

# คู่มือ



ที่ อจ ๗๖๕๐๑/๐ ๕๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม  
ถนนอรุณประเสริฐ อำเภอปทุมราชวงศา  
จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๑๑๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนันตำบลโนนงาม/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ	จำนวน	๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กำหนดนโยบายและปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิรูประบบราชการของรัฐและเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทศ

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

สำนักปลัด

งานธุรการ

โทร/โทรสาร ๐-๔๕-๕๒๕-๔๒๔

<http://www.nonngam.go.th>

"ดำรงธรรมนำไทย สีสสะอาด"

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม  
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อยู่เวรยามในสถานที่ราชการ  
วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์  
\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายและปรับขยายเวลา  
การให้บริการประชาชน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิรูประบบราชการของรัฐและเป็นการสร้าง  
มาตรฐานเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน  
จึงแต่งตั้งพนักงานและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ  
ประชาชนติดต่อ - สอบถาม ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

*non*

(นายทอน บุคตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

# คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๔๔๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดโจรกรรมหรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การอยู่เวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏรายชื่อผู้อยู่เวร ตามวัน เวลา ที่กำหนดให้โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

## ๑.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑) สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๒) ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว












๑.๓) ควบคุมดูแลการเชิญธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๓๐ น. และการเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๔) จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อระงับเหตุทันที

๑.๕) ดูแลการใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็นและเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๖) บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ ( ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)  
 ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
นายคลธนทัต แร่ทอง นายวรจักร จักสอง	๑		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	เสาร์
นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์ นายอภิไชย รัตนศรี	๒		นายวิชัย บุตตะ	อาทิตย์
นางขวัญใจ เงินหมื่น นายสถาพร เจริญจิตร	๘	 วิเศษ วิเศษ	นายสำเร็จ มิ่งขวัญ	เสาร์
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสมหมาย บรีสาร์	๙	 สมหมาย	นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์	อาทิตย์
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางปวีณา เรืองสา	๑๕	 ปวีณา	นายถวิล ยังมี	เสาร์
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๑๖	 สิริลักษณ์	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	อาทิตย์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสาวลมัย เลือสา	๒๒	 ปิยาภรณ์	นายวิชัย บุตตะ	เสาร์
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางสาวยุพิน หมิ่งทอง	๒๓	 ยุพิน	นายสำเร็จ มิ่งขวัญ	อาทิตย์
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสาวบรรชร์ รื่นเรือง	๒๘	 บรรชร์	นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์	ศุกร์
นางสาวรุ่งนภา ปาดาลี นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๒๙	 ภัทราพร	นายถวิล ยังมี	เสาร์
นายสุรพงษ์ พุทธิวงศ์ นางวิจิตร ศรีสุขวงษ์	๓๐	 วิจิตร	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	อาทิตย์

ลงชื่อ

  
 (นายศักดิ์ดา หวังทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดตารางเวร

ลงชื่อ



(นายคลธนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เวรวันเสาร์ - อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ ( ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)  
 ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
พ.จ.อ.อาทิตย์ จำปาหอม นางสาวบัวแหว รื่นเรือง	๑		นายวิชัย บุตตะ	อังคาร
นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง นายมนตรี มุทาพร	๒		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ	พุธ
นายนราวิทย์ หาดิ นายอมรพันธ์ ลากสาร	๕		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์	เสาร์
นายประยงค์ สายตา นายณัฐวัฒน์ มุทาพร	๖		นายถวิล ยังมี	อาทิตย์
นายชลธนทัต แร่ทอง นายคงศักดิ์ หมิ่งทอง	๑๒		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	เสาร์
นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์ นางสาวนิภาพร ศรีสูงษ์	๑๓		นายวิชัย บุตตะ	อาทิตย์
นางขวัญใจ เงินหมื่น นายธันวัตร พร้อมสุข	๑๔		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ	เสาร์
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นายวรจักร จักสอง	๑๕		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์	อาทิตย์
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นายอภิไชย รัตนศรี	๒๐		นายถวิล ยังมี	เสาร์
นางพิษณุภรณ์ เข็มแก้ว นายสถาพร เจริญจิตร	๒๖		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	อาทิตย์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสมหมาย บริสาร	๒๗		นายวิชัย บุตตะ	เสาร์

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดตารางเวร




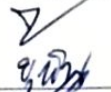



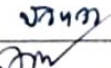
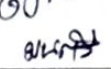
ลงชื่อ

(นายชลธนทัต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ

เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ ( ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)  
 ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร	ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางปวีณา เรืองสา	๒		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ	เสาร์
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๓		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์	อาทิตย์
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นางสาวลมัย เสือสา	๔		นายถวิล ยั่งมี	เสาร์
นายสุรพงษ์ พุทธิวงศ์ นางสาวยุพิน หมิ่งทอง	๑๐		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	อาทิตย์
พ.จ.อ.อาทิตย์ จำปาหอม นางสาวบรรชร์ รื่นเรือง	๑๖		นายวิชัย บุตตะ	เสาร์
นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๑๗		นายสำเร็จ มิ่งขวัญ	อาทิตย์
นายนราวิทย์ หาดิ นางวิจิตร ศรีสูงษ์	๒๓		นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์	เสาร์
นายประยงค์ สายตา นางสาวบัวแหว รื่นเรือง	๒๔		นายถวิล ยั่งมี	อาทิตย์
นายดลนทีด์ แร่ทอง นายมนตรี มุทาพร	๓๐		นายสมพงษ์ สุธะรัตน์	เสาร์

ลงชื่อ



ผู้จัดตารางเวร

(นายศักดิ์ดา หมิ่งทอง)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายดลนทีด์ แร่ทอง)  
 หัวหน้าสำนักปลัด