



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ น๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการบริหารงานและราชการประจำ และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความ ข้อ๒๓๖ วรรค ๓ วรรค ๔ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐(๒) ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ และข้อ ๒๔๔ ตามความในมาตราแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นายอิทธิพร วรรณโสภิต ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบควบคุมปฏิบัติราชการประจำของส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานงานเทคโนโลยีและการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะและเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริม สนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม,ใบอนุญาตตามข้อบัญญัติฯ ที่เกี่ยวข้อง
- งานรักษาความสะอาดของสถานที่ราชการ
- งานแผนและงบประมาณประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานควบคุมการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

- งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและสารเสพติด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๓ งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล
- งานฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้านสาธารณสุข
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข
- งานเกี่ยวกับโรคระบาด
- ๒.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบหลัก ของ สำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายโดย มีหน้าที่ วินิจฉัย สั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการแทนตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือสั่งการ ใด หรือมติ ของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่างๆ ให้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของ หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับผิดชอบ และเสนอตรงต่อ นายกองค้การส่วนตำบลโนนงาม และจัดให้ทำรายงานผล การปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปี งบประมาณ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุก ๓ เดือน

กรณีที่กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติหนังสือสั่งการเรื่องใด ที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการที่ควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบ กำหนดให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเจ้าพนักงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือมีฐานะอื่นใด ตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้นให้เป็นอำนาจ รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘


(นางสาวกฤษณา รัตน์ กุลสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม

ที่ ๔๗๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการบริหารงานและราชการประจำ และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๓๖ วรรค ๓ วรรค ๔ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐(๒) ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ และข้อ ๒๔๔ ตามความในมาตราแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นางสาวกฤษณารัตน์ กุลสิงห์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นายอภิภัทร วรรณโสภิต ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบควบคุมปฏิบัติราชการประจำของส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- งานสันตนาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒.๓ งานรักษาความสะอาด

๒.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๕ งานควบคุมโรค

๒.๖ งานบริการสาธารณสุข

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบหลัก ของ สำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายโดย มีหน้าที่ วินิจฉัย สั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการแทนตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือสั่ง การใด หรือมติ ของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่าง ๆ ให้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ของหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับผิดชอบ และเสนอตรงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก ๓ เดือน

กรณีทีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติหนังสือสั่งการเรื่องใด ที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการที่ควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบ กำหนดให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเจ้าพนักงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือมีฐานะอื่นใด ตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้นให้เป็นอำนาจ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘


(นางสาวกัญญารัตน์ กุลสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล