



รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๕๒๕๙๒๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ พิเศษ/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์ สูงสุดผลัดดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรประสบผลสำเร็จและได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้านรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายดลชนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุชนารัตน์ กุลสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อมาดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รับโอนย้ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์ ๒. ตำแหน่งนิติกร รับโอนย้ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลไม้เกลือ ๓. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา	ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๑ พ.ย. ๖๖ ๑ มี.ค. ๖๗ – ๑ เม.ย. ๖๗ ๑ มี.ค. ๖๗ – ๑ พ.ค. ๖๗	
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม - การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกระบวนการขึ้นตอนตามตัวชี้วัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบ	เป็นโครงการที่ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	การให้พนักงาน ส่วน ดับบลิวเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงาน	ในรอบ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ส่ง พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและคณะผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่างๆ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ จำนวน ๓๕ ราย	๒๓,๗๐๐๐	๑๔๘,๙๕๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	กิจกรรมด้านการบริหาร	-จัดให้มีคำสั่งแบ่งงานการปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -การจัดให้มีคำสั่งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยกองการกองในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้างรับทราบและถือปฏิบัติ	เป็นโครงการที่ไม่ จำเป็นต้องใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๕	กิจกรรมด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	จัดให้มีเว็บไซต์ face book และ line ในการสนับสนุนการ ทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหารมาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูลรวมถึงการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบปัญหาข้อสงสัยจากประชาชนสนองนโยบาย รัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ จัดให้มี line กลุ่มเพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติและสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับโครงการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	กิจกรรมด้านสวัสดิการ	ผลการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่ได้รับผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน -จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันพุธเพื่อให้เป็นองค์กรรมีสภาพแวดล้อมสะอาด น่าอยู่ -จัดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เป็นโครงการที่ไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

๒.ข้อมูลสถิติอัตราการจ้างของหน่วยงานจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑.	ประเภทบริหารท้องถิ่น			
	บริหารท้องถิ่นระดับสูง			
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง			
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น		๑	๑
๒.	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๒	๑	๓
๓.	ประเภทวิชาการ			
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ			
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ			
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	๒	๖	๘
	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ			
	ประเภททั่วไป			
๔.	ประเภททั่วไประดับอาวุโส			
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๒	๒	๔
	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน	๑		๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๙	๑๐
๕.	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๘	๑๕
	รวม	๑๕	๒๗	๔๑

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานจัด อบรม	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้รับการฝึกอบรม	งบประมาณ ที่ใช้
การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณในบัญชีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๗ ก.ค.๖๗	น.ส.กฤษณารัตน์ กุลสิงห์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗,๑๔๐
การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการจัดทำรายงานการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงิน	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๒๙ ต.ค.๖๖	นายดลธนต์ แร่ทอง หัวหน้าสำนักงานปลัด	๖,๕๒๐
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๖	พ.จ.อาทิตย์ จำปาหอม นัก ทรัพยากรบุคคล	๖,๒๔๐
การเสริมสร้างความรู้ในแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไปการ เสนอข้อบัญญัติ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๒๒ ธ.ค.๖๖	นางสาวสุภารัตน์ จริยะกุลเดโช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖,๖๔๐
โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๖	นางพิษณุภรณ์ เข็มแก้ว นักพัฒนา ชุมชน	๖,๗๔๐
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝาก เงินการเก็บรักษาเงิน	มหาวิทยาลัย บูรพา	๑๐ ธ.ค.๖๖	นางประภาวดี วันคำ ผู้อำนวยการกองคลัง	๖,๒๔๐
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐ ธ.ค.๖๖	น.ส.ปิยาภรณ์ มุทาพร นักวิชาการเงินและบัญชี	๖,๓๔๐

โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานจัด อบรม	สำเร็จ หลักสูตรเมื่อ	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้รับการฝึกอบรม	งบประมาณ ที่ใช้
หลักสูตร elearning รมวงศ์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการจัดการกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สำนักงาน ปปช.	๒๑ มิ.ย.๖๗	นายพิเชษฐ์ ศรีจันทร์ นิติกร	ไม่ใช้ งบประมาณ
หลักสูตร elearning การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๙ ก.ค.๖๗	นายสุรพงษ์ พุฒิวังษ์ นายช่างโยธา	ไม่ใช้ งบประมาณ
ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔ ก.ค.๖๗	นายประยงค์ สายตา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๒,๙๖๐
หลักสูตรเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น new e-class ปรับปรุงบัญชีรายงานทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี	มหาวิทยาลัย บูรพา	๓๐ มิ.ย.๖๗	นางขวัญใจ เงินหมื่น นักวิชาการศึกษา	๗,๓๐๐
วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ อื่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๔ ม.ค.๖๗	นางสาวรุ่งนภา ปาตาสี นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗,๘๑๐
การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝาก เงินการเก็บรักษาเงิน	มหาวิทยาลัย บูรพา	๑๐ ธ.ค.๖๖	นางประภาวดี วันคำ ผู้อำนวยการกองคลัง	๖,๒๔๐

สรุปสถิติการเข้าอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕
๒	พนักงานครู	๓	๓	๑๐๐
๓	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	๑๐	๗	๗๐
รวม		๒๙	๒๓	๗๙.๓๑

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.ปัญหาด้านงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกจำกัดงบประมาณด้วยงบประมาณในการ บริหารงานบุคคลที่จะมีการดําให้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีทำให้ทำให้การสรรหา บุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่กําหนดไว้ในกรอบอัตรากําลังเป็นไปด้วยความล่าช้า
- ๒.ปัญหาเรื่องการขาดแคลนบุคลากรที่จะมาบรรจุตามแผนอัตรากําลังที่กําหนดไว้ในส่วนของข้าราชการ เนื่องจากผู้สอบแข่งขันตามแผนอัตรากําลังที่กําหนดไว้มีเพียงคนเดียวที่ไม่สามารถเรียกบรรจุได้
- ๓.ปัญหาการโยกย้าย พนักงานส่วนตำบลมีการโยกย้ายกลับภูมิลำเนาตัวเองทำให้หน่วยงานที่มีการ โยกย้ายไม่สามารถหาทดแทนตามตำแหน่งที่ว่างได้

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรยกเลิกข้อจำกัดด้านงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของการจ่ายค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล และให้สรรหาบุคคล ได้ตามความจำเป็น
- ๒.ควรให้แต่ละจังหวัดเปิดสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลของแต่ละจังหวัดได้ได้ตามที่มีอัตรากําลังตำแหน่งว่างใน แต่ละจังหวัดนี้เพื่อความรวดเร็วและแก้ปัญหาการอัตรากลับภูมิลำเนา