



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๑๐๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้มีคำสั่งที่ ๙๖๖ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้เพิ่มระดับการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงปรับปรุงคำสั่ง การแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ให้เป็นปัจจุบันดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User

๑.๑ Company User (Maker๑) ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการโอนเงินระหว่างบัญชี โอนเงินเดือน ค่าตอบแทน รายจ่ายต่างๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ และเมื่อรับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการโอนเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ Company User (Maker๓) นางสาวบรรชร์ รื่นเรือง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ช่วยงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ด้านจ่ายเงิน แทนในกรณีที่ Company User (Maker๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๓ Company User (Maker๒) ด้านการรับเงิน มอบหมายให้ นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรับเงิน ทำการโอนเงิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้จัดทำรายงานสรุปผลการรับเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับการตรวจสอบต่อไป

/ ๑.๔ Company.....

๑.๔ Company User (Maker๔) นางสาวบัวแวว รื่นเร้ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ช่วยงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้านรับเงิน แทนในกรณีที่ Company User (Maker๒) ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้

๒. ตำแหน่ง Company User Checker

๒.๑ Company User Checker (CHECKER๑) มอบหมายให้ นางประภาวดี วันคำ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ซึ่งระบุจำนวนเงิน
ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authoriser เพื่ออนุมัติการโอนเงิน

๓. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๓.๑ Company User Authorizer (AUTHOR๔) มอบหมายให้ นางประภาวดี วันคำ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการโอนเงินที่
Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ตลอดจนแจ้ง
ผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

๓.๒ Company User Authorizer (AUTHOR๒) มอบหมายให้ นางสาวกฤษณารัตน์
กุลสิงห์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่าง ๆ ในระบบ
KTB Corporate Online ที่ Company User Authorizer (AUTHOR๔) ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

๔. ผู้ดูแลระบบ KTB Corporate Online

๔.๑ Company User Authorizer (ADMIN๑) มอบหมายให้ นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ สร้าง Company User เข้าใช้งานในระบบ
KTB Corporate Online กำหนดสิทธิใช้งาน เพิ่มหน่วยงานที่ชำระเงิน ตรวจสอบรายการต่าง ๆ ของ Company
User เพื่อส่งให้ Company User Authorizer (ADMIN๒) ทำการอนุมัติรายการต่อไป

๔.๒ Company User Authorizer (ADMIN๒) มอบหมายให้ นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่าง ๆ ในระบบ KTB
Corporate Online ที่ Company User Authorizer (ADMIN๑) หรือ Company User ส่งให้ และมีหน้าที่
ปลดล็อก รหัสผ่าน (Unlock) หรือ กำหนดรหัสผ่านขั้นใหม่ (Reset Password) ให้กับ Company User
ผู้ใช้งาน

๓.๓ Company User Authorizer (ADMIN๓) มอบหมายให้ นางรุ่งตะวัน ลาทา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ แทนในกรณีที่ Company User Authorizer (ADMIN๑) ไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๔ Company User Authorizer (ADMIN๔) มอบหมายให้ นางขวัญใจ เงินหมื่น
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำงาน ปฏิบัติหน้าที่ แทนในกรณีที่ Company User Authorizer (ADMIN๒) ไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายทอน บุคตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม