

คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ
การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม อ.ปทุมราชวงศา จ.อำนาจเจริญ

หัวข้อหลัก	รายละเอียดข้อมูลการให้บริการ
(1) ชื่องาน	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร)
(2) วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นแบบคำขอ: ผู้ขออนุมัติยื่นคำขออนุญาต (แบบ ข.1) พร้อมแบบแปลนและพิมพ์เขียว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานทันที 2. ตรวจสอบแบบแปลน: นายช่างโยธา/วิศวกร ตรวจสอบแบบแปลนสถาปัตยกรรม แผนผังบริเวณ และโครงสร้างอาคาร ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และกฎหมายผังเมือง 3. ออกใบอนุญาต: อบต. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมาติดต่อชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ/พื้นที่ และรับใบอนุญาต (แบบ อ.1) ไปดำเนินการ
(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 45 วัน (นับจากวันที่ได้รับเอกสารและแบบแปลนที่ถูกต้องครบถ้วน)
(4) ช่องทางให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • สถานที่/ส่วนงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายควบคุมอาคาร กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล • ช่องทางออนไลน์: ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์หลักของ อบต.
(5) ค่าธรรมเนียม	มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ คิดตามประเภทและขนาดพื้นที่ของอาคาร (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ 20 บาท + ค่าตรวจแบบแปลนตารางเมตรละ 0.50 - 4 บาท ตามที่กฎหมายกำหนด)
(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน อย่างละ 1 ชุด 3. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ชุด 4. แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบ (พิมพ์เขียว) จำนวน 3 ชุด 5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด 6. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีผนังหรือชายคาห่างจากที่ดินข้างเคียงน้อยกว่าระยะกฎหมาย) จำนวน 1 ชุด