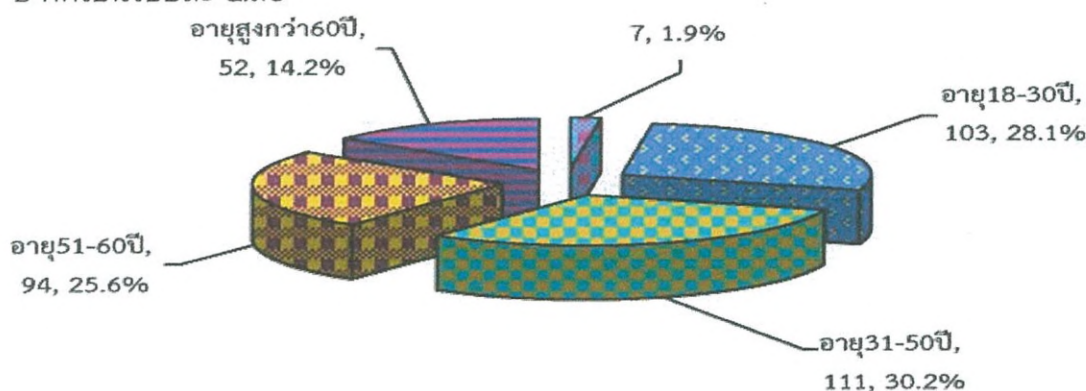
ภาพที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ

๑.๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๗	๑.๙๐
อายุ ๑๘-๓๐ ปี	๑๐๓	๒๘.๑๐
อายุ ๓๑-๕๐ ปี	๑๑๑	๓๐.๒๐
อายุ ๕๑-๖๐ ปี	๙๔	๒๕.๖๐
อายุสูงกว่า ๖๐ ปี	๕๒	๑๔.๒๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑-๕๐ ปี คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๒๐ รองลงมา คือ อายุ ๑๘-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๐ และต่ำสุด คือ อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐



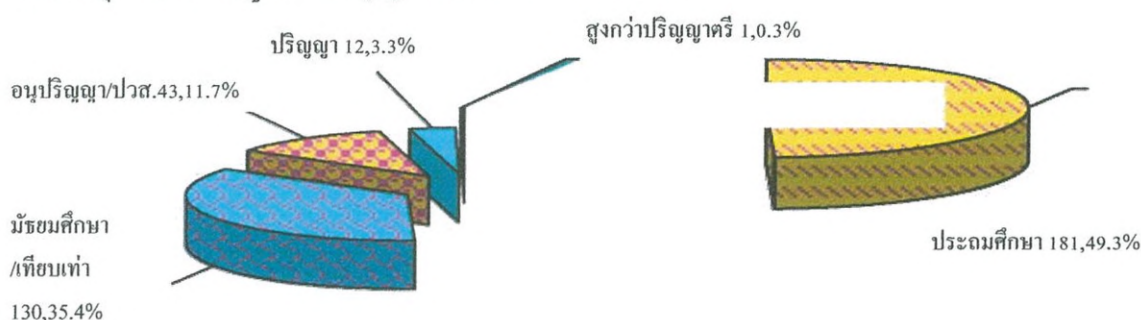
ภาพที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามช่วงอายุ

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถม	๑๘๑	๔๙.๓๐
มัธยมศึกษา/เทียบเท่า	๑๓๐	๓๕.๔๐
อนุปริญญา/ปวส.	๔๓	๑๑.๗๐
ปริญญาตรี	๑๒	๓.๓๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๐.๓๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๐ รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษา/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๐ และต่ำสุด คือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐

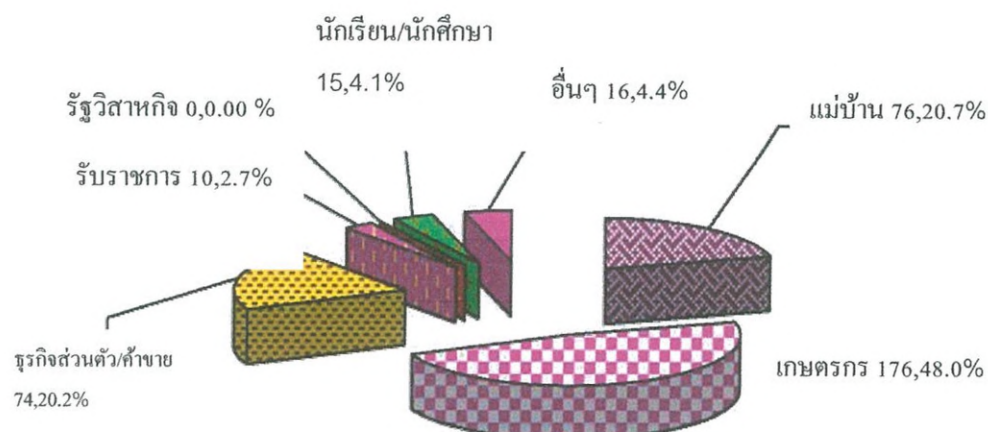


ภาพที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามระดับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
แม่บ้าน	๗๖	๒๐.๗๐
เกษตรกร	๑๗๖	๔๘.๐๐
ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	๗๔	๒๐.๒๐
รับราชการ	๑๐	๒.๗๐
รัฐวิสาหกิจ	๐	๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	๑๕	๔.๑๐
อื่นๆ ระบุ..(ลูกจ้างรัฐ/รับจ้าง)	๑๖	๔.๔๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่มีอาชีพ เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ รองลงมา คือ อาชีพแม่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๐ และต่ำสุด คือ อาชีพรับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐



ภาพที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามอาชีพ
ตอนที่ ๒ ระดับความระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ และ
ขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
----------------------	----------------------------	---------------	--------	-------

ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ การให้บริการมีความถูกต้อง	๙๗.๐๐	๔.๘๕	.๖๖	มากที่สุด
๑.๒ การให้บริการมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	๙๕.๖๐	๔.๗๘	.๖๑	มากที่สุด
๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	๙๔.๒๐	๔.๗๑	.๖๖	มากที่สุด
๑.๔ การให้บริการมีความพร้อมทั้งข้อมูล ข่าวสาร ครบถ้วน	๙๓.๘๐	๔.๖๙	.๗๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๑๕	๔.๗๖	.๔๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจงานบริการด้านกระบวนการและขั้นตอนการ ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๕ ($\bar{x}=๔.๗๖, S.D.=.๔๒$) เมื่อ พิจารณาตามด้านย่อย พบว่า ด้านการให้บริการมีความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจร้อยละ ๙๗.๐๐ ($\bar{x}=๔.๘๕, S.D.=.๖๖$)
ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการ ให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
----------------------	----------------------------	---------------	--------	-------

ด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ

๒.๑ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๙๔.๘๐	๔.๗๔	.๖๒	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๙๖.๘๐	๔.๘๔	.๕๕	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำ	๙๒.๘๐	๔.๖๔	.๖๓	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๙๔.๖๐	๔.๗๓	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๗๕	๔.๗๔	.๓๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจงานบริการด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๗๕ ($\bar{x}=๔.๗๔, S.D.=.๓๕$) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยพบว่าด้านการมีช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารมีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๘๐ ($\bar{x}=๔.๘๔, S.D.=.๕๕$)

ตารางที่ ๗ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยนดี แต่งกาย สุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๙๕.๔๐	๔.๗๗	.๕๙	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๔.๘๐	๔.๗๔	.๖๕	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๙๕.๘๐	๔.๗๙	.๖๕	มากที่สุด
๓.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๖๒	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๕	๔.๗๘	.๓๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจงานบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๕๐ ($\bar{x}$ =๔.๗๘, S.D.=.๓๕) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อย พบว่าด้านเจ้าหน้าที่มีการจัดผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๐๐ ($\bar{x}$ =๔.๘๐, S.D.=.๖๒)

ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่อำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๔ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการให้บริการ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๖๗	มากที่สุด
๔.๒ สถานที่ให้บริการมีที่นั่ง ที่จอดรถ ให้ผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ	๙๓.๐๐	๔.๖๕	.๕๗	มากที่สุด
๔.๓ มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๕๘	มากที่สุด
๔.๔ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม	๙๔.๐๐	๔.๗๐	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๖๐	๔.๗๓	.๓๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจ งานบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๖๐ ($\bar{x}$ =๔.๗๓, S.D.=.๓๖) เมื่อ พิจารณาตามด้านย่อย พบว่าด้านการมีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศมี ค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๐ ($\bar{x}$ =๔.๘๒, S.D.=.๕๘)

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ เป็นการประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี ๒๕๖๗) โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

วิธีดำเนินการ

การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ เป็นการประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑.๑ ประชากรในการประเมินครั้งนี้ คือ ประชากรที่มีครัวเรือนในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการประเมิน

๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง จากหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบโดยการสุ่มหมู่บ้านจำนวนร้อยละ ๕๐ ของหมู่บ้านหรือชุมชนในเขตรับผิดชอบ การกำหนดตัวอย่างที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้หลักเกณฑ์ของ Taro Yamane (๑๙๖๗) ที่ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ร้อยละ ๕ ซึ่งดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวแทน ครัวเรือนที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยวิธีการสุ่มหลังคาเรือนแบบง่าย

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้การประเมินครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบบมีโครงสร้างและกึ่งโครงสร้าง ใช้สอบถามตัวแทนครัวเรือนๆ ละ ๑ คน ตามจำนวนขนาดตัวอย่าง เป็นแบบสอบถามที่ผู้ประเมินสร้างขึ้น ตามแนวทางการประเมินผล ความพึงพอใจการให้บริการของ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และแนวทางการประเมินความ พึงพอใจของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีทั้งหมด ๕ ประเด็น จำนวน ๑๖ ข้อ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ให้เติมคำตอบ และปลายปิดเลือกตอบ สอบถามเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ลักษณะเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ รวมจำนวน ๔ ข้อ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจต่อการรับบริการ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายปิด มาตรฐานค่า ๕ ระดับ จำนวน ๖๔ ข้อ

(๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ จำนวน ๑๖ ข้อ

(๒) ด้านช่องทางการให้บริการ จำนวน ๑๖ ข้อ

(๓) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จำนวน ๑๖ ข้อ

(๔) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๑๖ ข้อ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ ลักษณะของแบบสอบถามเป็น ปลายเปิด

๓. กระบวนการประเมินผล

๑. การวางแผน

- สอบถามความต้องการของผู้บริหารในการประเมินผล
- ประชุมทีมประเมินผลเบื้องต้นเพื่อทำความเข้าใจกรอบแนวคิดการประเมินผล
- ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเป้าหมาย

๒. การพัฒนากรอบการประเมินผล

- สร้างกรอบการประเมินผล โดยใช้แนวทางของ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และผู้ประเมินสร้างขึ้นพัฒนาผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงตัวชี้วัด

๓. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

๔. สรุปและรายงานผลการประเมิน

- นำเสนอผลการศึกษาและการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

นักวิจัยและผู้ช่วยวิจัยดำเนินการสอบถามตัวแทนครัวเรือนที่ระบุเป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการขอความร่วมมือจากประชาชนที่มาใช้บริการในองค์การบริหารส่วน ตำบล ตอบแบบสอบถาม

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผล

นักวิจัยและทีมผู้ช่วยวิจัยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วนำมาลงรหัสวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS For WINDOWS ซึ่งมีการใช้เครื่องมือทางสถิติ ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ด้วยการหาค่าความถี่

(f) ค่าร้อยละ (Percentage) อธิบายสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการรับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ศึกษานำมาวิเคราะห์ด้วยการหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

๖. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ทางสถิติที่สำคัญหลายอย่างถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์ครั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่น่าเชื่อถือ ซึ่งการวิเคราะห์ทางสถิติดังกล่าวสามารถอธิบายได้ ดังนี้

๑. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

๒. ฐานนิยม

๓. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและแปรปรวน

๗. การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับความพึงพอใจ มีการแปลผลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๓๕) ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๗.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการวิเคราะห์ค่าร้อยละของผู้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ มีการแปลผลโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- ค่าคะแนนความพึงพอใจ ที่ระดับ ๒.๕๑- ๕.๐๐ ถือว่า มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

- ค่าคะแนนความพึงพอใจ ที่ระดับ ๑.๐๐ - ๒.๕๐ ถือว่า ไม่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๗.๓ นำค่าเฉลี่ยที่ได้มาเทียบเกณฑ์หาค่าร้อยละตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มติที่ ๒ คือ มติ ด้านคุณภาพการให้บริการตามมติเห็นชอบของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. และนำค่าเฉลี่ยที่ได้มาเทียบ หาค่า ร้อยละจากคะแนนเต็มของแต่ละด้านเพื่อจัดระดับของความพึงพอใจได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ(ร้อยละ)	คะแนน
มากกว่า ๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๔.๗๕	ไม่เก็บร้อยละ ๙๕	๙
มากกว่า ๔.๕	ไม่เก็บร้อยละ ๙๐	๘
มากกว่า ๔.๒๕	ไม่เก็บร้อยละ ๘๕	๗
มากกว่า ๔	ไม่เก็บร้อยละ ๘๐	๖
มากกว่า ๓.๗๕	ไม่เก็บร้อยละ ๗๕	๕
มากกว่า ๓.๕	ไม่เก็บร้อยละ ๗๐	๔
มากกว่า ๓.๒๕	ไม่เก็บร้อยละ ๖๕	๓
มากกว่า ๓	ไม่เก็บร้อยละ ๖๐	๒
ตั้งแต่ ๒.๗๕	ไม่เก็บร้อยละ ๕๕	๑
ต่ำกว่า ๒.๕	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๐

๗.๔ สำหรับข้อมูลที่ได้จากคำถามปลายเปิดปิดได้ทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการจัดจำแนกประเภทข้อความที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึง กันให้อยู่ใน ประเภทเดียวกันจากนั้นวิเคราะห์เนื้อหาของข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบความเรียง

๘ การนำเสนอข้อมูล นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลแบบตาราง และการพรรณนา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับบริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนงาม ซึ่งสอบถามความคิดเห็นของตัวแทน ครุฑเรือน ในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๓๖๗ คน โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้ประเมินสร้างขึ้น เพื่อ ประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชน ในการรับ บริการในประเด็นต่อไปนี้ ระดับความพึง พ้อใจด้านผลการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ดังนี้

ซึ่งนำเสนอรายละเอียดตามลำดับและงานบริการที่ทำประเมินต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านการศึกษา

ตอนที่ ๔ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านรายได้หรือภาษี

ตอนที่ ๕ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตอนที่ ๖ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศชาย	๑๗๖	๔๘.๐๐
เพศหญิง	๑๙๑	๕๒.๐๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ รองลงมาคือเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐

หญิง, ๑๙๑, ๕๒%

ชาย ๑๗๖, ๔๘%



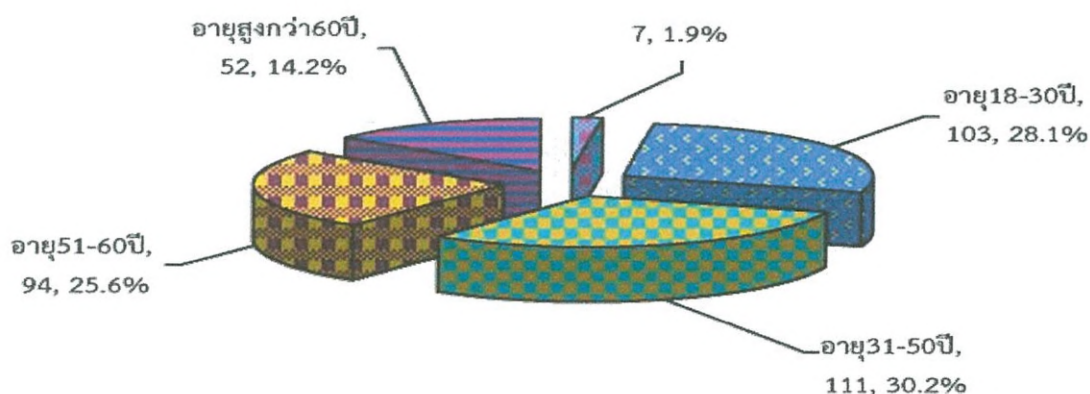
ภาพที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ

๑.๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามช่วงอายุ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๗	๑.๙๐
อายุ ๑๘-๓๐ ปี	๑๐๓	๒๘.๑๐
อายุ ๓๑-๕๐ ปี	๑๑๑	๓๐.๒๐
อายุ ๕๑-๖๐ ปี	๙๔	๒๕.๖๐
อายุสูงกว่า ๖๐ ปี	๕๒	๑๔.๒๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑-๕๐ ปี คิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๒๐ รองลงมา คือ อายุ ๑๘-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๐ และต่ำสุด คือ อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐



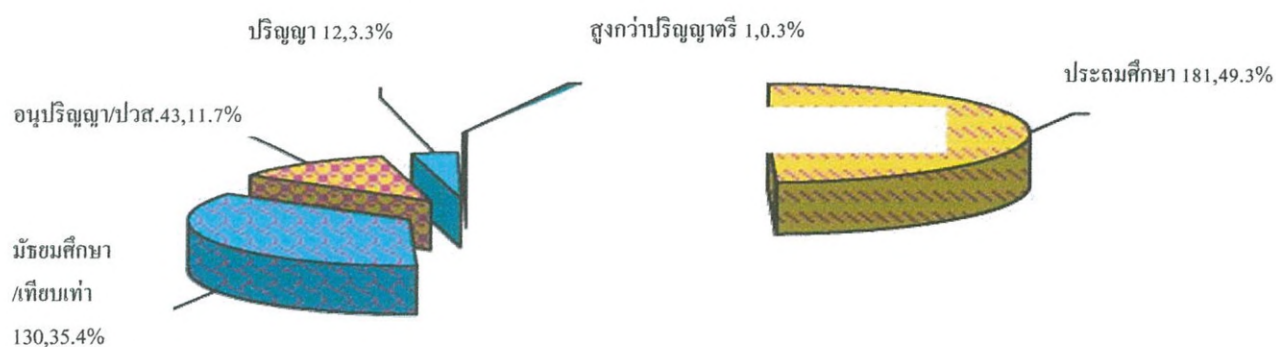
ภาพที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามช่วงอายุ

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถม	๑๘๑	๔๙.๓๐
มัธยมศึกษา/เทียบเท่า	๑๓๐	๓๕.๔๐
อนุปริญญา/ปวส.	๔๓	๑๑.๗๐
ปริญญาตรี	๑๒	๓.๓๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๐.๓๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๐ รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษา/เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๐ และต่ำสุด คือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐

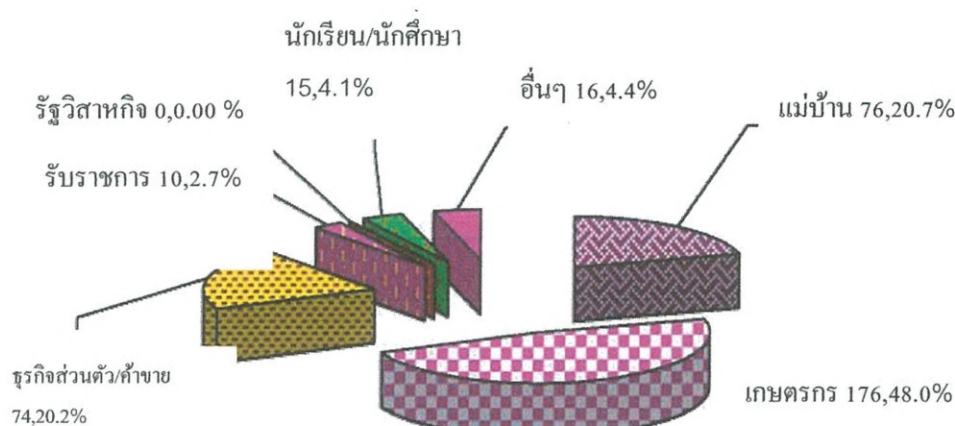


ภาพที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามระดับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
แม่บ้าน	๗๖	๒๐.๗๐
เกษตรกร	๑๗๖	๔๘.๐๐
ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย	๗๔	๒๐.๒๐
รับราชการ	๑๐	๒.๗๐
รัฐวิสาหกิจ	๐	๐.๐๐
นักเรียน/นักศึกษา	๑๕	๔.๑๐
อื่นๆ ระบุ..(ลูกจ้างรัฐ/รับจ้าง)	๑๖	๔.๔๐
รวม	๓๖๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน ๓๖๗ คน ส่วนใหญ่มีอาชีพ เกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ รองลงมา คือ อาชีพแม่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๐ และต่ำสุด คือ อาชีพรับราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐



ภาพที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกตามอาชีพ
ตอนที่ ๒ ระดับความระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
----------------------	----------------------------	---------------	--------	-------

ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ การให้บริการมีความถูกต้อง	๙๗.๐๐	๔.๘๕	.๖๖	มากที่สุด
๑.๒ การให้บริการมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	๙๕.๖๐	๔.๗๘	.๖๑	มากที่สุด
๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	๙๔.๒๐	๔.๗๑	.๖๖	มากที่สุด
๑.๔ การให้บริการมีความพร้อมทั้งข้อมูล ข่าวสาร ครบถ้วน	๙๓.๘๐	๔.๖๙	.๗๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๑๕	๔.๗๖	.๔๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจงานบริการด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๕ ($\bar{x}=๔.๗๖, S.D.=.๔๒$) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อย พบว่า ด้านการให้บริการมีความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๗.๐๐ ($\bar{x}=๔.๘๕, S.D.=.๖๖$) ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ				
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๙๔.๘๐	๔.๗๔	.๖๒	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๙๖.๘๐	๔.๘๔	.๕๕	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำ	๙๒.๘๐	๔.๖๔	.๖๓	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๙๔.๖๐	๔.๗๓	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๗๕	๔.๗๔	.๓๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจงานบริการด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๗๕ ($\bar{x}=๔.๗๔, S.D.=.๓๕$) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยพบว่า ด้านการมีช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารมีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๘๐ ($\bar{x}=๔.๘๔, S.D.=.๕๕$)

ตารางที่ ๗ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกาย สุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๙๕.๔๐	๔.๗๗	.๕๙	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๔.๘๐	๔.๗๔	.๖๕	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๙๕.๘๐	๔.๗๙	.๖๕	มากที่สุด
๓.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๖๒	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๕	๔.๗๘	.๓๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจงานบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๕๐ ($\bar{x}=๔.๗๘, S.D.=.๓๕$) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยพบว่าด้านเจ้าหน้าที่มีการจัดผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจนมีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๐๐ ($\bar{x}=๔.๘๐, S.D.=.๖๒$)

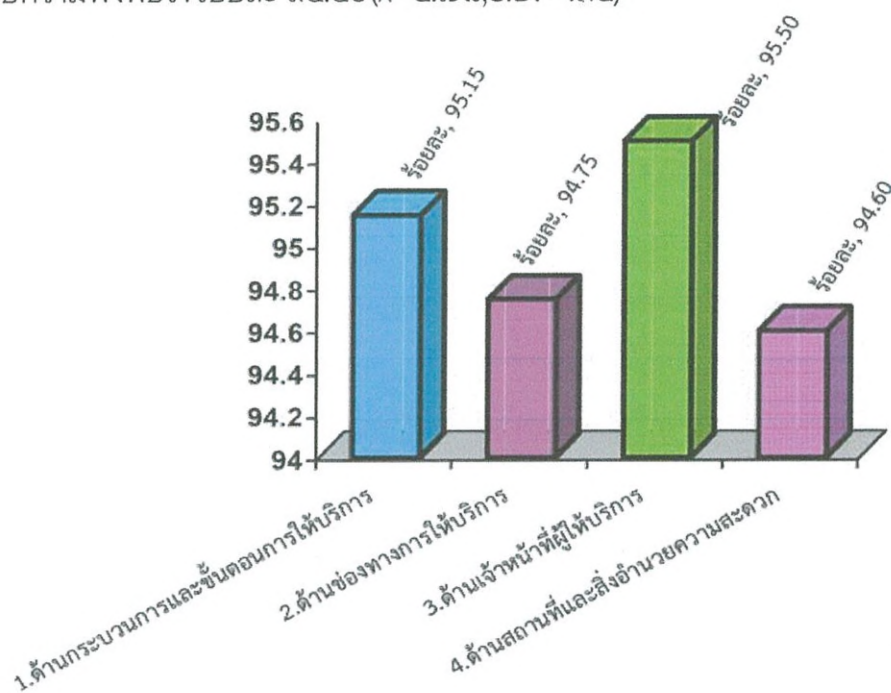
ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่อำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๔ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการให้บริการ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๖๗	มากที่สุด
๔.๒ สถานที่ให้บริการมีที่นั่ง ที่จอดรถ ให้ผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ	๙๓.๐๐	๔.๖๕	.๕๗	มากที่สุด
๔.๓ มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๕๘	มากที่สุด
๔.๔ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวกเหมาะสม	๙๔.๐๐	๔.๗๐	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๖๐	๔.๗๓	.๓๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจ งานบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๖๐ ($\bar{x}=๔.๗๓, S.D.=.๓๖$) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยพบว่าด้านการมีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๐ ($\bar{x}=๔.๘๒, S.D.=.๕๘$) ตารางที่ ๙ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทั้ง ๔ ด้าน

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(D.S.)	ระดับ
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๙๕.๑๕	๔.๗๖	.๔๒	มากที่สุด
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๙๔.๗๕	๔.๗๔	.๓๕	มากที่สุด
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๙๕.๕๐	๔.๗๘	.๓๕	มากที่สุด
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๙๔.๖๐	๔.๗๓	.๓๖	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๑๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐ ($\bar{x}=4.75, S.D.=.19$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ย สูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๕๐ ($\bar{x}=๔.๗๘, S.D.=.๓๕$)



ภาพที่ ๖ แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทั้ง ๔ ด้าน

ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านการศึกษา

ตารางที่ ๑๐ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ				
๑.๑ การให้บริการมีความถูกต้อง	๙๕.๖๐	๔.๘๐	.๖๖	มากที่สุด
๑.๒ การให้บริการมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๙๔.๖๕	๔.๗๒	.๖๑	มากที่สุด
๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ	๙๕.๑๐	๔.๗๙	.๖๖	มากที่สุด
๑.๔ การให้บริการมีความพร้อมทั้งข้อมูลข่าวสาร ครบถ้วน	๙๕.๕๐	๔.๘๑	.๗๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๒๑	๔.๗๘	.๕๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๑ ($\bar{x}$ = ๔.๗๘, S.D. = .๕๒) เมื่อพิจารณาตาม ด้านย่อย พบว่า ด้านการให้บริการมีความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๖๐ ($\bar{x}$ = ๔.๘๐, S.D. = .๖๖)

ตารางที่ ๑๑ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ				
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๙๓.๘๐	๔.๖๙	.๖๒	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๕	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำ	๙๔.๐๐	๔.๗๐	.๖๓	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๙๕.๘๐	๔.๗๙	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๖๕	๔.๗๓	.๓๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๖๕ ($\bar{x}$ = ๔.๗๓, S.D. = .๓๕) เมื่อพิจารณาตาม ด้านย่อย พบว่า ด้านการมีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๘๐ ($\bar{x}$ = ๔.๗๙, S.D. = .๖๔)

ตารางที่ ๑๒ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๙๕.๐๐	๔.๗๐	.๕๙	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจรวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๕.๐๐	๔.๗๐	.๖๕	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๖๕	มากที่สุด
๓.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๖๒	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๑๐	๔.๗๖	.๓๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๒ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๐ ($\bar{x}$ = ๔.๗๖, S.D. = .๓๕) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อย พบว่า ด้านเจ้าหน้าที่มีการจัดผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๐ ($\bar{x}$ = ๔.๘๒, S.D. = .๖๒)

ตารางที่ ๑๓ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๔ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการให้บริการ	๙๕.๖๐	๔.๗๘	.๖๗	มากที่สุด
๔.๒ สถานที่ให้บริการมีที่นั่ง ที่จอดรถ ให้ผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๕๗	มากที่สุด
๔.๓ มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ ระบบในการ บริการข้อมูลสารสนเทศ	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๕๘	มากที่สุด
๔.๔ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวกเหมาะสม	๙๕.๐๐	๔.๗๐	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๕๐	๔.๗๘	.๓๖	มากที่สุด

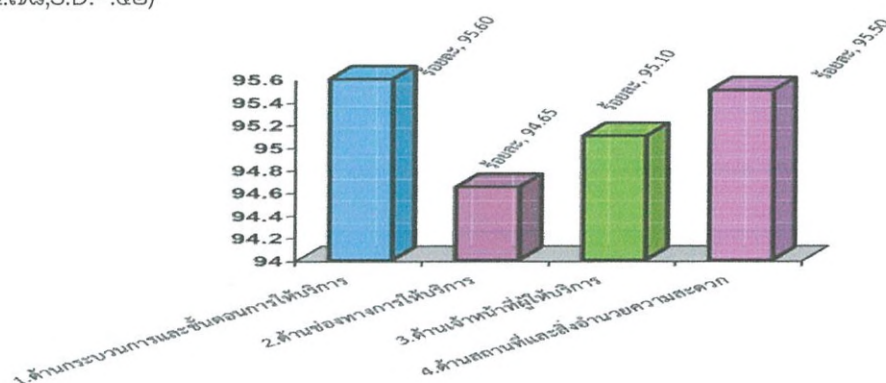
จากตารางที่ ๑๓ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๕๐ ($\bar{x}$ = ๔.๗๘, S.D. = .๓๖) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อย พบว่าด้านเจ้าหน้าที่มีการจัดผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๐ ($\bar{x}$ = ๔.๘๒, S.D. = .๕๗)

ตารางที่ ๑๔ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการ ด้านการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๙๕.๖๐	๔.๗๘	.๔๒	มากที่สุด
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๙๔.๖๕	๔.๗๓	.๓๕	มากที่สุด

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๙๕.๑๐	๔.๗๖	.๓๕	มากที่สุด
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๙๕.๕๐	๔.๗๘	.๓๖	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๒๑	๔.๗๖	.๓๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า ระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน อยู่ใน ระดับมากที่สุด โดยมี ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๒๑ ($\bar{x}$ = ๔.๗๗, S.D. = .๓๒) เมื่อพิจารณาเป็นราย ด้าน พบว่า ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๖๐ ($\bar{x}$ = ๔.๗๘, S.D. = .๔๒)



ภาพที่ ๗ แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการในภาพรวม ด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน

ตอนที่ ๔ ระดับความพึงพอใจในด้านรายได้หรือภาษี

ตารางที่ ๑๕ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ				
๑.๑ การให้บริการมีความถูกต้อง	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๓๒	มากที่สุด
๑.๒ การให้บริการมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๙๕.๐๐	๔.๗๐	.๓๖	มากที่สุด
๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	๙๔.๔๐	๔.๗๒	.๓๒	มากที่สุด
๑.๔ การให้บริการมีความพร้อมทั้งข้อมูลข่าวสาร ครบถ้วน	๙๔.๘๐	๔.๗๔	.๓๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๘๐	๔.๗๔	.๒๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ อยู่ใน ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๘๐ ($\bar{x}$ = ๔.๗๔, S.D. = .๒๒) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อย พบว่า ด้านการให้บริการมีความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๐๐ ($\bar{x}$ = ๔.๘๐, S.D. = .๓๒)

ตารางที่ ๑๖ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ				
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๙	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๖๐	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำ	๙๔.๖๐	๔.๗๓	.๖๐	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๑๕	๔.๗๖	.๓๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๑๕ ($\bar{x}$ = ๔.๗๖, S.D. = .๓๙) เมื่อพิจารณาตาม ด้านย่อย พบว่า ด้านการมีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๐๐ ($\bar{x}$ = ๔.๘๐, S.D. = .๓๙)

ตารางที่ ๑๗ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกาย สุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๙๗.๔๐	๔.๘๗	.๓๒	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจรวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๗.๐๐	๔.๘๕	.๓๖	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๙๖.๒๐	๔.๘๑	.๓๑	มากที่สุด
๓.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๔.๔๐	๔.๗๒	.๕๗	มากที่สุด
โดยรวม	๙๖.๒๕	๔.๘๑	.๒๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๒๕ ($\bar{x}$ = ๔.๘๑, S.D. = .๒๒) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยพบว่าด้านเจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดีแต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๔๐ ($\bar{x}$ = ๔.๘๗, S.D. = .๓๒)

ตารางที่ ๑๘ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

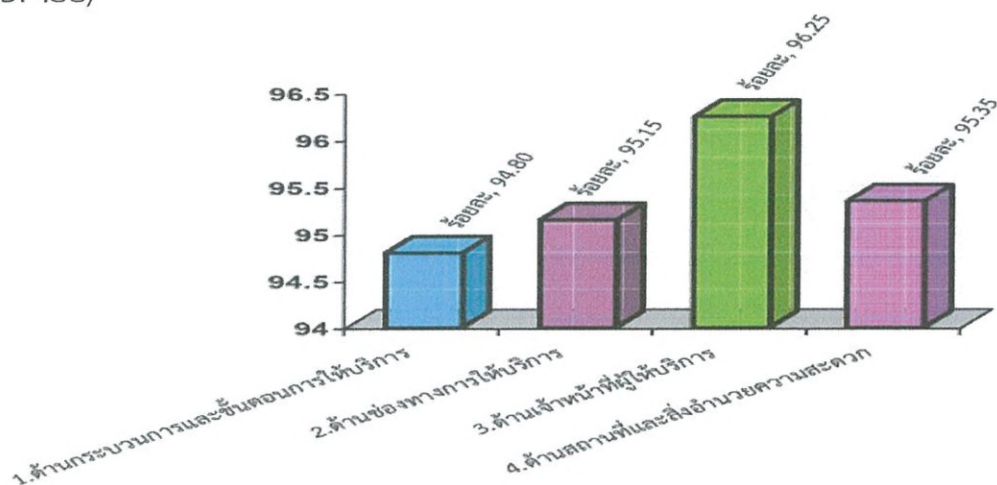
ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๔ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการให้บริการ	๙๓.๔๐	๔.๖๗	.๓๒	มากที่สุด
๔.๒ สถานที่ให้บริการมีที่นั่งที่จอดรถให้ผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ	๙๖.๖๐	๔.๘๓	.๓๖	มากที่สุด
๔.๓ มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ ระบบในการ บริการข้อมูลสารสนเทศ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๓๕	มากที่สุด
๔.๔ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวกเหมาะสม	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๗	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๓๕	๔.๗๗	.๒๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจในด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๕ ($\bar{X}=๙๕.๓๕, S.D.=.๒๕$) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยพบว่าด้านเจ้าหน้าที่ พุดจาสุภาพอัธยาศัยดีแต่งกายสุภาพการวางตัวเรียบร้อยเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๖๐ ($\bar{X}=๙๖.๖๐, S.D.=.๓๖$)

ตารางที่ ๑๙ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในภาพรวมด้านรายได้ หรือภาษี ทั้ง ๔ ด้าน

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจร้อยละ	($\bar{X}$)	(S.D.)	ระดับ
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๙๔.๘๐	๙๔.๗๔	.๒๒	มากที่สุด
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๙๕.๑๕	๙๔.๗๖	.๓๙	มากที่สุด
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๙๖.๒๕	๙๔.๘๑	.๒๒	มากที่สุด
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๙๕.๓๕	๙๔.๗๗	.๒๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๓๙	๙๔.๗๗	.๓๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการ ด้านรายได้หรือภาษี ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๙ ($\bar{X}=๙๔.๗๖, S.D.=.๓๐$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้าน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๒๕ ($\bar{X}=๙๔.๘๑, S.D.=.๒๒$)



ภาพที่ ๘ แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมด้านรายได้หรือภาษี ทั้ง ๔ ด้าน
ตอนที่ ๕ ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตารางที่ ๒๐ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ และ ขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจร้อยละ	($\bar{X}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๑ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑.๑ การให้บริการมีความถูกต้อง	๙๖.๐๐	๙๔.๘๐	.๓๑	มากที่สุด
๑.๒ การให้บริการมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๙๔.๔๐	๙๔.๗๒	.๓๕	มากที่สุด
๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ	๙๕.๐๐	๙๔.๗๕	.๓๑	มากที่สุด
๑.๔ การให้บริการมีความพร้อมทั้งข้อมูล ข่าวสาร ครบถ้วน	๙๔.๐๐	๙๔.๗๐	.๓๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๔.๘๕	๙๔.๗๔	.๒๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒๐ พบว่าระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๔.๘๕ ($\bar{x}=๔.๗๔, S.D.=.๒๓$) เมื่อพิจารณาตาม ด้านย่อย พบว่า ด้านการให้บริการมีความถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๐๐ ($\bar{x}=๔.๘๐, S.D.=.๓๑$)

ตารางที่ ๒๑ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านช่องทางการให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๒ ด้านช่องทางการให้บริการ				
๒.๑ มีช่องทางการให้บริการหลายช่องทาง	๙๕.๒๐	๔.๗๖	.๖๑	มากที่สุด
๒.๒ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๙๖.๐๐	๔.๘๐	.๕๙	มากที่สุด
๒.๓ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำ	๙๔.๐๐	๔.๗๐	.๖๐	มากที่สุด
๒.๔ มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๕๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๐๕	๔.๗๕	.๓๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒๑ พบว่าระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๕ ($\bar{x}=๔.๗๕, S.D.=.๓๗$) เมื่อพิจารณาตาม ด้านย่อย พบว่า ด้านการช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๐๐ ($\bar{x}=๔.๘๐, S.D.=.๕๙$)

ตารางที่ ๒๒ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๓.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพเรียบร้อยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม	๙๗.๔๐	๔.๘๗	.๓๔	มากที่สุด
๓.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจรวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๔.๐๐	๔.๗๐	.๓๕	มากที่สุด
๓.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๓๐	มากที่สุด
๓.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๖๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๗๐	๔.๗๙	.๒๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒๒ พบว่าระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๗๐ ($\bar{x}=๔.๗๙, S.D.=.๒๒$) เมื่อพิจารณาตาม ด้านย่อย พบว่า ด้านการช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๐ ($\bar{x}=๔.๘๒, S.D.=.๓๐$)

ตารางที่ ๒๓ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

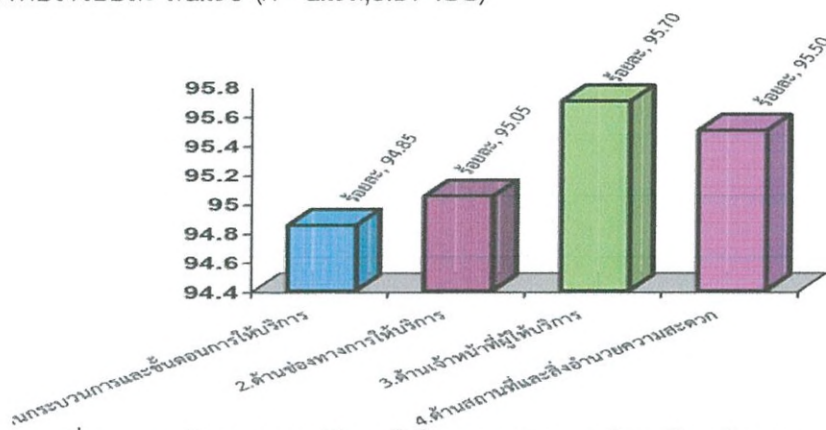
ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
ด้านที่ ๔ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๔.๑ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการให้บริการ	๙๔.๔๐	๔.๗๒	.๓๕	มากที่สุด
๔.๒ สถานที่ให้บริการมีที่นั่ง ที่จอดรถ ให้ผู้มาใช้บริการอย่าง	๙๖.๒๐	๔.๘๑	.๓๕	มากที่สุด
๔.๓ มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ ระบบในการ บริการข้อมูลสารสนเทศ	๙๖.๔๐	๔.๘๒	.๓๓	มากที่สุด
๔.๔ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๕๐	๔.๗๘	.๒๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒๓ พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ใน ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๕๐ ($\bar{x}$ =๔.๗๘,S.D.=.๒๕) เมื่อพิจารณาตามด้าน ย่อย พบว่า ด้านสถานที่ให้บริการมีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ มี ค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๐ ($\bar{x}$ =๔.๘๒,S.D.=.๓๓)

ตารางที่ ๒๔ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ทั้ง ๔ ด้าน

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๙๔.๘๕	๔.๗๔	.๒๓	มากที่สุด
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ	๙๕.๐๕	๔.๗๕	.๓๗	มากที่สุด
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๙๕.๗๐	๔.๗๙	.๒๒	มากที่สุด
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๙๕.๕๐	๔.๗๘	.๒๕	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๒๘	๔.๗๖	.๓๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒๔ พบว่าระดับความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๘ ($\bar{x}$ =๔.๗๖,S.D.=.๓๐) เมื่อพิจารณาตามด้านย่อย พบว่า ด้านการช่องทางในประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๗๐ ($\bar{x}$ =๔.๗๙,S.D.=.๒๒)

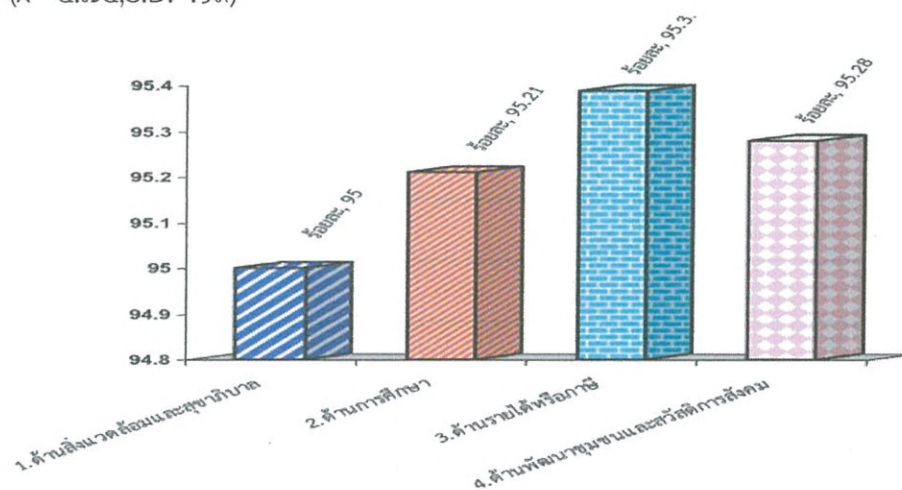


ภาพที่ ๙ แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ทั้ง ๔ ด้าน

ตอนที่ ๖ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ตารางที่ ๒๕ แสดงร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ตัวชี้วัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ	($\bar{x}$)	(S.D.)	ระดับ
๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๙๕.๐๐	๔.๗๕	.๑๙	มากที่สุด
๒. ด้านการศึกษา	๙๕.๒๑	๔.๗๖	.๓๒	มากที่สุด
๓. ด้านรายได้หรือภาษี	๙๕.๓๙	๔.๗๗	.๓๐	มากที่สุด
๔. ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๙๕.๒๘	๔.๗๖	.๓๐	มากที่สุด
โดยรวม	๙๕.๒๐	๔.๗๖	.๒๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒๕ พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๙ ($\bar{x}$ = ๔.๗๗, S.D. = .๓๐) รองลงมาคือ งาน บริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๘ ($\bar{x}$ = ๔.๗๖, S.D. = .๓๐) และงานบริการที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ งานบริการด้านสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐ ($\bar{x}$ = ๔.๗๕, S.D. = .๑๙)



ภาพที่ ๑๐ แสดงร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑.๑ ผลจากการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จจากผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๙.๓๓ คะแนน
๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๙.๖๗ คะแนน
๓. ยุทธศาสตร์จังหวัด คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๙.๔๔ คะแนน
๔. วิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๕๖ คะแนน
๕. กลยุทธ์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๖๗ คะแนน
๖. เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๖๗ คะแนน
๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๖๗ คะแนน
๘. แผนงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๔.๕๖ คะแนน
๙. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๗๘ คะแนน

จากผลคะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้รับคะแนน ๕๖.๓๓ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗

๑.๑.๒ ผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงตามยุทธศาสตร์

ความสำเร็จในเชิงประเด็นยุทธศาสตร์ที่นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้นประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๗ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๖๕,๔๙๐,๒๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่ กลยุทธ์ ๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ร่องระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	(๑) แผนงานเคหะชุมชน	๑๗	๑๖,๒๐๐,๐๐๐
	(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘๗	๕๙๕,๙๑๐,๐๐๐
กลยุทธ์ ๑.๒ ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ	(๑) แผนงานเคหะชุมชน	๔	๘๑,๐๐๐,๐๐๐
กลยุทธ์ ๑.๓ ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔	๔๓,๗๐๐,๐๐๐
กลยุทธ์ ๑.๔ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๙	๒๐,๗๑๐,๐๐๐
	(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๘๐,๐๐๐
	(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๓๙๐,๐๐๐
	(๔) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗	๙๗๐,๐๐๐
	(๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๘๐,๐๐๐
	(๖) แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๖๕๕,๐๐๐
	(๗) แผนงานงบกลาง	๘	๑,๐๕๕,๐๐๐
กลยุทธ์ ๑.๕ กลยุทธ์ พัฒนาระบบจราจร	(๑) แผนงานงบกลาง	๑	๒๐,๐๐๐
รวม		๓๕๐	๗๖๐,๘๗๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษาประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์ ๒.๑ การพัฒนาทางการศึกษา กีฬา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกลยุทธ์	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒	๔๙๐,๐๐๐
	(๑) แผนงานการศึกษา	๒๒	๓,๗๘๗,๒๐๐
รวม		๓๔	๔,๒๗๗,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการค้าเน้นชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ ๓.๑ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร	(๑) แผนงานการเกษตร	๗๘	๒๙๕,๖๐๘,๐๐๐
	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๗๓๐,๐๐๐
รวม		๙๐	๒๙๕,๓๓๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ ๔.๑ การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๑,๕๐๐,๐๐๐
	(๒) แผนงานสาธารณสุข	๗	๓๙๐,๐๐๐
กลยุทธ์ ๔.๒ การจัดระบบบำบัดน้ำเสีย	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๗๐๐,๐๐๐
กลยุทธ์ ๔.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานการเกษตร	๕	๕๐๐,๐๐๐
	(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐,๐๐๐
รวม		๒๑	๓,๐๔๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กลยุทธ์ ๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๓๐๐,๐๐๐
	(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๘๓๕,๐๐๐
กลยุทธ์ ๕.๒ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๘๒๐,๐๐๐
	(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐
รวม		๑๓	๑,๙๖๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๐๘	๑,๐๖๕,๔๙๐,๒๐๐

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๐๖๕,๔๙๐,๒๐๐ บาท และได้มีการนำมาจัดทำโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๙๓ โครงการ งบประมาณ ๓๒,๘๑๘,๑๐๗ บาท ดังแสดงรายการตามตารางนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๑๓๐,๐๐๐
	๒. แผนงานสาธารณสุข	๕	๒๓๒,๐๐๐
	๓. แผนงานงบกลาง	๓	๗,๓๙๘,๐๐๐
	๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕	๑๖,๐๙๑,๐๐๐
	๕. บริหารงานทั่วไป	๒	๗๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. แผนงานการศึกษา	๑๑	๓,๕๑๙,๘๒๘
	๒. แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. แผนงานการเกษตร	๒๑	๑๐,๐๘๑,๐๐๐
	๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. แผนงานสาธารณสุข	๑	๓๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓๘๐,๐๐๐
	๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๑๐,๐๐๐
รวม		๙๓	๓๘,๐๕๕,๙๒๘

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีการนำมาจัดทำโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณโดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามสัญญา รวม ๙๓ โครงการ จำนวนเงิน ๓๘,๐๕๕,๙๒๘ บาท และสามารถดำเนินโครงการฯ ได้ จำนวน ๗๘ โครงการ จำนวนเงิน ๓๓,๒๖๐,๒๗๒.๓๒ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๔๖	๒๓,๙๑๕,๑๐๐	๔๖	๒๐,๒๐๘,๕๒๑	๔๕	๑๖,๐๑๘,๕๒๑
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕	๓,๕๙๙,๘๒๘	๔	๓,๐๔๐,๐๔๒.๓๒	๔	๓,๐๔๐,๐๔๒.๓๒
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๒๒	๑๐,๑๐๑,๐๐๐	๒๒	๙,๘๕๐,๐๐๐	๒๒	๙,๘๕๐,๐๐๐
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๒๖,๓๕๐	๑	๒๖,๓๕๐
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗	๔๑๐,๐๐๐	๓	๑๓๕,๓๕๙	๓	๑๓๕,๓๕๙
รวม	๙๓	๓๘,๐๕๕,๙๒๘	๗๘	๓๓,๒๖๐,๒๗๒.๓๒	๗๗	๒๙,๐๗๐,๒๗๒.๓๒

๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณโดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม ๗๘ โครงการ จำนวนเงิน ๓๓,๒๖๐,๒๗๒.๓๒ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	บรรจุในข้อบัญญัติ/ใช้ จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุน		ดำเนินโครงการฯ		ไม่ได้ดำเนินโครงการ		โอนลดงบประมาณ	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	๔๙	๒๓,๙๑๕,๑๐๐	๔๖	๒๐,๒๐๘,๕๒๑	๐	๐	๐	๐
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕	๓,๕๙๙,๘๒๘	๕	๓,๐๔๐,๐๔๒.๓๒	๕	๙๐,๐๐๐	๖	๑๑๐,๐๐๐
๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๒๒	๑๐,๑๐๑,๐๐๐	๒๒	๙,๘๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๒๖,๓๕๐	๐	๐	๐	๐
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖	๔๑๐,๐๐๐	๓	๑๓๕,๓๕๙	๒	๗๒,๐๐๐	๑	๑๕๘,๐๐๐
รวม	๙๓	๓๘,๐๕๕,๙๒๘	๗๘	๓๓,๒๖๐,๒๗๒.๓๒	๗	๓๒๐,๐๐๐	๗	๒๖๘,๐๐๐

๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้

จำนวนโครงการ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๘,๐๕๕,๙๒๘ บาท และได้มีการนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย และเกิดผลสำเร็จที่วัดได้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๘ โครงการ จำนวนเงิน ๓๓,๒๖๐,๒๗๒.๓๒ บาท ไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๒๖๘,๐๐๐ บาท สรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน ให้เป็น สังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ ประชาชนพึงได้รับ	๑	โครงการป้องกันและระงับอุบัติเหตุทางถนน	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๖๙,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	ข้อบัญญัติ
		๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑๑,๙๕๐	๘,๐๖๐	ข้อบัญญัติ
		๓	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงชนิดยาง สังเคราะห์	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
รวม ๓ โครงการ				๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๗,๗๕๐	๒๒,๒๖๐	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่า อยู่	แผนงานสาธารณสุข กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ ประชาชนพึงได้รับ	๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	ข้อบัญญัติ
		๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๓๖,๑๐๐	๐	๐	๒๓,๑๕๕	๑๒,๙๔๕	ข้อบัญญัติ
		๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขโครงการอบรมหมอบ้านใน พระราชประสงค์	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๔	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขโครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๕	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขโครงการส่งเสริมโภชนาการและ สุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
รวม ๕ โครงการ				๒๓๖,๐๐๐	๐	๐	๗๑,๔๐๐	๑๖๐,๖๐๐	

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา
๑. พัฒนา คุณภาพชีวิต ของประชาชน ให้เป็นสังคม เมืองน่าอยู่	แผนงาน งบกลาง	๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๒๕๑,๒๐๐	๐	๐	๔,๙๙๕,๑๐๐	๒๕๖,๑๐๐	ข้อบัญญัติ
		๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๖๘,๘๐๐	๐	๐	๑,๘๑๓,๒๐๐	๒๕๕,๖๐๐	ข้อบัญญัติ
		๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๘,๐๐๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
	รวม ๓ โครงการ			๗,๓๙๘,๐๐๐	๐	๐	๖,๘๕๐,๓๐๐	๕๔๗,๐๐๐	
	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและ ปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ร่องระบาย น้ำให้เป็นไปด้วย ความสะดวก	๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑ เส้นบ้านนายสายฝน โพธิ์ศรี	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ กันเงินไว้เบิกฯ ปี ๒๕๖๘
		๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำไหล หมู่ที่ ๖	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๕	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๖	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗ เส้นกลางหมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๗	ซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๘	ซ่อมสร้างและปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๙	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอน ลด	เบิกจ่าย (ก่อนหัก) (ก่อนหัก)	คงเหลือ	ที่มา
๑. พัฒนา คุณภาพชีวิต ของ ประชาชน ให้ เป็นสังคม เมืองน่าอยู่	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา กลยุทธ์ ก่อสร้างและ ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ร่อง ระบายน้ำให้ เป็นไปด้วย ความสะดวก	๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗ เชื่อมบ้านคำไธล หมู่ที่ ๖	๗,๒๔๓,๐๐๐	๐	๐	(๔,๑๙๐,๐๐๐) ก้นเงิน	๓,๐๕๓,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐	๔๙๘,๐๓๑	๓,๙๖๙	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๒	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๒๖๓,๐๐๐	๐	๐	๒๖๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๘,๐๐๐	๐	๐	๔๙๔,๗๗๓	๓,๒๒๗	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๔	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๔๗๓,๐๐๐	๐	๐	๔๗๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๑๗๘,๐๐๐	๐	๐	๑๗๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๖	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านคำไธล หมู่ที่ ๖	๔๖๒,๐๐๐	๐	๐	๔๕๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๗	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๔๐๑,๐๐๐	๐	๐	๓๙๔,๐๐๐	๗,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๘	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๓๒๗,๐๐๐	๐	๐	๓๒๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๓๑๔,๐๐๐	๐	๐	๓๑๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๒๐	ก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๘๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๒๑	ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๔๕๘,๐๐๐	๐	๐	๔๕๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
รวม ๒๑ โครงการ				๑๓,๐๐๔,๐๐๐	๐	๐	๙,๙๐๗,๘๐๔	๓,๐๙๖,๑๙๖	

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา	๑	ขยายท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๗๓๒	๒๖๘	ข้อบัญญัติ
		๒	ขยายท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๓	ย้ายท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๔	ก่อสร้างประปาหมู่บ้านโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านม่วงเป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๓,๐๐๐	๐	๐	๔๙๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๕	ก่อสร้างประปาพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๑๒๘,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๖	หอดักประปาแบบโซลาเซลล์ก่อสร้างระบบพร้อมท่อส่งน้ำ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๔๙๓,๐๐๐	๐	๐	๔๘๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๗	ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๔๙๒,๐๐๐	๐	๐	๔๙๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๘	ก่อสร้างถังกักเก็บน้ำหอดักสูงโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านคำไหล หมู่ที่ ๖	๑๒๘,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
		๙	ก่อสร้างประปาพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๑๒๘,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	ใช้จ่ายเงินสะสม
รวม ๙ โครงการ				๒,๒๖๒,๐๐๐	๐	๐	๒,๒๓๕,๗๓๒	๒๖,๒๖๘	
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กลยุทธ์บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	๑	ก่อสร้างป้ายและรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพวัน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๒	ก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๓	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๗๕,๐๐๐	๐	๐	๑๗๕,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๔	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนงาม หมู่ที่ ๔	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๕	ปรับปรุงและตกแต่งโดมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
รวม ๕ โครงการ				๘๒๕,๐๐๐	๐	๐	๘๒๕,๐๐๐	๐	

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา
๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เป็นสังคมเมืองน่าอยู่	แผนงานบริหารงานทั่วไป กลยุทธ์บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	๑	โครงการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๒	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอำนาจเจริญ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
รวม ๒ โครงการ				๗๐,๐๐๐	๐	๐	๗๐,๐๐๐	๐	
๒. การศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา กลยุทธ์พัฒนาให้ เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนบริหารสถานศึกษา	๑,๕๑๓,๖๐๔	๐	๐	๑,๒๒๓,๐๓๕	๒๙๐,๕๖๙	ข้อบัญญัติ
		๒	โครงการกีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนงาม	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรทางการศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๔	วัสดุอาหารเสริม (นม)	๗๖๙,๔๒๔	๐	๐	๖๙๐,๗๕๗.๓๒	๗๘,๖๖๖.๖๘	ข้อบัญญัติ
		๕	ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน	๕๑๙,๒๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	ข้อบัญญัติ
		๖	โครงการส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๘	ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน	๖๑๒,๖๐๐	๐	๔๕,๐๐๐	๕๕๖,๔๐๐	๑๑,๒๐๐	ข้อบัญญัติ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา
๒. การศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๙	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ
	กลยุทธ์ พัฒนาให้เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้	๑๐	โครงการลูกเสือต้านยาเสพติดในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ
		๑๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น	๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐	๐	๐	ข้อบัญญัติ
	รวม ๑๑ โครงการ			๓,๕๑๙,๘๒๘	๒๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๓,๐๑๐,๑๙๒.๓๒	๔๒๔,๖๓๕.๖๘	
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	โครงการสืบสานงานประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
	กลยุทธ์ การพัฒนาด้าน การศึกษา กีฬา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๒	โครงการงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙,๘๕๐	๑๕๐	ข้อบัญญัติ
		๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลโนน งาม	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสภาวัฒนธรรมตำบล โนนงาม	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		รวม ๔ โครงการ			๘๐,๐๐๐	๐	๐	๒๙,๘๕๐	๕๐,๑๕๐
๓. ส่งเสริมการ ดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานการเกษตร	๑	ชุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๘๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
	กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพ และขีดความสามารถในการ เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร อินทรีย์และการแปรรูป สินค้าทางการเกษตร	๒	ชุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์ บ้านม่วงโปี หมู่ที่ ๒	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๘๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
		๓	การป้องกันและแก้ไขปัญหายากยั้งแล้งอันเนื่องมาจากสถาน การณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบ เปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโปี หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๔	การป้องกันและแก้ไขปัญหายากยั้งแล้งอันเนื่องมาจากสถาน การณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบ เปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโปี หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา
๓. ส่งเสริมการ ดำเนินชีวิต ตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานการเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพและ ขีดความสามารถในการเพิ่ม ผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ และการแปรรูปสินค้าทาง การเกษตร	๕	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๓ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๖	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๔ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๗	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๕ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๘	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๖ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๙	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๗ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๐	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๘ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๑	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๒	การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ โดยการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้ฯ)	คงเหลือ	ที่มา
๓. ส่งเสริมการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร	๑๓	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๔	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๕	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๖	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๗	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๘	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๑๙	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๒๐	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๑ บ้านบ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
		๒๑	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗	๔๙๙,๐๐๐	๐	๐	๔๘๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนฯ
รวม ๒๑ โครงการ				๑๐,๐๘๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๘๓๐,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐	
๓. ส่งเสริมการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กลยุทธ์เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	๑	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพให้กับประชาชน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ข้อบัญญัติ
รวม ๑ โครงการ				๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	
รวมทั้งสิ้น ๒๒ โครงการ				๑๐,๑๐๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๘๕๐,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					
				ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย (ก่อนนี้)	คงเหลือ	ที่มา
๕. การบริหาร กิจการ บ้านเมือง ที่ดี	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทาง การเมืองและสังคม	๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
รวม ๑ โครงการ				๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๙๓ โครงการ				๓๘,๐๕๕,๙๒๘	๒๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๓๓,๒๖๐,๗๒๗.๓๒	๔,๕๕๘,๕๐๐.๖๘	

สรุป

- โครงการที่นำมาจัดทำข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๕ โครงการ
- โครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนฯ จำนวน ๒๐ โครงการ
- จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๘ โครงการ
- โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๗๘ โครงการ
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (ก่อนนี้ผูกพัน) จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ
- โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๗ โครงการ

- ดังนั้น - คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๔ ของโครงการทั้งหมดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๗) นำมาจัดทำงบประมาณฯ
- คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๗ ของโครงการทั้งหมดที่นำมาจัดทำงบประมาณฯ ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะจากโครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม การศึกษาครั้งนี้ สรุปผลการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. ความมุ่งหมายของการศึกษา

ศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ งานบริการ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
๒. ด้านการศึกษา
๓. ด้านรายได้หรือภาษี
๔. ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒. สรุปผล

จากการศึกษาประเมินผลระดับความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม โดย ศึกษาจากประชากรกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๖๗ คน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามได้ผลสรุป ดังต่อไปนี้

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๒ ($\bar{x}=๙๕.๗๖, S.D.=๒๘$) ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด และงานบริการ ๔ ด้าน พบว่า ด้านรายได้หรือภาษี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๓๙ ($\bar{x}=๙๕.๗๗, S.D.=๓๐$) รองลงมาคือ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๘ ($\bar{x}=๙๕.๗๖, S.D.=๓๐$) ด้าน การศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๑ ($\bar{x}=๙๕.๗๖, S.D.=๓๒$) และด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๐๐ ($\bar{x}=๙๕.๗๕, S.D.=๑๙$) ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับเช่นกัน

จากผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการและคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับมากแสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีศักยภาพสูงในการให้บริการที่ดีและให้การบริการแก่ประชาชนด้วยความเป็นกลางยุติธรรมเสมอภาคสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๓. อภิปรายผล

จากผลการประเมินระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีประเด็นน่าสนใจนำมาอภิปรายผล ดังนี้

ผลการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ในงานบริการ ๔ ด้าน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ ๙๕.๒๒ แสดงว่าบรรลุวัตถุประสงค์ในแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามว่าด้วยการบริหารองค์กร ชี้ให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารจัดการที่มีความ ชัดเจน ความพร้อมมีความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอันดี สอดคล้องกับทฤษฎีการ บริหารงานของ

PISDCORB ใน ๗ ขั้นตอน และเมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป คะแนนเต็ม ๑๐ ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามได้ ๑๐ คะแนน

สำหรับแต่ละด้าน พบว่า งานบริการ ๔ ด้าน พบว่า ในภาพรวมทุกด้านมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕.๒๒ ซึ่งมีระดับ ความพึงพอใจสูง ที่เป็นเช่นนี้เพราะมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสรุป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีศักยภาพสูงในการบริการประชาชน ดังนั้นควรรักษาระดับการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนสำหรับองค์กรตลอดไป และที่สำคัญควรพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ

๔. ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อ ยกระดับคุณภาพการให้บริการจากการประเมินที่พบว่า

๑. ผลงานในปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ที่ประชาชนประทับใจ ดังนี้ การให้ประชาชนมีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผน การแข่งขันกีฬา และงานประเพณี งาน บุญประจำปี และการบริการของเจ้าหน้าที่

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค (ด้านโยธา)

๑. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ (ความทั่วถึง การใช้งาน) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างตามที่สาธารณะ ยังไม่ทั่วถึงมีหลอดไฟชำรุด ควรมีการตรวจเช็คอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ถนนตามเส้นทางตำบลโนนงาม หลายสายชำรุด ควรมีงบประมาณซ่อมแซม ปรับปรุง ทุกปี เพื่อจะคงสภาพให้ใช้งานได้นาน ๆ ไม่ต้องลื้อทำใหม่

๓. ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรเพิ่มมากขึ้นและให้ทั่วถึง

๔. ซ่อมแซมถนน ในพื้นที่ตำบลโนนงาม และเพิ่มท่อระบายในหมู่บ้าน

๒. ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในตำบลโนนงาม กลุ่มผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ภายในตำบลและมีการส่งเสริมอบรบการทำขนมไทยในการสร้างรายได้ให้ประชาชนภายในหมู่บ้านตำบลโนนงาม

๓. ด้านการศึกษา

อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เพิ่มปริมาณของเล่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งบุคลากรทางการศึกษาและครูไปอบรมเพื่อนำความรู้มาสอนเด็กๆ เพื่อเพิ่ม ประสบการณ์ใหม่ๆ ให้เด็กมีพัฒนาการที่ดียิ่งขึ้นไป และควรมีรถรับ-ส่งนักเรียนประจำทุกหมู่บ้าน ทุกโรงเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกๆ ศูนย์ฯ

๔. ด้านเงินรายได้หรือภาษี

อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จัดอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีต่างๆ ให้กับประชาชนในเขตตำบลโนนงาม และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการออกเก็บภาษีภายใน ตำบล และหมู่บ้านตำบลโนนงาม

๕. ด้านสาธารณสุข

๑. การกำจัดลูกน้ำยุงลาย ควรเพิ่มจำนวนครั้งในการดำเนินการ

๒. ให้ความรู้เรื่องการจัดเก็บขยะที่ถูกต้องให้ชาวบ้าน และอยากใหัรณรงค์ ให้ความรู้การเก็บขยะ การแยกขยะแห้ง ขยะเปียก หรือมีถังขยะแยกประเภทแจกตามหมู่บ้านภายใน ตำบลโนนงาม

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. จัดสรรงบประมาณด้านสาธารณูปโภคให้มากขึ้น โดยเฉพาะบซ่อมแซมถนนภายใน หมู่บ้านตำบลโนนงาม ตามขอขอยในพื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน

๒. ควรมีการวางแผนพัฒนาให้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนาด้านอื่นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ

๓. ต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่นพนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนงาม ลงพื้นที่เพื่อมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนให้ทั่วถึง มีความเป็นกันเอง เพื่อรับทราบปัญหาและ แนวทางการแก้ไขอย่างบูรณาการ

๔. การจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือด้านการเกษตร เช่น งบประมาณช่วยเหลือภัยแล้ง และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรีและครอบครัว

๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงได้ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-planและได้นำข้อมูลใน ระบบดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ซึ่งในครั้งนี้ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ควรมีข้อเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการ วัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และ ประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดีโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขปศุสัตว์ และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพพัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งนั้น ควรเน้นโครงการที่มีความสำคัญ แก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชน ไม่ใช่เป็นเพียงความต้องการของกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ให้คำนึงถึงผลประโยชน์กลุ่มรวม

๗. สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ด้วย

๘. การจัดทำ/การเพิ่มเติม/การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ทุกครั้ง สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญกับการลงข้อมูลให้ครบถูกต้องตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดพร้อมทั้งอธิบายเหตุและผลในการดำเนินการด้วย และเขียนรายละเอียดลงในเค้าโครงการเขียนโครงการให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย

๑๐. สำหรับครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการนั้น สำนัก/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบต้องลงรายละเอียดคุณลักษณะให้ครบถูกต้องหรืออาจแสดงที่มาของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ชัดเจน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๑ เส้นทางนายสายฝน โพธิ์ศรี
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำไหล หมู่ที่ ๘
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำไหล หมู่ที่ ๖

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการขยายท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านนาเรือง หมู่ที่ ๗

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการขยายท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการย้ายหอประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการขุดเจาะบาดาลพร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘ ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๓ บ้านม่วงโป้ หมู่ที่ ๒
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหากภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ
โดยก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๗ บ้านม่วงเป้ หมู่ที่ ๑
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหากัญเล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ
 โดยก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านม่วงเป้ หมู่ที่ ๒
 ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๓

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๔

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๘
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จุดที่ ๒ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๕
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการปรับปรุงและตกแต่งโดมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ



โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพให้กับประชาชน
ก่อนดำเนินการ



ขณะดำเนินการ



ดำเนินการแล้วเสร็จ

