



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม โทรศัพท์ ๐๔ ๕๕๒๕ ๙๒๔

ที่ สป.๐๑/๓๕๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ กำหนดให้ ส่วนราชการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล โนนงาม ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่นการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง การพัฒนานุเคราะห์โดย อบรมจริยธรรม เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนงาม ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อ ทราบและดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

พ.จอ.

(อาทิตย์ จำปาหอม)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

กวีล ย้งมี

(นายถวิล ย้งมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนงาม.....

ทชช

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

วัตถุประสงค์

การรายงานผลการประเมินจริยธรรมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในขั้นตอนการประเมินสมรรถนะตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ๑. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ <https://www.nonngam.go.th/index/>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ก่อนเริ่มการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินร่วมกับผู้ประเมินกำหนดสมรรถนะ น้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง โดยสมรรถนะ แบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารหรือสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) สมรรถนะหลัก (Competency) หมายถึง สมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ทุกคนจำเป็นต้องมี ดังนั้น ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนประเมินสมรรถนะหลัก เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยมที่พึงประกาศร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง สมรรถนะที่สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๑ สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีการประเมินสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

/(๓)สมรรถนะ...

(๓) สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น มีการประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนาคน
- การคิดเชิงกลยุทธ์

๑.๒ การประเมิน ผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะหรือพฤติกรรมจากการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินสังเกตเห็นหรือแสดงออกที่เห็นชัดเจนของผู้รับการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในสมรรถนะที่คาดหวังตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน โดยให้เกณฑ์การให้คะแนนตามตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ระดับที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่ประเมินได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๒	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๓	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๔	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน	ได้ ๕ คะแนน
๕	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๐ คะแนน	ได้ ๑ คะแนน	ได้ ๒ คะแนน	ได้ ๓ คะแนน	ได้ ๔ คะแนน

โดยการนำระดับที่ผู้ประเมิน ประเมินได้มาเทียบกับระดับที่คาดหวัง เช่น หากมีระดับสมรรถนะที่ประเมินได้ ระดับ ๒ และมีระดับที่คาดหวังระดับที่ ๒ จะได้คะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน หรือหากมีระดับที่ประเมินได้มากกว่าระดับที่ต้องการ ๑ ระดับขึ้นไป จะมีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน เป็นต้น

$$\text{สูตร} = \text{ค่าน้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ}$$

๑.๓ นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลโนนงาม โดยพิจารณาพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม กำหนด โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมหลักทั้ง (๑๐) ข้อดังนี้

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑.ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและ คำสอน ของ ศาสนา หรือ ความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

	♣ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ♣ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือหักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	♣ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ♣ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	♣ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ♣ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ♣เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	♣ประพฤติดุปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ♣ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน	♣ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	♣ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน ♣ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ♣ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	♣ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	♣ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ♣กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น ♣ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ♣ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๑ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำการที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๑ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ๑ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ๑ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๑ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ๑ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	๑ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ๑ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ๑ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐาน แห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมาย ไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตาม ความพึงพอใจส่วนตัว
๙. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/ หรือ ประกอบการพิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุ และผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสี่ยงบ้างมาก จะต้องให้ ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของ เสี่ยงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับ หรือ แสดง พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบ แคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อน ร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความ ต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกระทำได้ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ดำรงตนรักษาชื่อเสียงและ รักษาภาพลักษณ์ของราชการ โดยรวม	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความ เสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ใน ฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วน ราชการของตน - ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์ของราชการ	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

๑.๔ ขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๑.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลโนนงาม

๑.๔.๒ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยในส่วนของ การประเมินสมรรถนะ จะมีการประเมิน “การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม”

๑.๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินต้องพิจารณาพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ตามที่กำหนดไว้ในพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑.๔.๔ เมื่อประมวลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามกำหนดไว้ ก็จะได้คะแนนผลการประเมินที่อยู่ในระดับสูง และได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนพนักงานส่วนตำบลรายใดกระทำความผิดประมวลจริยธรรมก็จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและอาจถูกลงโทษทางวินัย

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะนำผลการประเมินทางจริยธรรม สำหรับผู้รับการประเมินที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น ไปใช้กำหนดประเด็นเพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๒.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยจัดอบรม/จัดส่งไปอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรม

๒.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จะดำเนินการอบรมเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกคน เพื่อให้ได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๓.๑ แนวทางปฏิบัติยังไม่ชัดเจน

๓.๒ การให้ความร่วมมือหรือความสำคัญในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรยังค่อนข้างน้อย

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ควรมีการกำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน

๔.๒ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนในเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเสมือนเป็นวินัยที่ควรต้องยึดถือและปฏิบัติ

๔.๔ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมการประพฤติปฏิบัติตนตามจริยธรรมและมีมาตรการสร้างขวัญและกำลังใจเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตนตามจริยธรรม

๖๔๕ ผู้บริหาร / ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนตามจริยธรรม