

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๙๗/๒๕๖๕

เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำคัญงานเลขานุการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดโจรกรรมหรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การอยู่เวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏรายชื่อผู้อยู่เวร ตามวัน เวลา ที่กำหนดให้โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑) สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๑.๒) ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๑.๓) ควบคุมดูแลการเบี่ยงธงชาติลงจากเสา เวลา ๑๘.๓๐ น. และการเบี่ยงธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๔) จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่นๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อระงับเหตุทันที

๑.๕) ดูแลการใช้ไฟฟ้า เพื่อรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็นและเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๗ ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสกของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนเมามา

๑.๘ การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม การลาหยุด
 ๑.๘.๑ การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรยามแล้ว จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวร

๒.๑ เวกกลางคืน อยู่เวรตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๓.๒ ห้ามประพฤติดิวินัยและศีลธรรมอันดี หากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน
รสุญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

10

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพรวน



เวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ชื่อ-สกุล	วันที่อยู่เวร		ลงชื่อรับทราบ	ผู้ตรวจเวร
นางขวัญใจ เงินหมื่น นางสาวยุพิน ห่มทอง	๑	๒๙	พจ.ค ยุพิน	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์ (๑) นายวิชัย บุตตะ (๒๙)
นางสาวสุมิตรา รัฐเมิน นางสาวบรรชร รื่นเรือง	๒		๒๑	นายวิชัย บุตตะ
นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร นางสาวภัทราพร ผลจันทร์งาม	๓		วิภา	นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางพิษณุกรณ์ เข้มแก้ว นางวิจิตร ศรีสุวรรณ	๔		วิภา	นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวปิยาภรณ์ มุทาพร นางสาวบัวแ้ว รื่นเรือง	๑๔		วิภา	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์
นางสาวชพรรณ สลางสิงห์ นางสมหมาย บริสาร	๑๕		วิภา	นายวิชัย บุตตะ
นางรุ่งตะวัน ลาทา นางปวีณา เรืองสา	๒๑		วิภา	นายสำเริง มิ่งขวัญ
นางสาวสุดารัตน์ จริยะกุลเดโช นางสาวสิริลักษณ์ ป้องแก้ว	๒๒		วิภา	นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์
นางสาวรุ่งนภา ปาดาสี นางสาวลมัย เสือสา	๒๘		วิภา	นายสมพงษ์ สุธะรัตน์

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา ห่มทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดตารางเวร

ลงชื่อ

(นายชลนทิต แร่ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ