



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม  
เรื่อง นโยบาย มาตรการ การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามเจตจำนงสุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.  
๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔  
การประเมินประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ เรื่อง  
การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ  
กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์  
สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน  
ระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามจึงได้ประกาศนโยบาย มาตรการ การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม  
และความโปร่งใส ตามประกาศเจตจำนงสุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) :

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุก  
ขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ให้มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่  
บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน  
อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของ  
หน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๓) การสร้างการมีส่วนในการดำเนินงานของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก  
หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๔) การจัดการข้อร้องเรียน ให้มีการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอน  
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการ  
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ

๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) :

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็ม  
ความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
มากกว่าการทำธุระส่วนตัวในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือ  
เกิดความเสียหาย

/(๒)ผู้บริหารหน่วยงาน...

(๒) ผู้บริหารหน่วยงานต้องพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบจากผลการปฏิบัติงานของตนเองจากผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานหากงานนั้นส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

(๓) ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

### ๓. ความปลอดจากการทุจริตการปฏิบัติงาน (Corruption-Free)

(๑) การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาด จะไม่มีการกระทำการทุจริตเชิงนโยบาย จะไม่ดำเนินการในลักษณะเอประโยชน์ให้กลุ่มบุคคลใด

(๒) ห้ามเจ้าหน้าที่รับสินบนหรือเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นเงื่อนไขในการบริการหรือสร้างเงื่อนไขในการปฏิบัติงานในหน้าที่แก่ผู้รับบริการหรือประชาชน

(๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ตลอดจนไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการหรือประชาชน

### ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)

(๑) ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานแต่ละส่วนราชการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

(๒) ให้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

(๓) สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ละอายต่อการทุจริตและหากเจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการทุจริตบุคลากรในองค์กรจะไม่ยอมรับผู้ที่ทุจริต

(๔) การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมการทุจริต

๕. วัฒนธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ได้แก่ การพัฒนาและการรักษา ศักยภาพมนุษย์ และการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน ปิดประกาศเผยแพร่คู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ประชาชนรับทราบขั้นตอนการดำเนินงานและกำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือโดยเคร่งครัด

(๒) ให้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ พิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างในหน่วยงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) การใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และให้คำนึงถึงความจำเป็นไปและประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้หัวหน้าหน่วยงานมีการมอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ

(๕) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม