

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ๒๕๖๗

ชื่องาน : การร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๑. ผู้ร้องเรียน ยื่นหนังสือร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน ๑.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหา ๑.๓ พฤติการณ์ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด เช่น วัน เวลา สถานที่ การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา บุคคลสิ่งของที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ พยานหลักฐาน กรณีร้องเรียนด้วยวาจา เจ้าหน้าที่จะสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน โดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวมาข้างต้น และบันทึกเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อ	๑ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับเรื่องร้องเรียน	๑ ชั่วโมง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เช่น การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนการดำเนินการทางวินัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การสอบสวนวินัย การพิจารณาของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ การทำคำสั่งลงโทษ งดโทษ หรือยุติเรื่อง	ไม่เกิน ๑ ปี
๔. แจ้งผลการดำเนินการทางวินัยให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือ	๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม งานกฎหมายและคดี สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลโนนงาม อำเภอชุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๒. E-service เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม www.nonngam.go.th หัวข้อ ร้องเรียนทุจริต ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙