



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อำเภอปทุมราชวงศาจังหวัดอำนาจเจริญ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ

ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM)

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตรารายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.อบต.อำนาจเจริญ) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งให้ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยการบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือก และกรณีอื่น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งใหม่ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและ

สร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ ในองค์กรเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนาทักษะดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและให้บริหารของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ต้องปรับตัวให้เท่าทัน กับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ที่กฎหมายกำหนด

๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผล การปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ มี การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลในการปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่อง อื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่ 'บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการ เป็นต้น

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศลัทธิและค่านิยมถึงการประเมินผลการ ปฏิบัติ ราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษา วินัย อย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำ แผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ บุคลากรเพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างความ สมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรง ต่อ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขประชาชน

๑. แผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.๑ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- การจัดทำ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - โครงสร้างและอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - การจัดทำสถิติอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	←→	←→	←→	←→	
๑.๒ ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	- สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีกสธ.	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	←→	←→	←→	←→	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล - การรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบล - การสั่งจ้างพนักงานจ้าง		←→	←→	←→	←→	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่าง
๑.๔ การบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ	- การปรับปรุงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	←→	←→	←→	←→	

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.๕ สวัสดิการและค่าตอบแทน	- การประชุมคณะกรรมการขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			↔	
๑.๖ การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	
๑.๗ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	
๑.๘ การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	

๒.แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒.๑. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) - กิจกรรมการเรียนรู้ด้วย ตัวเองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) - กิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส และ งดรับด ให้ของขวัญของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม - โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม	๓๐,๐๐๐	←			→	
		ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
		ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
		ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
		ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	- กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และประกาศ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตาม ประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๒๐,๐๐๐	←			→	

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๒.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- โครงการส่งเสริมป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร	๑๐,๐๐๐					

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป