

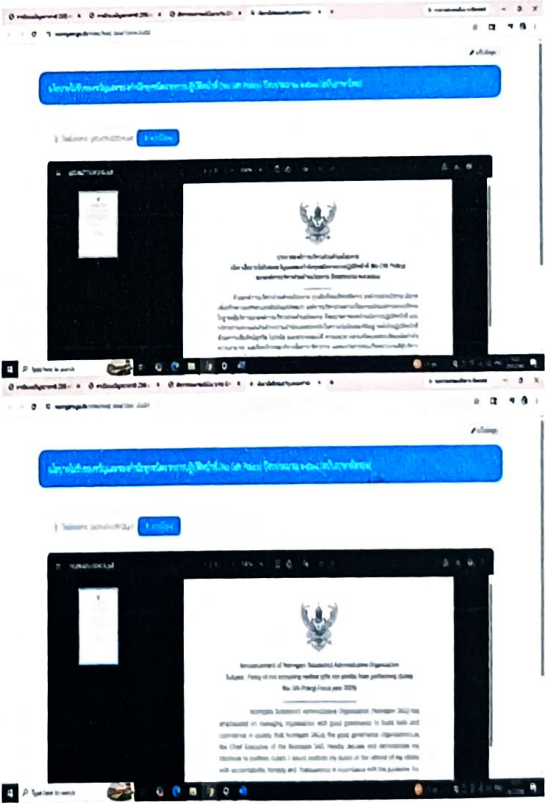
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

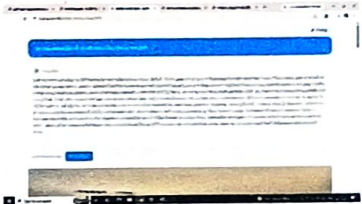



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล โนนงาม	๗ มกราคม ๒๕๖๘	<p>-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ข อ ง ข วั ญ (NO Gift Policy) แ ล ะ ประชาสัมพันธ์ ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนงาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ อบต.โนนงาม <a href="https://www.nonngam.go.th/index/?page=announce๘๘๒๗๔๓๕๑">https://www.nonngam.go.th/index/?page=announce๘๘๒๗๔๓๕๑</a></p> 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนงาม	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ปิงปองประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจและรณรงค์ให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาส พิเศษต่างๆ	<p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปิงปองประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจและรณรงค์ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ อบต.โนนงาม <a href="https://www.nonngam.go.th/index/load_data/?doC=๒๕๘๗๕">https://www.nonngam.go.th/index/load_data/?doC=๒๕๘๗๕</a></p>    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียด เพื่อสะดวกต่อการจัดทำรายงาน ทั้งนี้ เพื่อไม่เป็นการเพิ่มภาระในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว ระยะเวลาการจัดทำรายงาน ควรกำหนดเพียงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ

(นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายทอน บุตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์